

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Vaststellen agenda 12 juli 2023

### Voorstel

Vaststellen onderstaande agenda d.d. 12 juli 2023 van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

### Agenda

Locatie	Kamer 1.24 de Basiliek Demmersweg 140 te Hengelo
Datum	12 juli 2023
Tijdstip	10:00 – 11:00 uur

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen, binnengekomen stukken

Voorstel:

Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.

Mededelingen secretaris:

- a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaarschriften;
- b. Update oninbaar.

Binnen gekomen stukken:

-

2. Verslag van de vergadering van het dagelijks bestuur van 5 april 2023

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 5 april 2023 en doorlopen actiepunten.

3. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023

Voorstel:

Kennismemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

4. Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente

Voorstel:

- a. Kennis te nemen van de transponeringstabel;
- b. Instemmen met:
  - I. het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente;
  - II. de begeleidende brief voor de deelnemende colleges.

## 5. Reglement van orde algemeen bestuur

### Voorstel:

- a. Het gewijzigde reglement van orde algemeen bestuur vaststellen onder gelijktijdige intrekking van besluit AB2015014;
- b. Het vastgestelde gewijzigde reglement, conform artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, ter kennis brengen van de deelnemers.

## 6. Reglement van orde dagelijks bestuur

### Voorstel:

Kennismemen van het reglement van orde voor het dagelijks bestuur.

## 7. Rechtmatigheidsverantwoording 2023

### Voorstel:

Met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vaststellen:

- a. De herziene Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023;
- b. De nieuwe Controleverordening GBTwente 2023;
- c. Het herziene Controleprotocol GBTwente 2023 inclusief Normenkader 2023;
- d. De volgende beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen in het Controleprotocol:
  - I. De *goedkeuringstolerantie* voor de controle van de jaarrekening te bepalen op  $\leq 1\%$  voor fouten en  $\leq 3\%$  voor onzekerheden;
  - II. De *verantwoordingsgrens* te bepalen op  $3\%$  van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves);
  - III. De *rapportagegrens* te bepalen op  $10\%$  van de verantwoordingsgrens;
  - IV. Het *ambitieniveau* vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.

## 8. Reserves en voorzieningen

### Voorstel

Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2023 onder gelijktijdige intrekking van AB2015002.

## 9. Bestuursrapportage met peildatum 30 april

### Voorstel:

In te stemmen met de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.

## 10. Gewijzigde begroting 2023

### Voorstel:

- a. Kennismemen van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023.
- b. De deelnemende colleges te verzoeken de behandeling van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te laten plaatsen voor eventuele zienswijzen.

## 11. Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027

### Voorstel:

- a. Kennismemen van de ontvangen zienswijze betreffende de ontwerp begroting 2024 en de verstuurde reactie van GBTwente op deze zienswijze.
- b. Vaststellen begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027.

## 12. BAG WOZ

### Voorstel:

Decharge verlenen aan GBTwente voor het afgeronde project "Borging BAG-WOZ".

## 13. Addendum strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026

### Voorstel:

Kennismemen van het addendum bij het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.

## 14. Evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022

### Voorstel:

Kennismemen van de evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022.

## 15. Status opvolging aanbevelingen managementletter

### Voorstel:

Kennismemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022.

## 16. Brainstorm toekomstige toetreding gemeente Berkelland

### Vraag:

Hoe kijkt het bestuur van GBTwente aan tegen een toetredingsverzoek tot de gemeenschappelijke regeling van een niet Twentse gemeente?

## 17. Aanbestedingskalender

### Voorstel:

Kennismemen van de aanbestedingskalender.

## 18. Rondvraag

### *Besluit*

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft de agenda voor de vergadering van 12 juli 2023 conform voorstel vastgesteld.

### *Ondertekening*

Secretaris

Voorzitter

.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Vaststellen verslag 5 april 2023

### Voorstel

Vaststellen onderstaand verslag van de vergadering van 5 april 2023 van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Naam	Organisatie	Functie	Aanwezig	Af-wezig
A. (Arjen) Maathuis Vanaf 15.06 digitaal aanwezig	Gemeente Almelo	Lid	Digitaal aanwezig	
D. (David) Vermorken	Gemeente Borne	Lid	X	
M. (Marc) Teutelink	Gemeente Enschede	Lid	X	
J. (Johan) Niemans Vanaf 15:15 aanwezig	Gemeente Haaksbergen	Lid	X	
H. (Hanneke) Steen	Gemeente Hengelo	Lid	X	
M. (Marian) Oosterbroek	Gemeente Losser	Lid	X	
E. (Evelien) Zinkweg-Ankone	Gemeente Oldenzaal	Voorzitter	X	
R. (Roel) Koster	Gemeente Twenterand	Lid	X	
J.A.G. (Hans) Cloosterman	GBTwente	Secretaris	X	
B. (Bart) Lassche	GBTwente	Ambtelijk	X	
K. (Katinka) van der Ent	GBTwente	Ambtelijk	X	
W. (Wouter) Pigge	BDO	Accountant	X	
M. (Marleen) Zoetman	BDO	Accountant	X	

### 0. Jaarstukken 2022 en resultaatbestemming

#### Voorstel:

- a. Kennisnemen van:
  - I. het goedkeurende oordeel van de controleverklaring ten aanzien van de aspecten getrouwheid en rechtmatigheid;
  - II. het accountantsverslag.
- b. Vaststellen van:
  - I. de jaarstukken 2022;
  - II. de voorgestelde toevoeging van het positieve resultaat van € 99.726,48 aan de reserve 5% begrotingstotaal;
  - III. de voorgestelde resultaatbestemming € 106.866,98 voor 2023 incidenteel voor de volgende doelen te bestemmen:
    - a. € 20.000,- voor advies digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer;
    - b. € 30.000,- voor informatiespecialist/recordmanager;
    - c. € 30.000,- voor MD-traject;

- d. € 10.000,- voor taxatieverslag nieuwe stijl;
- e. € 16.866,98 voor rechtmatigheidsverantwoording.
- c. Door vaststellen van de jaarstukken tevens instemmen met:
  - I. de investeringen die in 2022 zijn gedaan en in de jaarstukken nader zijn toegelicht voor:
    - a. terugdringen van de proceskostenvergoedingen;
    - b. vervangen van noodzakelijke koppeling voor rechtstreekse aansluiting op de landelijke voorziening BRP;
    - c. ICT-investeringen ter bevordering van het hybride werken.
  - d. Het dagelijks bestuur décharge te verlenen.

Besluit:

Conform voorstel

Mevrouw Zoetman geeft aan dat de controle erg goed is verlopen. Complimenten aan de organisatie. De verklaring op de belastingverantwoording is al afgegeven en er ligt een goedkeurende verklaring voor de jaarrekening.

De VIC wordt verder doorontwikkeld, met name op het gebied van data analyse. Al met al worden er prima stappen gezet.

Voor wat de jaarrekening betreft dient volgend jaar weer gekeken te worden of verlof sparen impact heeft. Het resultaat is prima toegelicht en de bestuursrapportages zijn vastgesteld als begrotingswijzigingen.

De heer Pigge voegt hieraan toe dat het vaststellen van de bestuursrapportages als begrotingswijziging vorig jaar was aangegeven als aanbeveling en dit jaar al opgepakt. De eerste twee jaar zijn er wat opstartproblemen geweest in de afstemming tussen BDO en GBTwente, maar dit jaar is het heel soepel verlopen. De samenwerking loopt goed.

De heer Cloosterman geeft aan dat er een hoger resultaat is dan verwacht, maar dat komt omdat bepaalde zaken niet zijn uitgevoerd, die nog wel uitgevoerd moeten worden. Daarom worden er hiervoor gelden bestemd, als bestemmingsreserve zodat de noodzakelijke uitvoering alsnog kan plaatsvinden.

De heer Maathuis kan wel instemmen met het voorstel maar vraagt aandacht voor een tweetal zaken:

- Formeel dient het algemeen bestuur voorafgaande investeringen, deze investeringen vast te stellen. Nu wordt het bestuur achteraf gevraagd dit vast te stellen. In de toekomst zou dat aan de voorkant moeten gebeuren.
- WNT: er is hier in Almelo een amendement over aangenomen inzake verbonden partijen. Is er sprake geweest van langdurige inhuur die op jaarbasis een bezoldiging had die boven de WNT norm uit is gekomen?

De heer Cloosterman reageert dat hij omwille de bedrijfsvoering de investering door heeft laten gaan, maar dat hij voor in de toekomst hier zeker scherper op zal letten.

De heer Pigge merkt op dat DBO met zeer lage toleranties toets, maar inhuur derden toetsen ze ook en daar was geen sprake van.

1. Opening, vaststelling agenda en mededelingen, binnengekomen stukken

Besluit:

Conform voorstel.

Mededelingen secretaris:

a. *Status update WOZ-bezwaarschriften 2023*

Landelijk is er wat aan de hand. Vorig jaar ontving GBTwente 12.500 bezwaarschriften, nu zijn er al 23.000 bezwaarschriften binnen gekomen. Dus ook GBTwente zal waarschijnlijk een verdubbeling van het aantal bezwaarschriften ontvangen. Landelijk is een verdubbeling van de bezwaarschriften standaard, bij sommigen is zelfs al wel het drievoudige van het aantal bezwaarschriften van 2022 binnengekomen.

Staatssecretaris van Rij is voornemens in het najaar een voorstel in te brengen om de vergoedingen van de proceskosten te verlagen en de NCNP-bureaus waar mogelijk aan te pakken. GBTwente is met de VNG in contact om nog een stap verder te gaan. Want GBTwente had in 2022 moeite met het tijdig afhandelen van 12.500 bezwaarschriften en ook nog eens op tijd te starten met de herwaardering. Uitzend-/inhuurkrachten inhuren is geen optie want of die zijn er niet (of schrikbarend duur), of de kwaliteit is beneden peil. Het proces van de bezwaarafwikkeling zal dus anders moeten worden ingericht. De mensen op de werkvloer dragen hiervoor ideeën aan.

b. *Evaluatie pilot informatiebeschikking*

De interne evaluatie is uitgevoerd. Er is vooral naar GBTwente zelf gekeken om hiervan te leren. Vakinhoudelijk klopte de gehele pilot wel, maar zijn we wel sensitief genoeg geweest, en zijn de raden wel genoeg meegenomen? Dit zijn leerpunten voor GBTwente. Het zal in de toekomst ergens weer voorgesteld worden, want GBTwente blijft innoveren.

Mevrouw Oosterbroek vraagt of dit betekent dat er binnen een andere gemeente een nieuwe pilot komt.

De heer Cloosterman sluit dit zeker niet uit, alleen op dit moment past dat gezien het aantal bezwaren en de herwaardering niet in het proces.

De heer Teutelink geeft aan dat dat ook de gemeente Enschede hiervan heeft geleerd. De inhoud van de brief had anders gekund, met name dat er duidelijk naar voren zou komen dat het niet verplicht was om de foto app te gebruiken. Ook het informeren van de raad aan de voorkant is een leerpunt geweest.

Mevrouw Zinkweg is van mening dat GBTwente wel moet blijven innoveren en in de toekomst alsnog kan bepalen of er voldoende tijd en capaciteit is om een nieuwe pilot op te starten.

c. *Huursituatie kantoor GBTwente*

Het dagelijks bestuur heeft besloten dat GBTwente de tweede verdieping blijft huren.

d. *Status update verhoging kwijtscheldingsnorm en kosteloze herinnering*

Mevrouw van der Ent benoemd de stand van zaken over de reeds genomen besluiten bij de gemeenten. Van de gemeente Twenterand is nog geen update ontvangen. De heer Koster zorgt ervoor dat dit in de raad komt.

De heer Vermorken is van mening dat het eigenlijk wel goed is dat niet alle gemeenten alle instrumenten inzetten. Dan kan er geëvalueerd worden of het doel ook bereikt wordt en opweegt tegen de kosten.

De heer Niemans geeft aan dat het in Haaksbergen een hamerstuk was, met de complimenten erbij.

e. *Proces wijziging Wgr.*

Mevrouw van der Ent geeft aan hoe het proces loopt voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling n.a.v. de wetwijziging van de Wgr.

⇒ De heer Maathuis geeft aan dat het belangrijk is dat er een uittredingsregeling wordt opgenomen en dat deze redelijk en billijk moet zijn. Een voorbeeld is de uittreding van de Stadsbank, dat is netjes verlopen.

Mevrouw van der Ent geeft aan dat een afvaardiging van de concern juristen in de werkgroep organisatierecht gewerkt hebben aan modelbepalingen voor de implementatie van de wijzigingen voortvloeiende uit de gewijzigde Wgr, waaronder ook een modelbepaling voor het uittreden.

Binnen gekomen stukken:

f. *Twenteraad 17 mei 2023 toelichting op jaarstukken en begroting.*

De Twenteraad organiseert op 17 mei a.s. een bijeenkomst met als onderwerp de jaarstukken en de begroting. GBTwente is daar samen met drie andere GR-en aanwezig om in deelsessies een toelichting te geven op de jaarstukken en de begroting.

2. Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 15 december 2022

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 15 december 2022 en doorlopen actiepunten.

Besluit:

Conform voorstel.

3. Overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022

Voorstel:

Kennismemen van het overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022.

Besluit:

Conform voorstel.

4. Overzicht genomen algemeen bestuursbesluiten 2022

Voorstel:

Vaststellen overzicht genomen algemeen bestuursbesluiten 2022

Besluit:

Conform voorstel.



## 5. Strategieplan GBTwente 2023 -2026

### Voorstel:

Vaststellen het bijgevoegd strategisch meerjarenplan 2023-2026 van GBTwente.

### Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat GBTwente inmiddels een aantal raden van gemeenten heeft bezocht. Er zijn geen zienswijzen binnen gekomen.

Mevrouw Oosterbroek vraagt hoe de bezoeken aan de raden zijn verlopen.

Oldenzaal en Enschede zijn we binnenkort welkom.

De heer Koster geeft aan dat in Twenterand het strategisch plan kort is aangestipt. De NCNP bezwaren zijn veelvuldig besproken. Al met al, was het een geslaagde bijeenkomst. Belangrijk is te benadrukken dat GBTwente een uitvoeringsorganisatie is.

De heer Cloosterman geeft aan dat in Almelo het ongeveer hetzelfde verliep. Ook de uitleg over de OZB en de WOZ-waarde kwam daar goed aan de orde. Losser en Enschede zijn de volgende gemeenten waar GBTwente bij de raden op bezoek gaat.

Mevrouw Zinkweg benadrukt dat GBTwente bij iedere gemeente langs wil komen, dit aanbod is nog steeds van kracht.

Mevrouw Steen probeert dit in Hengelo ook te bewerkstelligen.

## 6. Status opvolging bevindingen Managementletter 2022

### Voorstel:

Kennismemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022.

### Besluit:

Conform voorstel.

## 7. Strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026

### Voorstel:

Kennismemen van het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.

### Besluit:

Conform voorstel.

## 8. Privacy beleid en -reglement

### Voorstel:

Kennismemen van het privacy beleid en -reglement inclusief bijlagen.

### Besluit:

Conform voorstel.

## 9. Governance op AVG en overzicht beveiligingsincidenten en datalekken 2022

### Voorstel

Kennismemen van:

- a. De verantwoording governance AVG 2022;
- b. Beveiligingsincidenten en datalekken 2022.

### Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg is van mening dat het aantal incidenten meevalt. Daarnaast is het goed dat de medewerkers zich veilig genoeg voelen om een melding te maken van een incident. Door het incident en de opvolging ervan te bespreken wordt bewustwording gecreëerd.

## 10. Ontwikkeling oninbaar afgelopen jaren

### Voorstel:

Kennismemen van de ontwikkeling van de oninbaarheid van gemeentelijke belastingen in de afgelopen jaren.

### Besluit:

Conform voorstel.

## 11. Stijging proceskostenvergoeding per 1 januari 2023

### Voorstel:

Kennismemen van de ontwikkeling van de stijging van de proceskostenvergoeding per 1 januari 2023.

### Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg merkt op dat een aantal gemeenten bij het vaststellen van de OZB-tarieven rekening houden met de proceskostenvergoeding. Maar er zijn ook gemeenten die dat niet doen. Nu de hoogte van de uit te betalen vergoeding met 10% stijgt en het aantal bezwaren waarschijnlijk verdubbeld, is het misschien ook goed voor de gemeenten die dat nog niet doen om te kijken of ze (een deel van) de kosten kunnen verdisconteren in de tarieven.

De heer Koster meldt dat hij de proceskostenvergoeding opneemt in de begroting.

De heer Cloosterman is blij dat de staatsecretaris van financiën in actie komt. Dat is al een signaal. De VNG zit volgende week met de staatsecretaris om de tafel. De WOZ-waarde is namelijk niet één getal. Voorheen was er de Fierens-drempel die dit probleem in beginsel pareerde. De heer Cloosterman heeft input gestuurd naar de VNG voor hun gesprek met de staatssecretaris om dit probleem aan te pakken. Als alles zo blijft als het is, wordt het een onuitvoerbare taak. Den Haag zal moeten komen met een aantal maatregelen.

# GBTwente

- ⇒ De heer Teutelink vraagt of input die verzonden is naar de VNG tevens naar de bestuursleden kan worden doorgestuurd. Binnen de gemeenten zijn er ook bestuurders die kunnen lobbyen.

De heer Vermorken meldt dat de campagne die GBTwente voert wel heel goed is.

Als afsluiter geeft mevrouw Zinkweg aan dat het uiteraard aan elke gemeente zelf is om te bepalen of ze de kosten meenemen in het tarief, zolang het maar een bewuste keuze is geweest.

## 12. Aanbestedingskalender

### Voorstel:

Kennis te nemen van de aanbestedingskalender.

### Besluit:

Conform voorstel.

## 13. Update externe ontwikkelingen (wordt mondeling toegelicht)

Er zijn geen nadere updates.

## 14. Rondvraag

Geen van de bestuurders heeft nog iets voor de rondvraag.  
De voorzitter sluit de vergadering om 10:45 uur.

## Actielijst

actie-punt	agenda-punt	d.d.	actie	door	Eind-datum
1	1-j	14-10-2022	Roadmap Cyber Security	GBT	2023/2024

## Doorlopende en/of terugkerende actiepunten

actie-punt	agenda-punt	d.d.	actie	door	Eind-datum
1	2	13-04-2017	Jaarlijks moet er een verantwoording worden opgesteld die gericht is op fraude.	GBT	Dec 2023
2	3	13-04-2017	Het bestuur wil graag elk jaar aan het begin van het jaar een overzicht van de genomen besluiten ontvangen.	GBT	April 2023

## Gereed (vervalt op het volgende verslag)

actie-punt	agenda-punt	d.d.	actie	door	Status
1	4	25-09-2019	Desintegratiekosten opnemen in GR na wetswijziging Wgr.	GBT	Gereed

2	0	14-10-2022	Evaluatie WOZ-bezwaren	GBT	Gereed
3	1-e	05-04-2023	Uittredingsbepaling opnemen in gewijzigde GR	GBT	Gereed
4	11	05-04-2023	Versturen input WOZ-waarde aan VNG naar bestuursleden	GBT	Gereed

## Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft het verslag van de vergadering van 5 april 2023 conform voorstel vastgesteld.

## Ondertekening

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Overzicht genomen dagelijks bestuur besluiten 2022.

### Voorstel

Kennismemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

### Toelichting

De besluitenlijst van het dagelijks bestuur wordt ter kennisgeving doorgeleidt naar het algemeen bestuur waarna die tevens wordt gepubliceerd.

### Bijlage

1. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

### Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Onderwerp	Voorstel	Besluit	Besluit nr
DB vergadering 5 april 2023			
Agenda 5 april 2023	Vaststellen agenda 5 april 2023  1. <u>Mededelingen secretaris:</u> a. Aantal binnengekomen WOZ-bezwaarschriften; b. Status update verhogen kwijtscheldingsnorm en kosteloze herinnering.  2. <u>Binnen gekomen stukken:</u> a. Uitnodiging Twenteraad 17 mei a.s.	Conform voorstel, met dien verstande dat punt 2a is toegevoegd aan de agenda.	DB2023002
Verslag 15 december 2022	Vaststellen verslag van het dagelijks bestuur van 15 december 2022 en doorlopen actiepunten.	Conform voorstel	DB2023003
Overzicht genomen dagelijks bestuur besluiten 2022	a. Vaststellen overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022; b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022.	Conform voorstel	DB2023004 DB2023004-1
Overzicht genomen algemeen bestuur besluiten 2022	a. Vaststellen overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022; b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het overzicht genomen dagelijks bestuursbesluiten 2022. c.	Conform voorstel	DB2023005 DB2023005-1
Strategisch meerjarenplan 2023-2026	Het algemeen bestuur verzoeken het bijgevoegde strategisch meerjarenplan 2023-2026 van GBTwente vast te stellen.	Conform voorstel	DB2023006 DB2023006-1

Status opvolging bevindingen managementletter 2022	Het algemeen bestuur te verzoeken kennis te nemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022 per 1 april 2023.	Conform voorstel	DB2023007
Strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vaststellen het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.</li> <li>b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023008 DB2023008-1
Privacybeleid en -reglement	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Vaststellen privacybeleid en -reglement inclusief bijlagen.</li> <li>b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het privacybeleid en -reglement inclusief bijlagen.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023009 DB2023009-1 DB2023009-2 DB2023009-3 DB2023009-4 DB2023009-5 DB2023009-6
Governance op AVG en overzicht beveiligingsincidenten en datalekken 2022	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De verantwoording governance AVG 2022;</li> <li>b. Beveiligingsincidenten en datalekken 2022.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023010 DB2023010-1 DB2023010-2
Ontwikkeling oninbaar afgelopen jaren	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de ontwikkeling van de oninbaarheid van gemeentelijke belastingen in de afgelopen jaren.	Conform voorstel	DB2023011
Stijging proceskostenvergoeding per 1 januari 2023	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de ontwikkeling van de stijging van de proceskostenvergoeding per 1 januari 2023.	Conform voorstel	DB2023012
Aanbestedingskalender	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de aanbestedingskalender.	Conform voorstel	DB2023013 AB2023013-1

Begroting 2024 en MJP 2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Instemmen met de ontwerp-begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027;</li> <li>b. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te verzoeken hierover hun zienswijzen voor 29 juni 2023 naar voren te brengen;</li> <li>c. De ontwerp-begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027 ter kennisgeving toe te zenden aan het algemeen bestuur;</li> <li>d. Het algemeen bestuur verzoeken de ontwerp-begroting 2024 en het Meerjarenperspectief 2025-2027 vast te stellen.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023014 DB2023014-1
Evaluatie pilot beschikking 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kennis nemen van de evaluatie pilot informatiebeschikking 2022;</li> <li>b. Het algemeen bestuur hiervan op hoofdlijnen in kennis te stellen.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023015
Huursituatie kantoor GBTwente, Demmersweg 140 te Hengelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Instemmen met het blijven huren van de gehele kantoorruimte groot 3.176 m2 gelegen aan de Demmersweg 140 te Hengelo voor de resterende looptijd van het geldende huurcontract (t/m 30 april 2029);</li> <li>b. Het algemeen bestuur hiervan in kennis te stellen.</li> </ul>	Conform voorstel	DB2023016
(Vol)machtiging Europese aanbesteding Uitzenddiensten Twentse overheid 2023 - 2027	De directeur te (vol)machtigen voor het wederom gezamenlijk met de Twentse gemeenten doorlopen van een Europese aanbesteding inzake Uitzenddiensten.	Conform voorstel	DB2023017 DB2023017-1
(Vol)machtiging Europese aanbesteding leaseauto's en aanverwante diensten	De directeur te (vol)machtigen voor het verrichten van alle uit te voeren (rechts)handelingen voor het opstarten, doorlopen en afronden van een Europese aanbesteding voor leaseauto's en aanverwante diensten.	Conform voorstel	DB2023018 DB2023018-1



(Vol)machtiging deelname aan inkoopcollectief 'Elektriciteit en gas'	De directeur te (vol)machtigen voor: a. het wederom aansluiten bij het inkoopcollectief 'Elektriciteit en gas' middels Pro Mereor; b. alle rechtshandelingen die nodig zijn voor het afsluiten van een leverings-overeenkomst met de leverancier(s) van de elektriciteit en gas middels een collectieve Europese aanbestedingsprocedure.	Conform voorstel	DB2023019 DB2023019-1
Voortgang voorbereiding Rechtmatigheidsverantwoording 2023	Kennismemen van de toelichting over de voortgang van de voorbereiding van de Rechtmatigheidsverantwoording 2023.	Conform voorstel	DB2023020
Jaarstukken 2022 en resultaatbestemming	a. De jaarstukken 2022 goed te keuren; b. In te stemmen met de investeringen die in 2022 zijn gedaan en in de jaarstukken nader zijn toegelicht voor: I. Het terugdringen van de proceskostenvergoedingen; II. Het vervangen van noodzakelijke koppeling voor rechtstreekse aansluiting op de landelijke voorziening BRP; III. ICT-investeringen ter bevordering van het hybride werken. c. In te stemmen met de toevoeging van € 99.726,48 aan de reserve 5% begrotingstotaal en € 106.866,98 voor 2023 incidenteel voor onderstaande doelen te bestemmen en het algemeen bestuur te verzoeken dit vast te stellen: I. € 20.000 voor advies digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer; II. € 30.000 voor informatiespecialist/recordmanager; III. € 30.000 voor MD-traject; IV. € 10.000 voor taxatieverslag nieuwe stijl;	Conform voorstel	DB2023021 DB2023021-1 DB2023021-2

	<p>V. € 16.866,98 voor rechtmatigheidsverantwoording.</p> <p>d. Het algemeen bestuur te verzoeken:</p> <p>I. kennis te nemen van het accountantsverslag en het goedkeurende oordeel van de controleverklaring ten aanzien van de aspecten getrouwheid en rechtmatigheid;</p> <p>II. de jaarstukken 2022 vast te stellen;</p> <p>III. het dagelijks bestuur décharge te verlenen;</p> <p>IV. binnen twee weken na vaststelling van de jaarstukken door het algemeen bestuur de stukken te sturen naar gedeputeerde staten;</p> <p>V. de vaststelling van de jaarstukken door het algemeen bestuur mee te delen aan de gemeenteraden.</p>		
--	---	--	--

### Besluit

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. stelt de besluitenlijst van 5 april 2023 vast;
- b. verzoekt het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente kennis te nemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

### Ondertekening

Secretaris,  .....	Voorzitter,  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

### Voorstel

- a. Vaststellen ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.
- b. Het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor te leggen, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

### Toelichting

#### Inleiding

Door de inwerkingtreding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna te noemen Wgr) per 1 juli 2022 is het noodzakelijk de huidige gemeenschappelijke regeling (hierna te noemen GR) van GBTwente hierop aan te passen.

#### Toelichting

##### 1. Voorgestelde wijzigingen zijn tot stand gekomen met betrokkenheid van gemeenten

In Twents verband is een werkgroep organisatierecht aan de slag gegaan met de uniforme bepalingen die gebruikt kunnen worden voor alle gemeenschappelijke regelingen in Twente. In de werkgroep zitten 10 concern juristen van zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen.

Op 11 januari jl. is er een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over de wijziging van de Wgr. Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengsten van deze bijeenkomst zijn waar mogelijk vertaald in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan die zoveel mogelijk zijn overgenomen.

##### 2. De wijzigingen die voortvloeien vanuit de Wgr zijn doorgevoerd

In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonersparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijziging het gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn.

Bij de wetwijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het algemeen bestuur van de GR aan de raden "alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken". Vanuit de werkgroep organisatierecht is een uniform artikel geformuleerd, dat gebruikt kan worden om de oude artikelen in de regeling te vervangen. De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

### 3. Technische wijzigingen

Naast de verplichte wijzigingen zijn gelijktijdig een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, die de leesbaarheid dan wel de eenduidigheid van de regeling verbeteren.

### 4. De colleges moeten zienswijzen vragen aan hun raden op het ontwerp

In de Wgr staat dat bij een wijziging van de GR, de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, het ontwerp van de regeling toe moeten zenden aan de raden van de deelnemende gemeenten. De begeleidende brief is bedoeld om de colleges dit te vragen. De raden kunnen vervolgens bij de colleges van burgemeester en wethouders, binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp, hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Om de colleges en raden voldoende tijd te geven het ontwerp te bespreken in hun gemeenten, staat in de brief dat zienswijzen *uiterlijk 24 oktober 2023* bij het dagelijks bestuur moeten zijn ingediend.

### Kanttekening

#### 1. Er zijn meerdere voorgestelde wijzigingen

De regeling bevat meerdere wijzigingen. Dit resulteert in een flinke opsomming van wijzigingen mede doordat er vernumming plaatsvindt van zowel artikelen als leden. Voor de duidelijkheid is er een "transponeringstabel" toegevoegd.

In het ontwerp is onder verschillende artikelen een toelichting (in het blauw) opgenomen. Dit met het oog op de leesbaarheid. In de definitieve versie van de regeling zal deze toelichting worden samengevoegd tot één toelichting op de regeling.

#### 2. De doorlooptijd voor het proces van zienswijzen en besluitvorming geeft weinig ruimte voor uitloop

De gewijzigde regeling moet uiterlijk 1 juli 2024 bekend gemaakt zijn. In de planning gaan we nu uit van een afronding in april 2024. Dit vraagt wel een goede bewaking van de termijnen bij alle betrokkenen.

#### 3. Niet alle wijzigingen van de Wgr komen in de gewijzigde regeling aan de orde

De Wgr is gewijzigd per 1 juli 2022. Voor een aantal wijzigingen in de Wgr geldt dat deze geen verplichte wijziging van de regeling inhouden. Deze regels zijn rechtstreeks in de wet geregeld. Dit betreft de aanpassing van de regels rondom het treffen en wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, de begrotingscyclus, regionaal enquêterecht, bevoegdheden rekenkamercommissie en de regionale adviescommissie. Deze wijzigingen gelden voor alle gemeenschappelijke regelingen maar leiden in beginsel niet tot aanpassing van de individuele gemeenschappelijke regelingen. In beginsel, want GBTwente had de begrotingscyclus reeds opgenomen in de regeling. In dat geval kan er gekozen worden voor:

- a. Het wijzigen van de tekst/data conform de Wgr, of
- b. De betreffende artikelen schrappen uit de regeling.

Er is gekozen voor de eerste optie, zodat het proces van de begrotingscyclus voor een ieder direct zichtbaar blijft.

### Vervolg

Onderstaand treft u de voorgestelde planning aan voor het door te lopen proces.

# GBTwente

<i>Besluitvorming ontwerp regeling</i>	
29 juni 2023	Ontwerp regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
12 juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststelling ontwerp regeling door algemeen bestuur (AB) GBTwente</li> <li>2. Doorsturen ontwerp regeling naar colleges deelnemers</li> </ol>
Uiterlijk 24 oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collegebehandeling ontwerp regeling i.v.m. zienswijzenprocedure raden</li> <li>2. Zienswijzen raden aan de colleges</li> </ol> <p>Indien gewenst zoeken de raden elkaar in deze periode op voor een gemeenschappelijke zienswijze. Indien gewenst vragen de raden het college of GBTwente om aanvullende informatie of gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan</p>
25 oktober 2023	Terugkoppeling n.a.v. eventuele zienswijzen raden op het ontwerp, met een reactie hierop van de colleges
26-31 oktober 2023	Ambtelijke overleggen over hoe om te gaan met zienswijzen en voorstel bestuur voorbereiden
1 november 2023	Voorstel reactie op zienswijzen bespreken in bestuursvergadering
Uiterlijk 30 november 2023	Tussentijds DB inplannen voor formele reactie op zienswijzen
Uiterlijk 1 december 2023	Reactie op zienswijzen versturen naar raden via de colleges
<i>Definitieve besluitvorming</i>	
14 december 2023	Voorstel definitieve versie regeling voor bespreken met accounthouders deelnemers
11 januari 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DB definitieve voorstel regeling voor AB</li> <li>2. AB vaststellen definitieve regeling</li> <li>3. Definitieve regeling doorsturen voor instemming colleges na toestemming raden</li> </ol>
12 januari 2024	Start collegebehandeling en procedure toestemming raad
Uiterlijk 2 april 2024	Collegebesluiten worden gepubliceerd
<i>Implementatie</i>	
Voor 1 juli 2024	Gemeente Hengelo publiceert gewijzigde regeling GBTwente in de Staatscourant

## *Bijlage*

1. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente
2. Transponeringstabel
3. Aanbiedingsbrief colleges

# GBTwente

## Toelichting op bijlage

1. *Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente*  
De wijzigingen/nieuwe tekst is opgenomen in het groen. Geschrapte tekst is doorgehaald en rood gekleurd.
2. *Transponeringstabel*  
Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is in de tabel opgenomen, waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.
3. *Aanbiedingsbrief colleges*  
De aanbiedingsbrief is de begeleidende brief die na uw goedkeuren wordt verstuurd naar de colleges van de deelnemers voor de verdere procesgang.

## Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. Stelt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente vast.
- b. Legt de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten voor, ten behoeve van het vragen van zienswijzen aan hun raden.

## Ondertekening

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Overheidsorganisatie Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Officiële naam regeling Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Citeertitel Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Vastgesteld door Colleges van Burgemeester en Wethouders

Onderwerp financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

Datum inwerkingtreding

Betreft

Kenmerk voorstel

01-07-2024

wijziging  
regeling

## Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling GBTwente op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

### Toelichting

*Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overige tekstuele verbeteringen aangebracht.*

*Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wgr. De Wgr kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet (Gemw) van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Er is voor gekozen om in de nieuwe tekst niet datgene te regelen waarin de Wgr al voorziet. Een aantal artikelen zijn daarom geschrapt. Toch zijn er in de oude tekst nog wel een aantal bepalingen uit de Wgr te vinden, deze blijven opgenomen om zo de procesgang duidelijk zichtbaar te houden. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.*

### Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

*Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemw) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling*



GBTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in de regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = unaniem besluit van alle raden vereist.

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht van de raden.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	35
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of, en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is aan de raden en het AB is vereist.	F	10
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	9
11a	Een GR bevat bepalingen over de evaluatie van de regeling.	V	40
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemw).	V	11
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hierover ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	--
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: - Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) - Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8	V	28

	<p>weken)</p> <p>- Begroting moet uiterlijk 15 september naar Gedeputeerde Staten (i.p.v. 1 augustus)</p> <p>Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.</p>		
<b>Artikel Gemw</b>	<b>Wijziging Gemeentewet</b>	<b>Type</b>	<b>Artikel regeling</b>
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)	U	--

*In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeente secretarissen en de directeurs van Samen Twente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijk adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatierecht (met daarin 10 concern juristen van zowel gemeenten als GR-en) heeft tekstvoorstellen gedaan voor modelbepalingen in de te wijzigen GR. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.*

## Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), <del>de tarieven</del> en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en <del>het</del> GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening

22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente
23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Toelichting

*In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.*

## Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

### Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente" hierna te noemen GBTwente.

#### *Vestigingsplaats*

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

#### *Gebied*

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

#### Toelichting

*In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt GBTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. het sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).*

*Een rechtspersoon dient op grond van artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor-/werklocaties.*

### Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

#### Toelichting

*Dit artikel is conform artikel 12 van de Wgr.*

### Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

#### Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
  - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten;
  - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>1</sup>;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

#### Toelichting

*Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, eerste lid van de Wgr, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.*

*De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.*

#### Artikel 5 Overdracht bevoegdheden ~~en toepasselijkheid Gemeentewet~~

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
  - a. de heffing en invordering van **gemeentelijke** belastingen en rechten, en
  - b. de uitvoering van kwijtschelding **van gemeentelijke belastingen en rechten**;
  - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.

<sup>1</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

#### Toelichting

*Het is van belang de verschillende bevoegdheden te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.*

*Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is beschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b) en de voorzitter (artikel 33d).*

*Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.*

*Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijk regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.*

#### *Lid 1*

*Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr, dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatige taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.*

*De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.*

#### *Lid 3*

*De raden van de deelnemers stellen de belastingverordeningen van de gemeenten vast.*



## Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

## Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. ~~Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.~~
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

*Stemverhouding*

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners ~~6~~ 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners ~~4~~ 2 stemmen, en iedere deelnemer met ~~minder dan~~ 50.000 of minder inwoners ~~2~~ 1 stemmen heeft. De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

*Tussentijdse vacature*

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Toelichting

- *De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van GBTwente zijn geregeld in artikel 12 van de Wgr.*

- *Het eerste en vierde lid zijn weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling van voor 2015. Het reglement van orde van het algemeen bestuur is overeenkomstig aangepast en wel in artikel 8 en 10.*
- *Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.*

#### ~~Artikel 7 — Vergaderingen van algemeen bestuur~~

- ~~1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt. De voorzitter draagt er tevens zorg voor — bijzondere omstandigheden uitgezonderd — dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente ([www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)) bekend wordt gemaakt.~~
- ~~2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.~~
- ~~3. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.~~
- ~~4. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
  - ~~a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;~~
  - ~~b. het vaststellen van de jaarrekening;~~
  - ~~c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.~~~~

#### Toelichting

- *Artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr.*
- *Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.*

#### Artikel 8 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

#### Artikel 9 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

#### Toelichting

*Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.*

## Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

### Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatie-recht.

### ~~Artikel 9 — Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college~~

- ~~1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.~~
- ~~2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.~~

### ~~Artikel 9a — Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad~~

- ~~1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.~~
- ~~2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.~~
- ~~3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtname van artikel 16 lid 5 van de wet.~~
- ~~4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.~~
- ~~5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.~~

~~6.—De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.~~

#### Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

#### Toelichting

- Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, tweede lid en artikel 17, derde lid van de Wgr.
- De bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

#### Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

#### Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerste lid van de Wgr.

#### ~~Artikel 13 — Taken en bevoegdheden~~

- ~~1.—Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.~~
- ~~2.—Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
  - ~~a.—het vaststellen en wijzigen van de begroting;~~
  - ~~b.—het vaststellen van de jaarrekening;~~~~

~~c.—het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet;~~

~~d.—de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.~~

Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.*

CONCEPT

## Hoofdstuk 5   Dagelijks bestuur

### Artikel 13    Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van ~~minder dan~~ 50.000 ~~of minder~~ inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

### ~~Artikel 15    Algemene taken van het dagelijks bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.~~

~~2.—Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.~~

~~3.—Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.~~

#### Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.*

#### Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

#### Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;

6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

~~Artikel 16 — Informatie en verantwoording aan algemeen bestuur~~

- ~~1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen. —~~
- ~~2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.~~

Toelichting

*Bovenstaand artikel kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.*



Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 16 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

*Plaatsvervangend voorzitter*

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Toelichting

*Door vernummering van de artikelen is de verwijzing eveneens gecorrigeerd naar het juiste artikelnummer.*

Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

*Instructie directeur*

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

*Taken directeur*

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

*Vervanging*

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

*Secretaris*

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder

#### Artikel 19

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

#### Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

#### Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in [artikel 15 onder 11](#) van de regeling.

#### Toelichting

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 24 Ambtelijke organisatie

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

*Benoeming medewerkers*

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

*Ondernemingsraad*

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

## Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

### Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór **15 september** voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

#### *Toezending ontwerp begroting aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting **twaalf** weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

#### *Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling*

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

#### *Zienswijzen deelnemers*

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

#### *Reactie op zienswijze*

5. **Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.**

#### *Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten*

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

#### *Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten*

7. Het **algemeen** bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór **15 september** de begroting aan gedeputeerde staten.

#### *Begrotingswijzigingen*

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde **en zevende** lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

#### *Uitzondering bij begrotingswijzigingen*

9. Het bepaalde in het **achtste** lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

### Toelichting

*De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf.*

*Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van GBTwente er als volgt uit:*

#### *Kadernota*

- GBTwente stuurt voor 15 januari (t-1) (dus ruim voor vóór 30 april ingevolge artikel 34b van de Wgr) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden.*
- In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.*
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend.*
- De werkwijze m.b.t. de kadernota (hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief) wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.*

#### *Ontwerpbegroting*

- GBTwente stuurt vóór 8 april (in de eerste week van april) (dus ruim twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ingevolge artikel 35 van de Wgr) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden.*
  - Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1<sup>ste</sup> week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.*
  - Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen vóór uiterlijk 15 september.*
  - Het dagelijks bestuur zendt vervolgens de vastgestelde begroting vóór 15 september naar gedeputeerde staten.*
- Lid 5 is toegevoegd om het gehele proces inzichtelijk te maken.*
- Lid 9 regelt dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, de zienswijzeprocedure niet van toepassing is.*
- De overige wijzigingen hebben te maken met de wettelijk bepaalde data in 34, 34b en 35 van de Wgr en twee wijzigingen in de verwijzing i.v.m. het toevoegen van lid 5.*

#### Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

##### *Bijdrage deelnemers*

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

##### *Voorschotbetalingen*

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

#### Artikel 27 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

##### *Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers*

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

##### Toelichting

*Ingevolge artikel 34b is de datum van inzending naar de raden verlengd tot formeel vóór 30 april. Op Twents niveau is echter afgesproken dat ook de jaarrekening voor 8 april wordt aangeleverd.*

##### *Controleverklaring en verslag*

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

##### *Vaststelling*

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

##### *Inzending aan gedeputeerde staten*

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

##### *Mededeling aan de deelnemers*

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

##### *Décharge*

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

#### Artikel 28 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.



### *Verrekening definitieve bijdrage*

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

### Toelichting

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

### Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

#### *Aanwijzing accountant*

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

#### *Gescheiden administraties*

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

#### *Gescheiden rekeningen*

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

#### *Geen verrekening*

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

#### *Overmakingstermijn belastingen*

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

#### *Overzichten*

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

*Beleidsinformatie*

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 30 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

*Archief*

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

## Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

## Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

## Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. ~~Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het~~

~~liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.~~

- ~~7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen.~~
- ~~8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.~~
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:
- a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;
  - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

#### Toelichting

*De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.*

*Voor nieuwe toetreders kunnen over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken worden gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.*

*Te denken valt bijvoorbeeld aan een verplichting om tenminste vijf jaar deelnemer te blijven voordat er uitgetreden kan worden. Dan wel een verplichting om overgenomen gemeentelijke medewerkers wederom in dienst te nemen indien binnen vijf jaar wordt opgezegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan GBTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeente of het samenwerkingsverband uitvoeren.*

## Hoofdstuk 12          Wijziging en opheffing

### Artikel 33          Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, **met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet**, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

#### Toelichting

*Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.*

*Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing in het zesde lid ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.*

### Artikel 34          Opheffing en liquidatie

- ~~1.—De regeling wordt opgeheven bij gelijkloidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.~~
- ~~2.—Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.~~
- ~~3.—Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.~~
- ~~4.—Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.~~

~~5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.~~

~~6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.~~

1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

*Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.*

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 35 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 36 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspinnen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

## Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

### Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

#### Toelichting

*Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.*

### ~~Artikel 36 — Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling~~

- ~~1. — Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~
- ~~2. — De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.~~
- ~~3. — Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente<sup>2</sup>.~~
- ~~4. — Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.~~
- ~~5. — Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.~~

### ~~Artikel 37 — Duur van de regeling~~

~~De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.~~

### ~~Artikel 38 — Citeertitel en deelnemende gemeenten~~

- ~~1. — Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente”.~~
- ~~2. — De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.~~

### Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

<sup>2</sup> De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.



3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Toelichting

*De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.*

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand  
in de vergadering van .....

.....  
de secretaris, de burgemeester,

## Transponeringstabel

Nieuw artikel	Oud artikel
<b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b>	<b>Artikel 1 Begripsbepalingen</b>
<i>12. dienstverleningsovereenkomst</i>	<i>12. dienstverleningsovereenkomst</i>
<p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen</p>	<p>een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, en de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i>	<i>14. Fiscale uitvoeringsovereenkomst</i>
<p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing) de tarieven en de termijnen</p>	<p>Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en het GBT (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen</p>
<b>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</b>	<b>Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</li> <li>In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van: <ol style="list-style-type: none"> <li>de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten;</li> <li>de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.</li> <li>In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van: <ol style="list-style-type: none"> <li>de heffing en invordering van belastingen en rechten;</li> <li>de uitvoering van kwijtschelding;</li> </ol> </li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>1</sup>;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>	<p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden<sup>2</sup>;</p> <p>3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p> <p>4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p><b>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden</b></p>	<p><b>Artikel 5 Overdracht bevoegdheden en toepasselijkheid Gemeentewet</b></p>
<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van <b>gemeentelijke belastingen en rechten</b>, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding <b>van gemeentelijke belastingen en rechten</b>;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>	<p>1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:</p> <p>a. de heffing en invordering van belastingen en rechten, en</p> <p>b. de uitvoering van kwijtschelding;</p> <p>c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.</p> <p>2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.</p> <p>3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.</p> <p>4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten</p>

<sup>1</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

<sup>2</sup> In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

## Transponeringstabel

<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.</p> <p>5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.</i></p>	
<p><b>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</b></p>	<p><b>Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur</b></p>
<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p> <p><i>Stemverhouding</i></p> <p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p> <p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente</p>	<p>1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen. Indien het door de deelnemende gemeente aangewezen bestuurslid optreedt als voorzitter, dan kan deze deelnemende gemeente een tweede algemeen bestuurslid aanwijzen, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.</p> <p>2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.</p> <p>3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.</p> <p>4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 6 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 4 stemmen, en iedere deelnemer met minder dan 50.000 inwoners 2 stemmen heeft.</p> <p>De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.</p>

## Transponeringstabel

<p>wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p><i>Tussentijdse vacature</i></p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. <i>Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.</i></p> <p>10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>	<p>5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.</p> <p>6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.</p> <p>7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.</p> <p>8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.</p> <p>9. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Het eerste lid is weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling.</i></li> <li>- <i>De wijziging in lid 4 is slechts technisch van aard.</i></li> <li>- <i>Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.</i></li> </ul>	
<p>-</p>	<p>Artikel 7 Vergaderingen van het algemeen bestuur</p>
	<p>1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een lid van het bestuur hier schriftelijk onder opgaaf van redenen om vragen. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.</p>

## Transponeringstabel

	<p>De voorzitter draagt er tevens zorg voor – bijzondere omstandigheden uitgezonderd – dat het tijdstip van de vergadering op de website van GBTwente (<a href="http://www.gbtwente.nl">www.gbtwente.nl</a>) bekend wordt gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. De deuren worden gesloten indien een vijfde deel van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.</li> <li>3. In de besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;</li> <li>b. het vaststellen van de jaarrekening;</li> <li>c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van deze regeling.</li> </ol> </li> <li>4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Oud artikel 7 van de regeling is overeenkomstig artikel 22 van de Wgr en kan daarmee vervallen.</i></li> <li>- <i>Bepalingen die nog niet waren opgenomen in het reglement van orde van het algemeen bestuur zijn overgenomen in het gewijzigde reglement van orde van het algemeen bestuur en wel in artikel 3 en 4.</i></li> </ul>	
<p><b>Artikel 9 Inspraak</b></p>	<p>-</p>
<p>Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.</p>	
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 10 Zienswijze</b></p>	<p>-</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.</li> <li>2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien</li> </ol>	

## Transponeringstabel

<p>verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.</p>	
<p><i>Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>Artikel 11 Informatieplicht Artikel 12 Verantwoordingsplicht</p>	<p>Artikel 9 Informatie- en verantwoordingsplicht tussen (lid) bestuur en college Artikel 9a Informatie- en verantwoordingsplicht tussen lid bestuur en gemeenteraad</p>
<p>Artikel 11</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.</li> <li>2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.</li> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.</li> <li>4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.</li> </ol> <p>Artikel 12</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.</li> <li>2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.</li> <li>3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze,</li> </ol>	<p>Artikel 9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges van de deelnemers gevraagd dan wel ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.</li> <li>2. Het reglement van orde voor het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.</li> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat dagelijks bestuur of college, of een of meer leden daarvan, worden verlangd.</li> <li>4. Een lid van het algemeen bestuur is aan het dagelijks bestuur of college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.</li> </ol> <p>Artikel 9a</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een lid van het algemeen bestuur voorziet de raad van zijn gemeente van alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het lid in het algemeen bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.</li> <li>2. Het college verleent daartoe de nodige medewerking door onder meer tijdig de agenda's van de vergaderingen van het algemeen bestuur, ter inzage te leggen voor de raad.</li> </ol>



## Transponeringstabel

<p>geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad van zijn gemeente de door één of meer leden daarvan, overeenkomstig het reglement van orde van die raad verlangde inlichtingen met in achtneming van artikel 16 lid 5 van de wet.</li> <li>4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.</li> <li>5. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.</li> <li>6. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.</li> </ol>
<p>- <i>De informatieplicht van artikel 16, tweede lid van de Wgr en artikel 17, eerste lid van de Wgr (passieve informatieplicht) en artikel 17, tweede en derde lid van de Wgr (actieve informatieplicht) is in de nieuwe regeling gescheiden van de verantwoordingsplicht van artikel 16, eerste lid van de Wgr.</i></p> <p>- <i>Artikel 11 is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p>-</p>	<p><b>Artikel 9b Taken en bevoegdheden</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.</li> <li>2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;</li> <li>b. het vaststellen van de jaarrekening;</li> <li>c. het vaststellen van regels als bedoeld in de artikelen 213 en 214 van de Gemeentewet;</li> <li>d. de benoeming, schorsing en ontslag van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.</li> </ol> </li> </ol>
<p><i>Oud artikel 9b kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 33 en artikel 33a van de Wgr.</i></p>	

## Transponeringstabel

Artikel 13 Omvang en samenstelling	Artikel 10 Omvang en samenstelling
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.</li> <li>2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners.</li> <li>3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.</li> <li>4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.</li> <li>5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.</li> <li>6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.</li> <li>7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.</li> <li>8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.</li> <li>9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</li> <li>10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.</li> <li>2. Met in achtneming van artikel 14, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van minder dan 50.000 inwoners.</li> <li>3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.</li> <li>4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.</li> <li>5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.</li> <li>6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.</li> <li>7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.</li> <li>8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.</li> <li>9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.</li> <li>10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>	<p>11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.</p> <p>12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.</p> <p>13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.</p> <p>14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.</p>
<p><i>De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen. Daarnaast is in het tweede lid een correcte verwijzing opgenomen.</i></p>	
<p>-</p>	<p>Artikel 11 Algemene taken van het dagelijks bestuur</p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden van GBTwente, tenzij de voorzitter bij of krachtens de wet of krachtens deze regeling daarmee is belast.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming moet worden gebracht.</p> <p>3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee krachtens deze regeling is belast.</p>
<p><u>Toelichting</u>  <i>Oud artikel 11 kan vervallen aangezien de bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 33b van de Wgr.</i></p>	
<p>-</p>	<p>Artikel 14 informatie en verantwoording aan het algemeen bestuur</p>
	<p>1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het algemeen bestuur de door één of meer leden van dit bestuur gevraagde inlichtingen.</p> <p>2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door</p>

## Transponeringstabel

	het dagelijks bestuur of door een der leden gevoerde bestuur.
<p><i>Toelichting</i>  <i>Oud artikel 14 kan vervallen aangezien de bovenstaande bepalingen zijn opgenomen in artikel 19a van de Wgr.</i></p>	
<b>Artikel 16 De voorzitter</b>	<b>Artikel 15 De voorzitter</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</li> <li>De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.</li> </ol> <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.</li> <li>De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.</li> </ol> <p><i>Plaatsvervangend voorzitter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 10 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.</li> </ol>
<p><i>Door het toevoegen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<b>Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</b>	<b>Artikel 20 Bevoegdheden invorderingsambtenaar</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.</li> <li>De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.</li> <li>De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.</li> <li>Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 19, lid 1 van deze regeling worden geheven.</li> <li>De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.</li> <li>De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.</li> <li>Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.</p>	<p>desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.</p> <p>5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 13 onder k van de regeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p><b>Artikel 25 Vaststelling begroting</b></p>	<p><b>Artikel 24 Vaststelling begroting</b></p>
<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>	<p>1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.</p> <p><i>Toezending ontwerp begroting aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.</p> <p><i>Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling</i></p> <p>3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.</p> <p><i>Zienswijzen deelnemers</i></p> <p>4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.</p>

## Transponeringstabel

<p><i>Reactie op zienswijze</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.</p> <p><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>	<p><i>Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.</p> <p><i>Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten</i></p> <p>6. Het dagelijks bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 1 augustus de begroting aan gedeputeerde staten.</p> <p><i>Begrotingswijzigingen</i></p> <p>7. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde en zesde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.</p> <p><i>Uitzondering bij begrotingswijzigingen</i></p> <p>8. Het bepaalde in het zevende lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.</p>
<p><i>De data zijn conform artikel 34 en 35 van de Wgr aangepast. Aangezien in dit artikel het gehele proces wordt beschreven is voor de duidelijkheid lid 5 van de regeling toegevoegd conform artikel 9, zesde lid van de Wgr.</i></p>	

## Transponeringstabel

*Let wel, in de regeling worden de wettelijke termijnen/data genoemd. Op Twents niveau zijn er een afwijkende werkwijze voor de P&C cyclus (zie toelichting bij dit artikel in de regeling).*

Artikel 27 Jaarrekening	Artikel 26 Jaarrekening
<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór <b>30 april</b> door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p> <p style="text-align: center;"><i>Toezening voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór <b>30 april</b> van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Controleverklaring en verslag</i></p> <p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vaststelling</i></p> <p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór <b>15 juli</b> volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p> <p style="text-align: center;"><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór <b>15 juli</b> van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p> <p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>	<p>1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór <b>1 mei</b> door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.</p> <p style="text-align: center;"><i>Toezening voorlopige jaarrekening aan deelnemers</i></p> <p>2. Het dagelijks bestuur zendt vóór <b>15 april</b> van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Controleverklaring en verslag</i></p> <p>3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.</p> <p style="text-align: center;"><i>Vaststelling</i></p> <p>4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór <b>1 juli</b> volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.</p> <p style="text-align: center;"><i>Inzending aan gedeputeerde staten</i></p> <p>5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór <b>15 juli</b> van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.</p> <p style="text-align: center;"><i>Mededeling aan de deelnemers</i></p> <p>6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de</p>

## Transponeringstabel

<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>	<p>algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.</p> <p style="text-align: center;"><i>Décharge</i></p> <p>7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.</p>
<p><i>De data zijn gewijzigd conform artikel 34 en 34b van de Wgr.</i></p>	
<p><b>Artikel 28 Definitieve bijdrage</b></p> <p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.</p>	<p><b>Artikel 27 Definitieve bijdrage</b></p> <p>1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.</p> <p style="text-align: center;"><i>Verrekening definitieve bijdrage</i></p> <p>2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 26, lid 6 bedoelde mededeling.</p>
<p><i>Door het toevoegen en verwijderen van een aantal artikelen is de verwijzing niet meer correct. De voorgestelde wijziging zorgt voor een juiste verwijzing.</i></p>	
<p><b>Artikel 32 Uittreding</b></p> <p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg</p>	<p><b>Artikel 31 Uittreding</b></p> <p>1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.</p> <p>2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling uit te treden.</p> <p>3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht genomen.</p> <p>4. Uittreding uit de regeling vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.</p> <p>5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.</p> <p>6. Na ontvangst van het in lid 5 vermelde schrijven wordt een in overleg met de</p>



## Transponeringstabel

<p>met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden;</li> <li>b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.</li> </ol> <p>7. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.</p>	<p>uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de gemeenschappelijk regeling besloten. Het liquidatieplan voorziet in de regeling van de personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Nadat het liquidatieplan is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan GBTwente te voldoen.</li> <li>8. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.</li> </ol>
<p><i>De wijzigingen in artikel 35 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.</i></p>	
<p><b>Artikel 33 Wijziging van de regeling</b></p>	<p><b>Artikel 32 Wijziging van de regeling</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.</li> <li>2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.</li> <li>2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.</li> <li>3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij</li> </ol>

## Transponeringstabel

<p>3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 29, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>	<p>daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.</p> <p>4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.</p> <p>5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.</p> <p>6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 25, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.</p>
<p><i>Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 34 Opheffing en liquidatie</b></p> <p>1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.</p> <p>2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.</p> <p>3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.</p> <p>4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de</p>	<p><b>Artikel 33 Opheffing en liquidatie</b></p> <p>1. De regeling wordt opgeheven bij gelijkkluidend besluit met een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers.</p> <p>2. Artikel 32 is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het eerste lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemers, een liquidatieplan vast.</p> <p>4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van</p>

## Transponeringstabel

<p>bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.</p> <p>5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.</p>	<p>de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan.</p> <p>6. Zo nodig blijft het dagelijks bestuur ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat het liquidatieplan is uitgevoerd.</p>
<p><i>Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 37 Evaluatie</b></p>	<p>-</p>
<p>1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.</p> <p>2. De onderzoeksvraagstelling voor de uitvoering van de evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.</p>	
<p><i>Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.</i></p>	
<p><b>Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding</b></p>	<p>Artikel 36 Bekendmaking, inwerkingtreding en inzending regeling          Artikel 37 Duur van de regeling          Artikel 38 Citeertitel en deelnemende gemeenten</p>
<p>1. De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GBTwente".</p> <p>2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.</p>	<p>Artikel 36</p> <p>1. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.</p>

## Transponeringstabel

<p>3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.</p>	<p>2. De wijziging van de regeling treedt de dag na bekendmaking in werking, doch niet eerder dan 1 december 2019.</p> <p>3. Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente<sup>3</sup>.</p> <p>4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling opgenomen besluiten op deze regeling.</p> <p>5. Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente wordt belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten.</p> <p>Artikel 37 De gewijzigde regeling wordt aangegaan voor onbepaalde duur.</p> <p>Artikel 38</p> <p>1. Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente".</p> <p>2. De deelnemende gemeenten aan deze gewijzigde regeling zijn met ingang van 1 januari 2017: Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.</p>
<p><i>De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.</i></p>	

<sup>3</sup> De regeling met ingangsdatum 1 januari 2017.

Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
Bezoekadres  
Demmersweg 140  
7556 BN Hengelo  
gbtwente.nl/contact

Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
12-7-2023		DB2023026-3	Mw. mr. K. van der Ent

Onderwerp  
Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Op 12 juli 2023 heeft het algemeen bestuur van GBTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente. Uiterlijk 1 juli 2024 moet de gewijzigde regeling GBTwente van kracht zijn. Het algemeen bestuur van GBTwente verzoekt de colleges het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente voor zienswijzen voor te leggen aan de raad.

Verzoek om zienswijzen

Middels deze brief verzoeken wij u om het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling te bespreken in uw college en uw raad om zienswijzen te vragen op het ontwerp. De wettelijke termijn voor deze zienswijzprocedure is 8 weken. Om colleges en raden voldoende tijd te geven om het ontwerp in de eigen gemeenten te bespreken, vragen wij u om ons uiterlijk *24 oktober 2023* te laten weten of uw raad zienswijzen bij u naar voren heeft gebracht. Deze periode biedt de raden ook gelegenheid, indien gewenst, om elkaar op te zoeken voor een gemeenschappelijke zienswijze of om aanvullende informatie op te vragen.

Aanleiding wijziging regeling GBTwente

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente noodzakelijk. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van twee jaar.

## Aandacht voor de gemeenteraad

Bij het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling heeft de gemeenteraad een belangrijke rol. In het bijzonder bij deze wijziging, omdat in de nieuwe wet instrumenten zijn opgenomen voor de raden die verwerkt moeten worden in de regeling. In het bijgevoegde ontwerp van onze regeling zijn de gewijzigde/nieuwe tekst aangegeven in het groen. Delen die geschrapt zijn, zijn rood gekleurd en doorgehaald. Daarnaast is in de toelichting op verschillende plekken beschreven hoe we de wijziging van de wet hebben vormgegeven. Als bijlage treft u ook een transponeringstabel aan. Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is hierin opgenomen waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.

## Vervolgproces

Uiterlijk 24 oktober 2023 dienen eventuele zienswijzen van uw raad aan ons kenbaar te zijn gemaakt. Wij horen het uiteraard ook graag als uw raad geen zienswijze wenst in te dienen. Na behandeling en terugkoppeling daarvan aan de raden van eventueel binnen gekomen zienswijzen zal er op 11 januari 2024 een definitieve versie van de gewijzigde regeling GBTwente worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Daarna volgt de definitieve collegebehandeling. Daarbij neemt u een besluit over de wijziging van onze regeling, nadat uw raad hier toestemming voor gegeven heeft. De gemeenschappelijke regeling GBTwente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd.

## Vragen

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor de behandeling van het ontwerp in uw gemeenten. Als u vragen heeft over deze brief of de bijlagen, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. U kunt dan contact opnemen met mevrouw K. van der Ent ([k.vanderent@gbtwente.nl](mailto:k.vanderent@gbtwente.nl)).

Met vriendelijke groet,  
dagelijks bestuur GBTwente,

secretaris,

voorzitter,

.....

.....

de heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Bijlagen:

1. Besluit algemeen bestuur GBTwente d.d. 12 juli 2023
2. Ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente
3. Transponeringstabel

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Wijziging reglement van orde algemeen bestuur

### Voorstel

- a. Vaststellen het gewijzigde reglement van orde voor het algemeen bestuur van GBTwente onder gelijktijdige intrekking van besluit AB2015014;
- b. Het gewijzigde reglement, conform artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, ter kennis brengen van de deelnemers.

### Toelichting

Het huidige reglement van orde van het algemeen bestuur stamt nog uit 2015. Door een aanpassing in de gemeenschappelijke regeling van GBTwente van destijds diende in 2015 het reglement overeenkomstig aangepast te worden.

Door de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019, dienen bepalingen van dit reglement overeenkomstig te worden aangepast.

Daarnaast zijn er een aantal verwijzingen in het huidige reglement naar wetten/wets-artikelen die niet meer correct zijn. Ook dit wordt met het gewijzigde reglement hersteld.

Het reglement dient, na vaststelling door het algemeen bestuur, ter kennis te worden gebracht van de deelnemers.

### Bijlage

1. Reglement van orde van het algemeen bestuur van GBTwente

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. Stelt het gewijzigde reglement van orde voor het algemeen bestuur van GBTwente, onder gelijktijdige intrekking van besluit AB2015014, vast;
- b. Brengt, het gewijzigde reglement, conform artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, ter kennis van de deelnemers.

### Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Reglement van orde voor het algemeen bestuur van het openbaar lichaam "Gemeentelijk belastingkantoor Twente"

### *Algemene Toelichting*

*Mede door de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019, dienen bepalingen van dit reglement overeenkomstig aangepast te worden.*

*Waar in de toelichting wordt gesproken over de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, wordt de regeling met ingangsdatum 1 december 2019 bedoeld. Indien in de toelichting wordt gesproken over de ontwerp regeling, wordt de voorgestelde gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente met ingangsdatum uiterlijk 1 juli 2023 bedoeld. De ontwerp regeling wordt eveneens op 12 juli 2023 voorgesteld aan het algemeen bestuur voor vaststelling*

### *Voorzitter en secretaris*

#### Artikel 1

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van het reglement van orde.
2. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.
3. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
5. Hij kan het bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

#### Artikel 2

1. De directeur van GBTwente is secretaris van het bestuur.
2. De secretaris is in elke vergadering van het bestuur aanwezig.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn aangewezen plaatsvervanger. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen deelnemen.

### *Vergaderingen*

#### Artikel 3

1. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts zo vaak de voorzitter of een lid van het bestuur, onder opgaaf van redenen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.
2. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn, voor zover daarvan niet is afgeweken, van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het algemeen



# GBTwente

bestuur, met dien verstande dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter door de deelnemers op de aldaar gebruikelijke wijze geschiedt.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
4. De deuren worden gesloten wanneer één-vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
5. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
6. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
  - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de jaarrekening;
  - c. een voorgenomen besluit tot aanpassing van de gemeenschappelijke regeling GBTwente.
7. Met betrekking tot het opleggen van geheimhouding is artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.
8. De vergaderingen worden als regel in het kantoor van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente gehouden. De voorzitter is bevoegd om een andere vergaderlocatie te bepalen.

## Toelichting

*In de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente was artikel 7 "Vergaderingen van algemeen bestuur" opgenomen. Dit artikel wordt geschrapt in het gewijzigde ontwerp van de regeling die eveneens op 12 juli 2023 wordt voorgesteld aan het algemeen bestuur voor vaststelling. De bepalingen van dat artikel zijn overgenomen in artikel 3 van het gewijzigde reglement van orde. Met "bestuur" wordt in deze regeling het algemeen bestuur bedoeld.*

## *Oproeping en agenda*

### Artikel 4

1. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op, minimaal tien werkdagen voor de dag van vergadering.
2. Het eerste lid geldt niet voor vergaderingen die spoedshalve worden belegd.
3. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waarvoor geheimhouding geldt als bedoeld in artikel 23 van de Gemeentewet, worden tegelijkertijd met de oproeping bekend gemaakt op de website van GBTwente. ([www.gbtwente.nl](http://www.gbtwente.nl)) .

## Toelichting

*Zie toelichting bij artikel 3.*

*Daarnaast was door een wijziging van de Gemeentewet de verwijzing naar het betreffende artikel niet meer correct. Dit wordt met de voorgestelde wijziging hersteld.*

## *Verslaglegging*

### Artikel 5

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat tenminste:
  - de namen van de aanwezige en afwezige leden;
  - de namen van andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen;
  - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - een formulering van de door het bestuur genomen besluit;

# GBTwente

- een zakelijke samenvatting van hetgeen besproken is;
- 3. De stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het bestuur daar om vraagt.
- 4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- 5. Het vastgestelde verslag is openbaar tenzij en voor zover door het bestuur, gelet op het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid, anders wordt beslist.

## Toelichting

*De Wet openbaarheid van bestuur is vervangen door de Wet open overheid.*

## *Quorum*

### Artikel 6

1. De vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

## *Onschendbaarheid*

### Artikel 7

De leden van het bestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het bestuur hebben gezegd of aan het bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

## *Stemmingen*

### Artikel 8

1. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over:
  - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
  - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van één stembriefje of - in geval van meervoudig stemrecht als bedoeld in artikel 6, lid 4 van de gemeenschappelijke regeling GBTwente – één, respectievelijk twee, respectievelijk drie stembriefjes.
3. Een schriftelijke stemming kan ook digitaal plaatsvinden. Elk lid reageert zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie werkdagen, op het digitaal ontvangen verzoek met een duidelijke, voor één uitleg vatbare, reactie.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

# GBTwente

## Toelichting

- *In de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente was in artikel 6, eerste lid "Omvang en samenstelling algemeen bestuur" een bepaling in de tweede volzin opgenomen die in het gewijzigde ontwerp van de regeling is geschrapt. Het schrappen van lid 2 van artikel 8 is overeenkomstig de wijziging in de GR.*
- *In de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente is artikel 6, vierde lid "Omvang en samenstelling algemeen bestuur" weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst, de aanpassingen van het derde lid van artikel 8 zijn overeenkomstig de ontwerp regeling GBTwente.*
- *De toevoeging van het derde lid is opgenomen om ook middels digitale kanalen besluitvorming te kunnen laten plaatsvinden.*

## Artikel 9

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
  - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
  - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 6 tweede lid **van deze regeling**, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 6, eerste lid **van deze regeling**, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

## Artikel 10

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem of - ingeval van meervoudig stemrecht - meerdere stemmen hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van **één** behoorlijk ingevuld stembriefje, dan wel **twee** of **drie** stembriefjes in geval van meervoudig stemrecht, **dan wel de verstuurde reactie op het digitaal ontvangen verzoek**.

## Toelichting

- *Door aanpassing van artikel 8 lid 3 van het reglement dient het tweede lid van artikel 10 overeenkomstig aangepast te worden.*
- *De laatste toevoeging van het tweede lid is overeenkomstig de toevoeging van het derde lid in artikel 8.*

## Artikel 11

1. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen is geheim.
2. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden.
3. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan wordt de voordracht geacht te zijn verworpen.

## Artikel 12

1. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling.
2. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen.
3. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.

# GBTwente

4. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.
5. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een ingevolge het vierde lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.
6. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.

## Artikel 13

Indien een definitief voorstel van het dagelijks bestuur afwijkt van het aan het algemeen bestuur toegezonden concept voorstel, kan het voorstel op verzoek van één van de leden:

- a. twee weken worden aangehouden, waarna besluitvorming per e-mail kan volgen.
- b. worden behandeld in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering.

## *Inwerkingtreding*

## Artikel 14

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag van bekendmaking.

Hengelo, 12 juli 2023.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijk regeling GBTwente

de secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Reglement van orde dagelijks bestuur

### Voorstel

Kennismemen van het reglement van orde voor het dagelijks bestuur.

### Toelichting

Het huidige reglement van orde is nog het oorspronkelijke reglement dat bij aanvang van de gemeenschappelijke regeling is opgesteld. Het thans voorgestelde reglement is overeenkomstig het reglement van orde voor het algemeen bestuur gewijzigd.

### Bijlage

1. Reglement van orde dagelijks bestuur

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente neemt kennis van het reglement van orde voor het dagelijks bestuur.

### Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Reglement van orde voor het dagelijks bestuur van het Openbaar Lichaam "Gemeentelijk Belastingkantoor Twente"

### *Voorzitter*

#### Artikel 1

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van het reglement van orde.
2. Hij verleent het woord, formuleert de conclusies waarover zal worden gestemd en deelt de uitslag van de stemmingen mede.
3. Hij kan het bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

### *Secretaris*

#### Artikel 2

1. De directeur van **GBTwente** is secretaris van het bestuur.
2. De secretaris is in elke vergadering van het bestuur aanwezig.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door zijn **aangewezen** plaatsvervanger. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

### *Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging*

#### Artikel 3

1. Het bestuur regelt de verdeling van de werkzaamheden.
2. Het bestuur regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van één van de leden.

### Toelichting

*Met "bestuur" wordt in deze regeling het dagelijks bestuur bedoeld.*

### *Dag en plaats van de vergaderingen*

#### Artikel 4

1. Het bestuur vergadert in de regel ten minste **vier** maal per jaar op een onderling vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo dikwijls de voorzitter, een lid **of de secretaris** het noodzakelijk vinden.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar, voor zover het bestuur niet anders heeft bepaald.

3. De vergaderingen worden als regel in het kantoor van GBTwente gehouden. De voorzitter is bevoegd om een andere vergaderlocatie te bepalen.

## Toelichting

- *In de oude regeling was in het eerste lid aangegeven dat het dagelijks bestuur tenminste zes keer per jaar vergaderde. In de praktijk is dat al die jaren niet voorgekomen. Vier keer per jaar is tegenwoordig wel standaard. Uiteraard kan er vaker vergaderd worden.*
- *In het eerste lid is ook de secretaris toegevoegd als één van de personen die kan aangeven of een vergadering noodzakelijk is. In de praktijk zal het veelal van de secretaris uitgaan om een extra overleg in te laten plannen.*

## Agenda

### Artikel 5

1. Voor elke vergadering wordt, minimaal tien werkdagen voor de dag van vergadering, namens de voorzitter aan de leden van het bestuur, onder bijvoeging van de ter zake dienende vergaderstukken, een agenda toegezonden.
2. Het eerste lid geldt niet voor vergaderingen die spoedshalve worden belegd.

## Verslaglegging

### Artikel 6

1. De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering.
2. Het verslag bevat tenminste:
  - de namen van de aanwezige en afwezige leden;
  - de namen van andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen;
  - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - een formulering van de door het bestuur genomen besluit;
  - een zakelijke samenvatting van hetgeen besproken is;
  - vermelding van de aan of voor leden van het algemeen bestuur toe te zenden of ter inzage te leggen (vergader)stukken
3. De stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het bestuur daar om vraagt.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
5. De besluitenlijst is openbaar tenzij en voor zover door het bestuur, gelet op het bepaalde in artikel 5.1 en 5.2 van de Wet open overheid, anders wordt beslist.

## Toelichting

- *Niet het verslag maar de besluitenlijst is openbaar.*
- *De Wet openbaarheid van bestuur is vervangen door de Wet open overheid.*

## Quorum

### Artikel 7

1. In de vergaderingen van het bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien ten minste twee leden aanwezig zijn.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering.

## *Stemmingen*

### Artikel 8

1. Indien geen van de leden van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. De leden van het bestuur hebben ieder één stem.
3. Indien een lid van het bestuur bij het nemen van een besluit stemming vraagt wordt mondeling gestemd tenzij het vierde lid wordt toegepast.
4. Indien een lid van het bestuur dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien daarbij de stemming beperkt is tot één persoon wordt die persoon geacht te zijn benoemd. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen dan heeft een tweede stemming plaats tussen twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of de tweede stemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### Artikel 9

1. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over:
  - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
  - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van één stembriefje.
3. Een schriftelijke stemming kan ook digitaal plaatsvinden. Elk lid reageert zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie werkdagen, op het digitaal ontvangen verzoek met een duidelijke, voor één uitleg vatbare, reactie.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

### Toelichting

*De toevoeging van het derde lid is opgenomen om ook middels digitale kanalen besluitvorming te kunnen laten plaatsvinden*

### Artikel 10

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
  - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;



- b. in een vergadering als bedoeld in artikel 7 tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 7, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

## Artikel 11

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van één behoorlijk ingevuld stembriefje, **dan wel de verstuurde reactie op het digitaal ontvangen verzoek.**

### Toelichting

*De toevoeging van het tweede lid is overeenkomstig de toevoeging van het derde lid in artikel 9.*

### *Openbare vergaderingen*

## Artikel 12

De bepalingen van dit reglement zijn, voor zover mogelijk, ook van toepassing op een openbare vergadering indien het bestuur daar op grond van artikel 4, lid 2, toe heeft besloten.

### *Inwerkingtreding*

## Artikel 13

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag van bekendmaking.

Hengelo, **12 juli 2023.**

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

de secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Voorstel voor het Algemeen Bestuur van GBTwente

Van	Het Dagelijks Bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Rechtmatigheidsverantwoording 2023

### Voorstel

Met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vaststellen:

- a. De herziene Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023;
- b. De nieuwe Verordening controle financiële beheer en organisatie GBTwente 2023;
- c. Het herziene Controleprotocol GBTwente 2023 inclusief Normenkader 2023;
- d. De volgende beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen in het Controleprotocol:
  - a) De *goedkeuringstolerantie* voor de controle van de jaarrekening te bepalen op  $\leq 1\%$  voor fouten en  $\leq 3\%$  voor onzekerheden;
  - b) De *verantwoordingsgrens* te bepalen op 3% van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves);
  - c) De *rapportagegrens* te bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens;
  - d) Het *ambitieniveau* vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.

### Toelichting

#### Samenvatting

Door een wetwijziging wordt vanaf 2023 het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening.

De voorbereiding hiervoor is eind 2022 al gestart en de voortgang is in de bestuursvergadering van 5 april jl. met het dagelijks bestuur besproken (DB2023020).

#### Inleiding

Tot en met 2022 geeft de accountant een rechtmatigheidsoordeel bij de jaarrekening af. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van geldende wet- en regelgeving bij de totstandkoming van de baten en lasten en balansmutaties in de jaarrekening.

Door een wetwijziging (wetsvoorstel is op 27 september 2022 door de 1e Kamer aangenomen, publicatie en invoering volgt per Koninklijk Besluit) wordt vanaf 2023 het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. De accountant geeft vanaf dat moment alleen nog een controleverklaring af met een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening (inbegrepen de rechtmatigheidsverantwoording).

Met deze wijziging beoogt de wetgever het dagelijks- en het algemeen bestuur meer in positie brengen en het onderlinge gesprek over de rechtmatigheid te bevorderen. Daarnaast kan het een kwaliteitsimpuls geven op de interne processen en de beheersing. De wijziging geldt voor gemeenten, veiligheidsregio's en andere gemeenschappelijke regelingen.

#### Wat gaat er veranderen?

Het dagelijks bestuur krijgt een explicietere verantwoordelijkheid bij de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Het dagelijks bestuur rapporteert met ingang van de

jaarrekening 2023 of ze rechtmatig heeft gehandeld. Er wordt helder geschetst hoe het dagelijks bestuur tot deze verantwoording is gekomen, welke processen zijn getoetst aan welke normen en welke verbeteringen het dagelijks bestuur wilt doorvoeren.

De wijze van toetsing zal in het algemeen niet afwijken van de huidige situatie. Elk jaar wordt door het algemeen bestuur een Controleprotocol inclusief Normenkader (met relevante wet- en regelgeving) vastgesteld. Daarnaast wordt door GBTwente de interne controle en de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) uitgevoerd. De resultaten van de VIC audits vormen een belangrijke input voor de beoordeling door de accountant. Daar komt bij dat er grote 'overlap' bestaat tussen aspecten van rechtmatigheid en getrouwheid en zal de accountantscontrole niet fundamenteel veranderen.

#### Financiële Verordening en Controleverordening

In het kader van de Rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur is de bestaande Financiële Verordening geactualiseerd en is er een nieuwe Controleverordening opgesteld. Hierbij is aangesloten bij de door de VNG opgestelde voorbeeldmodellen. Wanneer hiervan wordt afgeweken, wordt dit in de toelichting op de artikelen in beide verordeningen vermeld. Het gaat dan met name om (onderdelen van) artikelen die wel voor gemeenten gelden, maar niet of deels van toepassing zijn op gemeenschappelijke regelingen en/of GBTwente. Beide verordeningen zijn zodanig opgesteld dat deze voor meerdere jaren kunnen gelden en alleen aanpassingen behoeven bij wijzigingen en of nieuwe ontwikkelingen in de landelijke wet- en regelgeving. Uiteraard kunnen de verordeningen ook worden aangepast op basis van initiatieven van het dagelijks en/of het algemeen bestuur. Beide verordeningen zijn vooraf besproken met de accountant.

#### Controleprotocol

Ook het Controleprotocol inclusief bijgevoegd Normenkader zijn op basis van de nieuwe Rechtmatigheidsverantwoording aangepast. Hierin zijn tevens de beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen van de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen, die hieronder nader worden toegelicht. Het Controleprotocol inclusief Normenkader moet jaarlijks door het algemeen bestuur worden vastgesteld en wordt geactualiseerd bij wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving, de bestaande tolerantiegrenzen en/of het Normenkader. Het controleprotocol is tevens vooraf getoetst door de accountant.

#### Tolerantiegrenzen rechtmatigheidsverantwoording

Om de Rechtmatigheidsverklaring door het dagelijks bestuur verder in te richten wordt op onderstaande 4 punten besluitvorming gevraagd van het algemeen bestuur. Bij de inrichting kiezen we voor een systematiek die aansluit bij GBTwente en waarbij de huidige positie van de VIC heringericht wordt.

Voorgestelde Beslispunten:

1. De goedkeuringstolerantie voor de controle van de jaarrekening te bepalen op  $\leq 1\%$  voor fouten en  $\leq 3\%$  voor onzekerheden;
2. De verantwoordingsgrens te bepalen op 3% van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves);
3. De rapportagegrens te bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens;
4. Het ambitieniveau vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.

#### Risicoanalyse interne processen en Controleplan/Toetsingskader

Op basis van het voorgestelde Normenkader wordt momenteel een organisatie brede risico-inventarisatie gedaan en wordt een geactualiseerd Controleplan/Toetsingskader opgesteld

in werkprogramma's, waarbij de procesbeschrijvingen tevens worden gecheckt op de actualiteit. Op basis daarvan wordt de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) ingericht.

#### Personele, financiële en organisatorische consequenties

De herinrichting van de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) leidt in de implementatiefase mogelijk tot extra benodigde personele inzet maar moet vervolgens ook structureel worden ingebed in de organisatie. Voor een goede verankering in de organisatie is tevens een marktverkenning gedaan naar mogelijke (aanvullende) relevante tools voor de interne beheersing en vastlegging (dossiervorming) van de interne controle. Momenteel worden alle benodigde personele, financiële en organisatorische aspecten verder in kaart gebracht. In de 1<sup>e</sup> Bestuursrapportage 2023 is hierover gerapporteerd.

#### *Bijlage*

1. Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023
2. Verordening controle financiële beheer en organisatie GBTwente 2023
3. Controleprotocol 2023 inclusief Normenkader 2023

#### *Besluit*

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023, vast:

- a. de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023
- b. de Verordening controle financiële beheer en organisatie GBTwente 2023;
- c. het Controleprotocol 2023 inclusief Normenkader 2023;
- d. de volgende beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen in het Controleprotocol:
  - I. De *goedkeuringstolerantie* voor de controle van de jaarrekening te bepalen op  $\leq 1\%$  voor fouten en  $\leq 3\%$  voor onzekerheden;
  - II. De *verantwoordingsgrens* te bepalen op 3% van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves);
  - III. De *rapportagegrens* te bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens;
  - IV. Het *ambitieniveau* vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.

#### *Ondertekening*

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné

# Verordening financiële beleid, beheer en organisatie

## GBTwente 2023

Verordening financiële beleid, beheer en organisatie  
GBTwente 2023

Inhoud

Paragraaf 1	Algemene Bepalingen.....	3
Artikel 1	Definities.....	3
Paragraaf 2	Begroting en Verantwoording .....	4
Artikel 2	Vaststelling programma-indeling en paragrafen.....	4
Artikel 3	Inrichting begroting en jaarstukken.....	4
Artikel 4	Kaders begroting en meerjarenraming => nader bepalen obv de Twentse richtlijnen .....	4
Artikel 5	Autorisatie begroting en investeringskredieten.....	5
Artikel 6	Tussentijdse rapportages.....	5
Artikel 7	Jaarstukken.....	6
Artikel 8	Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen .....	6
Artikel 9	EMU-saldo .....	6
Paragraaf 3	Rechtmatigheidsverantwoording .....	7
Artikel 10	Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording.....	7
Artikel 11	Voorwaardencriterium .....	7
Artikel 12	Begrotingscriterium.....	7
Artikel 13	Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium.....	8
Paragraaf 4	Financieel Beleid.....	9
Artikel 14	Waardering en afschrijving vaste activa .....	9
Artikel 15	Voorziening op oninbare vorderingen .....	9
Artikel 16	Reserves en Voorzieningen .....	9
Artikel 17	Kostprijsberekening .....	10
Artikel 18	Prijzen economische activiteiten.....	10
Artikel 19	Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen.....	10
Artikel 20	Financieringsfunctie.....	10
Paragraaf 5	Paragrafen in begroting en jaarstukken .....	11
Artikel 21	Lokale heffingen .....	11
Artikel 22	Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	11
Artikel 23	Onderhoud kapitaalgoederen.....	11
Artikel 24	Financiering .....	11
Artikel 25	Bedrijfsvoering.....	12
Artikel 26	Verbonden partijen.....	12
Artikel 27	Grondbeleid .....	12
Paragraaf 6	De administratieve organisatie .....	13
Artikel 28	Administratie .....	13
Artikel 29	Financiële organisatie.....	13
Artikel 30	Interne controle .....	14
Paragraaf 7	Slotbepalingen.....	15
Artikel 31	Intrekking oude regeling.....	15
Artikel 32	Inwerkingtreding en citeertitel .....	15
Bijlage	Toelichting Artikelen .....	16
Bijlage	Beleidsregels Waardering & Afschrijving .....	16

Besluit van het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke Regeling GBTwente tot vaststelling van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023 (artikel 212 Gemeentewet)

Het Algemeen Bestuur van GBTwente;  
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 12-07-2023;

gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

## *Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023*

### Paragraaf 1 Algemene Bepalingen

#### Artikel 1 *Definities*

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van GBTwente en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

## Paragraaf 2 Begroting en Verantwoording

### Artikel 2 *Vaststelling programma-indeling en paragrafen*

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere zittingsperiode een programma-indeling voor die zittingsperiode vast.
2. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere zittingsperiode op voorstel van het Dagelijks Bestuur per programma vast:
  - a. de taakvelden voortvloeiend uit de uitvoeringsopdracht van GBTwente
  - b. de beleidsindicatoren  
Het voorstel van het Dagelijks Bestuur bevat de verplichte vijf beleidsindicatoren voor Bestuur en Ondersteuning, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
3. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van iedere zittingsperiode vast over welke onderwerpen zij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

### Artikel 3 *Inrichting begroting en jaarstukken*

1. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt
  - a. van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven, en
  - b. in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
2. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
3. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf de in het Controleprotocol vastgestelde rapportagegrens afzonderlijk gespecificeerd.

### Artikel 4 *Kaders begroting en meerjarenraming*

1. Het Dagelijks Bestuur biedt uiterlijk in de maand november (t-2) aan het Algemeen Bestuur een kadernota/ ontwikkelingsbrief aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders voor het volgende begrotingsjaar (t) en de meerjarenraming. Het Algemeen Bestuur stelt deze nota voor 1 januari (t-1) vast en biedt deze voor 15 januari (t-1) aan bij de deelnemende gemeenten.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien van 1% van de totale lasten opgenomen.



## Artikel 5 *Autorisatie begroting en investeringskredieten*

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per Programma.
2. Bij de begrotingsbehandeling geeft het Algemeen Bestuur aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringskredieten worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.
3. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als de verwachting is, dat de lasten van een programma de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of de baten van een programma de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Het Algemeen Bestuur geeft aan of hij een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
4. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het Algemeen Bestuur bedoeld in artikel 6, eerste lid, doet het Dagelijks Bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het Algemeen Bestuur indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
5. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor. Bij investeringen groter dan de Europese aanbestedingsgrens informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur in het voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van GBTwente.

## Artikel 6 *Tussentijdse rapportages*

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de gemeenschappelijke regeling over de eerste vier maanden en de eerste acht maanden.
2. De tussentijdse rapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
  - a. de baten en de lasten per programma
  - b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen uitgesplitst naar programma
  - c. het overzicht van de overhead en de geraamde vennootschapsbelasting;
  - d. het totale saldo van de baten en lasten, volgend uit de onderdelen a, b en c;
  - e. de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma;
  - f. het resultaat, volgend uit de onderdelen d en e;
  - g. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten

3. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten per programma, prioriteiten en investeringskredieten in ieder geval groter dan de in het Controleprotocol vastgestelde rapportagegrens toegelicht.

### Artikel 7 *Jaarstukken*

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Het Dagelijks Bestuur biedt dit voorstel uiterlijk in december van het betreffende jaar aan aan het Algemeen Bestuur.

### Artikel 8 *Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen*

In het kader van de actieve informatieplicht beslist het Dagelijks Bestuur niet over:

- a. de aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan 5% van de totaal begrote lasten.
- b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan de in het controleprotocol vastgestelde rapportagegrens.
- c. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen, dan nadat het Algemeen Bestuur is geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het Dagelijks Bestuur te brengen.

### Artikel 9 *EMU-saldo*

Als het Rijk de gemeenschappelijke regeling GBTwente bericht dat het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, is overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

## Paragraaf 3      Rechtmatigheidsverantwoording

### Artikel 10    *Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording*

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling GBTwente, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de in het Controleprotocol vastgestelde rapportagegrens nader toegelicht.

### Artikel 11    *Voorwaardencriterium*

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk voor 31 december voorafgaande aan het begrotingsjaar ter vaststelling het Controleprotocol inclusief normenkader rechtmatigheid aan. Het normenkader bestaat uit alle relevante wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

### Artikel 12    *Begrotingscriterium*

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties;
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.

- c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

### *Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium*

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen en eigendommen.

## Paragraaf 4 Financieel Beleid

### Artikel 14 *Waardering en afschrijving vaste activa*

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage 'Beleidsregels Waardering & Afschrijving' bij deze verordening.  
Daarin is opgenomen:
  - o de duur van de afschrijving naar soort, die is vastgelegd in de afschrijvingstabel;
  - o de wijze van afschrijven.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt aan het Algemeen Bestuur jaarlijks een meerjaren-investeringsplan aan als bijlage bij de begroting, waarbij inzicht wordt verschaft in de geplande investeringen en de daarmee gepaard gaande kapitaallasten voor de komende meerjaren-periode.

### Artikel 15 *Voorziening op oninbare vorderingen*

Voor de vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

### Artikel 16 *Reserves en Voorzieningen*

1. In de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur minimaal eens per vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
  - o de vorming en besteding van reserves;
  - o de vorming en besteding van voorzieningen, en
  - o bij welke specifiek benoemde taakvelden/programma's het verschil tussen het geraamde saldo van baten en lasten en het gerealiseerde saldo van baten en lasten mogen worden verrekend met een daartoe in het leven geroepen reserve.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt in ieder geval aangegeven:
  - o het specifieke doel van de reserve
  - o het bestedingsplan van de reserve
  - o de voeding van de reserve
  - o de maximale hoogte van de reserve
  - o de maximale looptijd
4. Als een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd mits deze niet al maximaal gevuld is, anders vloeit het meerdere als positief saldo terug aan de deelnemende gemeenten van de Gemeenschappelijke Regeling.

### Artikel 17 *Kostprijsberekening*

Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, binnen het taakveld overhead, apart geadministreerd en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.

### Artikel 18 *Prijzen economische activiteiten*

Voor de levering van goederen, diensten of werken door de gemeenschappelijke regeling aan overheid, bedrijven en derden waarbij de gemeenschappelijke regeling in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het Dagelijks Bestuur vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een besluit van het Algemeen Bestuur, waarin het publiek belang van de levering van de desbetreffende goederen, diensten of werken wordt gemotiveerd.

### Artikel 19 *Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen*

*Dit artikel is niet van toepassing voor GBTwente.*

### Artikel 20 *Financieringsfunctie*

1. Het Dagelijks Bestuur draagt bij de uitoefening van de treasuryfunctie zorg voor:
  - a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de programma's binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders van de begroting uit te kunnen voeren;
  - b. het verzekeren van een duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
  - c. het beheersen van de risico's verbonden aan de treasuryfunctie zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's;
  - d. het beperken van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en de financiële posities;De uitvoering van de treasuryfunctie wordt verzorgd door de gemeente Hengelo, middels de afgesloten dienstverleningsovereenkomst met GBTwente.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het afsluiten van leningen met een looptijd langer dan 12 maanden en/of een aan te trekken bedrag groter dan € 2.000.000.
3. De directeur is bevoegd tot het afsluiten van leningen met een looptijd korter dan 12 maanden én een aan te trekken bedrag van maximaal € 2.000.000.

## Paragraaf 5      Paragrafen in begroting en jaarstukken

### Artikel 21    *Lokale heffingen*

*Dit artikel is niet van toepassing voor GBTwente.*

### Artikel 22    *Weerstandsvermogen en risicobeheersing*

1. Het Dagelijks Bestuur biedt tenminste eenmaal in de vier jaar een (bijgestelde) nota weerstandsvermogen en risicomanagement aan. In deze nota wordt ingegaan op het risicomanagement, het opvangen van risico's door verzekeringen, voorzieningen, het weerstandsvermogen of anderszins. In de nota wordt tevens de gewenste weerstandscapaciteit bepaald.
2. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen. Het Dagelijks Bestuur brengt hierbij in elk geval de risico's in beeld en actualiseert de risico's genoemd in de nota bedoeld in het eerste lid.
3. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de weerstandscapaciteit en in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.
4. Het Algemeen Bestuur heeft besloten dat GBTwente een eigen weerstandscapaciteit mag hebben voor het opvangen van negatieve bedrijfsvoeringresultaten. Het eigen weerstandsvermogen hoeft echter niet zo groot te zijn om het eigen risicoprofiel volledig op te vangen.

### Artikel 23    *Onderhoud kapitaalgoederen*

1. Het Dagelijks Bestuur geeft bij de begroting in de paragraaf 'Onderhoud kapitaalgoederen' aan hoe wordt omgegaan met het te plegen onderhoud en de bijbehorende kosten aan het in gebruik van de gemeenschappelijke regeling zijnde gebouw.
2. Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf 'Onderhoud kapitaalgoederen' tevens verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud.

### Artikel 24    *Financiering*

Bij de begroting respectievelijk de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf 'Financiering' verslag van:

1. de omvang en samenstelling van het vreemd vermogen (jaarstukken);
2. de huidige liquiditeitspositie (jaarstukken);
3. de kasgeldlimiet;
4. de renterisiconorm.

## Artikel 25 *Bedrijfsvoering*

Het Dagelijks Bestuur neemt in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
- b. de kosten van inhuur derden;
- c. de huisvestingskosten;
- d. de automatiseringskosten;
- e. het budget voor de accountant;
- f. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 10 overschrijden en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- g. beheersmaatregelen die zijn getroffen om in de toekomst tekortkomingen in de rechtmatigheid (fouten of onduidelijkheden in processen) te voorkomen;
- h. bevindingen die onder de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording blijven, maar wel relevant zijn om het Algemeen Bestuur over te informeren (denk bijvoorbeeld aan aanbestedingsfouten) die van een redelijk omvang zijn, maar per saldo niet groter dan de verantwoordingsgrens;
- i. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- j. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- k. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt;
- l. andere zaken die het Dagelijks Bestuur relevant vindt om het Algemeen Bestuur nader over te informeren.

## Artikel 26 *Verbonden partijen*

*Dit artikel is niet van toepassing voor GBTwente.*

## Artikel 27 *Grondbeleid*

*Dit artikel is niet van toepassing voor GBTwente.*



## Paragraaf 6 De administratieve organisatie

### Artikel 28 *Administratie*

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de inrichting en de werking van de (financiële) administratie voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording en andere relevante wet- en regelgeving.
2. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
  - a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeenschappelijk regeling
  - b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, vorderingen, schulden, contracten;
  - c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
  - d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de levering van diensten door de gemeenschappelijke regeling en de maatschappelijke effecten hiervan;
  - e. het afleggen van verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
  - f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

### Artikel 29 *Financiële organisatie*

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor;

- a. een eenduidige indeling van de ambtelijke organisatie van de gemeenschappelijke regeling GBTwente en een eenduidig toewijzing van de taken;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de directeur over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen.
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan;
- h. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid kunnen worden getoetst.

## Artikel 30 *Interne controle*

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid (de juistheid, volledigheid en tijdigheid) van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheers-handelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheids-verantwoording, zoals beschreven in artikel 25 onder f. Daarnaast informeert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeenschappelijke regeling met dien verstande dat de waardepapieren, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de vier jaar. Bij afwijkingen in de administratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 7 Slotbepalingen

Artikel 31 *Intrekking oude regeling*

De ‘Financiële Verordening GBTwente 2019 inclusief bijlage’ wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

Artikel 32 *Inwerkingtreding en citeertitel*

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2023;
2. Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam ‘Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023’.

**Besluit**

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023 inclusief bijlagen, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vast, onder intrekking van de Financiële Verordening 2019 met kenmerk AB2018037-1 d.d. 20 december 2018.

**Ondertekening d.d. 12 juli 2023**

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné

## Toelichting op de artikelen

### Algemeen

De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie ([artikel 212 Gemeentewet](#)) heeft haar basis in artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet, waarin is opgenomen dat het Algemeen Bestuur bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid vaststelt, en daarnaast de uitgangspunten voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie ([artikel 212 Gemeentewet](#)) vult daarnaast de vrije ruimte nader in die iedere gemeente (lees: gemeenschappelijke regeling GBTwente) heeft bij de inrichting van het eigen financieel beleid, beheer en organisatie en de rechtmatigheid.

De Gemeentewet biedt de belangrijkste kaders en regelt bijvoorbeeld dat er nadere eisen worden gesteld aan de inrichting van de begroting en de jaarrekening. Dit wordt vervolgens uitgewerkt in het Besluit begroting en verantwoording gemeentes en provincies (hierna: BBV). Het BBV schrijft voor op welke wijze de gemeenschappelijke regeling GBTwente moet begroten en verantwoorden en de wijze waarop zij uitvoeringsinformatie vastlegt. Om een correcte interpretatie van deze artikelen te waarborgen is er een commissie voor het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (hierna: commissie BBV). De commissie BBV draagt zorg voor een eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV, en voor een visie ten aanzien van rechtmatigheid in de controleverklaring (artikel 75, tweede lid, van het BBV).

Richtlijnen van de commissie BBV aan gemeenten en andere decentrale overheden zijn een belangrijk instrument van de commissie BBV om in navolging van artikel 75 van het BBV de eenduidige uitvoering en toepassing van het BBV te bevorderen. De richtlijnen van de commissie BBV worden onderverdeeld naar stellige uitspraken en aanbevelingen. De stellige uitspraken zijn dwingend; de gemeenschappelijke regeling GBTwente behoort zich hier aan te houden. Met stellige uitspraken geeft de commissie BBV een interpretatie van de regelgeving die leidend is. Indien de gemeenschappelijke regeling GBTwente toch een afwijkende interpretatie kiest, dan moet zij dit expliciet motiveren en kenbaar maken bij de begroting en jaarstukken. De aanbevelingen zijn niet dwingend. Hierbij gaat het om uitspraken die 'steun en richting geven aan de praktijk'. De commissie BBV spoort gemeenten (lees: gemeenschappelijke regeling GBTwente) aan om deze aanbevelingen te volgen, omdat dat naar haar oordeel bijdraagt aan het inzicht in de financiële positie (transparantie). Omdat deze aanbevelingen vanuit de expertise van de commissie BBV zijn opgesteld, zijn specifiek die aanbevelingen die gaan over de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) opgenomen als onderdeel van de verordening.

In artikel 75, tweede lid, onder b, van het BBV is vastgelegd dat de commissie BBV een kadernota rechtmatigheid opstelt voor het geven van een visie ten aanzien van rechtmatigheid in de controleverklaring. Met het instellen van de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur heeft de commissie BBV de [Kadernota rechtmatigheid 2023](#) opgesteld.

### Nieuwe ontwikkeling: rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur

Vanaf boekjaar 2023 neemt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. Deze verantwoording is een standaardmodel dat bij wet is vastgelegd en het geeft inzicht in hoeverre de gemeenschappelijke regeling GBTwente rechtmatig heeft gehandeld. Waar de accountant voorheen een oordeel vormde over de getrouwheid én rechtmatigheid van de jaarverslaggeving, beperkt de accountant zich nu tot een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording). De accountant geeft vanaf dit moment dus geen afzonderlijk oordeel meer over de rechtmatigheid.

Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording toetst de accountant uitsluitend of de jaarrekening getrouw is, maar toetst daarbij ook of de rechtmatigheidsverantwoording dat is. Dit betekent onder meer dat afwijkingen van rechtmatigheid (voor zover deze niet tevens van invloed zijn op het getrouwe beeld), geen invloed hebben op de strekking van de controleverklaring. Hierdoor kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er omvangrijke afwijkingen van rechtmatigheid opgenomen zijn in de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur, terwijl de strekking van de controleverklaring toch goedkeurend is, omdat de omvangrijke rechtmatigheidsfouten getrouw opgenomen zijn in de rechtmatigheidsverantwoording.

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is mede bedoeld om het gesprek te ondersteunen tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur over de (financiële) rechtmatigheid. Het doel hiervan is om de kade stellende en controlerende rol van het Algemeen Bestuur op dit vlak te versterken. Het is daarnaast de verwachting dat dit een kwaliteitsimpuls zal geven aan de interne processen en beheersing, zodat het Dagelijks Bestuur kan steunen op een adequaat functionerend systeem. Ook is de verwachting dat er meer vooruitgekeken gaat worden naar het oplossen van onrechtmatigheden, omdat het Dagelijks Bestuur ook beheersmaatregelen moet formuleren (Kadernota rechtmatigheid 2023).

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader toegelicht.

## Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen

### *Eerste lid*

De programma-indeling wordt bij aanvang van iedere zittingsperiode door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Artikel 66, eerste lid, onder c, van het BBV bepaalt in aanvulling hierop dat de taakvelden aan de programma's moeten worden toegewezen.

### *Tweede lid, onder b*

Op voorstel van het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur de beleidsindicatoren per programma vast. Het is het zogenaamde SMART maken van de begroting (de daarin vervatte informatie is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden). Wat de verplichte beleidsindicatoren zijn, volgt uit de (ministeriële) Regeling vaststelling beleidsindicatoren door gemeenten (lees: gemeenschappelijke regeling GBTwente) in programma's en programmaverantwoording, die zijn grondslag vindt in artikel 25, tweede lid, onder a, van het BBV.

### *Derde lid*

Met dit lid heeft het Algemeen Bestuur de mogelijkheid om de programma's (lid 1) nader onder te verdelen in sub-onderwerpen die een nadere duiding geven aan de inhoud van de programma's.

## Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

In dit artikel zijn bepalingen opgenomen voor de inrichting van de begroting, die aanvullend zijn op het BBV.

### *Eerste lid, onder a*

In het eerste lid, onder a, wordt de verplichting in artikel 20, tweede lid, onder b, van het BBV om in de begroting aandacht te besteden aan de investeringen nader uitgewerkt, door te bepalen dat er bij de uiteenzetting van de financiële positie een overzicht van de investeringen wordt gegeven. Dit is nodig om ook de autorisatie van investeringskredieten mogelijk te maken.

*Eerste lid, onder b*

Het eerste lid, onder b, bepaalt, dat in aanvulling op het bepaalde in het BBV de gevolgen van de begroting, meerjarenraming en investering voor de schuldpositie inzichtelijk worden gemaakt.

*Derde lid*

In het derde lid wordt geregeld vanaf welk grensbedrag incidentele baten en lasten worden gespecificeerd in het overzicht van de (geraamde) incidentele baten en lasten per programma, conform het advies van de commissie BBV (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021). Het grensbedrag is gebaseerd op de in het controleprotocol vastgestelde rapportagegrens.

## Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming

Artikel 4 biedt de kaders voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Hierin staat een aantal uitgangspunten die het Dagelijks Bestuur bij het opstellen van deze stukken in acht moet nemen. Dit is in aanvulling op de bepalingen van de artikelen 189 en 193 van de Gemeentewet en het BBV.

*Eerste lid*

Het Algemeen Bestuur stelt vooraf aan het opstellen van de begroting een nota vast, waarin de hoofdlijnen voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor de komende jaren zijn vastgelegd. De kaders geven richting aan het Dagelijks Bestuur voor het opstellen van de begroting en de meerjarenraming. Deze nota wordt ook wel kadernota/ontwikkelingsbrief genoemd.

De voorwaarden voor de kadernota/ontwikkelingsbrief en de in dit lid aangegeven termijnen sluiten aan op de uitgangspunten en richtlijnen van de deelnemende gemeenten voor de opstelling van de primitieve begroting (jaar t) en meerjarenraming.

De deelnemende gemeenten zorgen uiterlijk in de maand oktober van het jaar t-2 voor de richtlijnen en uitgangspunten voor de begroting (jaar t). Deze worden vervolgens door het management aangevuld met de eigen beleidsuitgangspunten van de gemeenschappelijke regeling GBTwente. Dit resulteert in een kadernota/ontwikkelingsbrief voor de begroting (jaar t), die aan de gemeentelijke richtlijnen voldoet. De kadernota/ontwikkelingsbrief wordt door het Dagelijks Bestuur vóór 1 januari (jaar t-1) ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voorgelegd.

*Tweede lid*

In dit lid is bepaald dat in de begroting een post onvoorzien van 1% wordt opgenomen. Zie artikel 8, eerste lid, onder e, van het BBV.

## Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

*Eerste lid*

Op grond van artikel 189 van de Gemeentewet berust het budgetrecht bij het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur neemt uiteindelijk de beslissing welke bedragen hij voor taken en activiteiten op de begroting beschikbaar stelt. Gedurende het begrotingsjaar kan het Algemeen Bestuur op grond van artikel 192 van de Gemeentewet besluiten nemen voor het wijzigen van de begroting. De gemeenschappelijke regeling GBTwente kan slechts uitgaven doen voor de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht (artikel 189, derde lid, van de Gemeentewet). Het Algemeen Bestuur kan kiezen op welk niveau hij budgetten beschikbaar stelt. Autorisatie door het Algemeen Bestuur van de baten en de lasten vindt plaats op het niveau van programma's

*Tweede lid*

Naast lopende uitgaven doet de gemeenschappelijke regeling GBTwente investeringen. Ook uitgaven voor investeringen moeten door het Algemeen Bestuur worden geautoriseerd. Voor de autorisatie van deze investeringskredieten is er voor gekozen deze bij de begrotingsbehandeling mee te nemen. Wel kan het Algemeen Bestuur bij de begrotingsbehandeling aangeven, welke investeringskredieten hij op een later tijdstip wenst te autoriseren. Zo kan het Algemeen Bestuur de autorisatie van politiek belangrijke investeringen combineren met de behandeling van de inhoudelijke kant van het investeringsvoorstel. Het bedrag voor een dergelijke investering blijft wel op de begroting staan als voorziene uitgaaf, maar het Algemeen Bestuur autoriseert de uitgaaf nog niet. Het Dagelijks Bestuur is nog niet bevoegd verplichtingen voor de investering aan te gaan.

*Derde lid*

Het Dagelijks Bestuur dient dreigende overschrijdingen van geautoriseerde lasten en investeringskredieten en dreigende onderschrijdingen van geautoriseerde baten bij het bekend worden aan het Algemeen Bestuur te melden, zodat het Algemeen Bestuur kan besluiten of het budget moet worden gewijzigd of dat het beleid moet worden bijgesteld. Dit is de actieve informatieplicht van het Dagelijks Bestuur.

*Vierde lid*

Voor het behandelen van de daadwerkelijke begrotingswijzigingen en bijstellingen van beleid is er voor gekozen deze mee te nemen bij de behandeling van de tussentijdse rapportages. Bij investeringen met een meerjarig karakter vindt bij elke begroting een actualisatie van de ramingen plaats en doet het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.

*Vijfde lid*

Meestal komen gedurende het begrotingsjaar nieuwe investeringsvoornemens op tafel, die bij het opstellen van de begroting niet waren voorzien. Het zesde lid regelt de autorisatie van de investeringskredieten anders dan bij vaststelling van de begroting. Het gaat hier dus ook om investeringen die pas in de loop van het begrotingsjaar worden voorzien. Daarbij draagt dit lid aan het Dagelijks Bestuur op bij grote investeringen aan te geven wat het effect is op de schuldpositie van de gemeenschappelijke regeling GBTwente. De in dit lid aangegeven grens is gebaseerd op de Europese aanbestedingsgrens voor diensten.

## Artikel 6. Tussentijdse rapportages

De tussentijdse rapportages zijn een belangrijk onderdeel van de planning- en controlcyclus voor het Algemeen Bestuur. Op basis van tussentijdse rapportages wordt het Algemeen Bestuur geïnformeerd over de uitputting van budgetten en investeringskredieten en de voortgang van de uitvoering van het beleid.

*Eerste lid*

Er is gekozen voor twee tussentijdse rapportages.

*Tweede lid*

Het tweede lid bevat bepalingen over de minimale inhoud van de tussentijdse rapportages.

*Derde lid*

Het derde lid bepaalt welke afwijkingen ten opzichte van de begroting het Dagelijks Bestuur in de tussentijdse rapportages moet toelichten. Het grensbedrag is gebaseerd op de in het controleprotocol vastgestelde rapportagegrens.

## Artikel 7. Jaarstukken

### *Eerste lid*

De jaarrekening zal een positief, dan wel een negatief saldo kennen. In het eerste lid wordt geregeld dat het Dagelijks Bestuur een voorstel doet voor de bestemming van het positieve saldo, dan wel de afdekking van een eventueel negatief saldo.

### *Tweede lid*

Het tweede lid biedt de mogelijkheid om vooruitlopend op de bestemming van het rekeningresultaat budgetten die niet tot besteding zijn gekomen over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Bedacht moet worden dat dit uiteraard gevolgen heeft voor de mate waarin het rekeningsaldo nog kan worden bestemd, zoals bedoeld in het eerste lid.

## Artikel 8. Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen

In artikel 8 is een nadere invulling van de informatieplicht van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur opgenomen. Het betreft een uitwerking van artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet. Dat artikel verplicht het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van bepaalde verplichtingen het Algemeen Bestuur inlichtingen te verstrekken, indien het Algemeen Bestuur daar om verzoekt of indien de uitoefening van deze bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur ingrijpende gevolgen heeft voor de gemeenschappelijke regeling GBTwente.

Het Algemeen Bestuur verzoekt het Dagelijks Bestuur om informatie vooraf aan het aangaan van de opgesomde rechtshandelingen met een financieel gevolg, indien het aangaan van deze verplichtingen de in artikel 8 genoemde bedragen overschrijden. Het gaat hierbij dus niet om het budgetrecht van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur, maar om de actieve informatieplicht. Het kan zijn dat het bedrag van de verplichting binnen de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde begrotingskaders valt, maar dat het Algemeen Bestuur over het aangaan van de verplichting alsnog vooraf wil worden geïnformeerd. De verplichtingen die worden aangegaan zullen terug te zien zijn in de balans.

De bepalingen uit het artikel ontslaat het Dagelijks Bestuur niet van de informatieplicht in andere gevallen. Ook moeten besluiten van het Dagelijks Bestuur voor het doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen passen binnen de kaders van het beleid dat door het Algemeen Bestuur is uiteengezet. Het artikel scheidt slechts duidelijkheid tussen het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur over wanneer het Algemeen Bestuur in elk geval vóóraf wenst te worden geïnformeerd en in de gelegenheid wil worden gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het Dagelijks Bestuur kenbaar te maken.

## Artikel 9. EMU-saldo

Voor de gemeenschappelijke regeling GBTwente is in de Wet houdbare overheidsfinanciën vastgelegd dat ze een aandeel hebben in het plafond voor het totale EMU-tekort van Nederland. Wordt dit aandeel in het EMU-tekort door de gezamenlijke gemeenten overschreden, dan kan dat tot een correctieve maatregel van het Rijk leiden of tot een boete uit Europa die naar gemeenten wordt doorvertaald. Maar het kan ook zijn, dat de overschrijding niet tot aanvullend beleid van het Rijk of Europa leidt.



Gemeenten krijgen in het voorjaar van het rijk bericht of het gemeentelijk aandeel in het nationale toegestane EMU-tekort met de lopende begroting dreigt te worden overschreden. Ook wordt dan duidelijk of daarop actie van gemeenten is gewenst. Pas als dit laatste het geval is, moeten gemeenten met een individueel EMU-saldo hoger dan de EMU-referentiewaarde hun begroting neerwaarts bijstellen om de overschrijding van het collectieve aandeel ongedaan te maken.

Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als de gemeenschappelijke regeling GBTwente van het rijk een bericht heeft ontvangen dat het toegestane EMU-tekort voor alle gemeenten dreigt te worden overschreden. Als daarop actie nodig is van de gemeenschappelijke regeling GBTwente, doet het Dagelijks Bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

### Artikel 10 Uitgangspunten rechtmatigheidsverantwoording

Bij de verantwoording over rechtmatigheid wordt gekeken naar negen criteria. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over alle negen criteria in de jaarrekening. Zie Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021, blz. 9 e.v. voor de criteria en bijbehorende toelichting. De eerste zes criteria zijn niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Deze betreffen verantwoording met betrekking tot getrouwheid en rechtmatigheid. Ze komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. Dit zijn het calculatiecriterium, valuteringscriterium, adresseringscriterium, volledigheidscriterium, aanvaardbaarheidscriterium en leveringscriterium.

Daarnaast is er een aantal criteria waarbij de verantwoording specifiek gaat over rechtmatigheid. Deze komen wel tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording:

- begrotingscriterium: de financiële handelingen passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting;
- voorwaardencriterium: voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd, zoals subsidievoorwaarden;
- misbruik en oneigenlijk gebruik criterium: er vindt een toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt plaats, met het oog op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

#### *Eerste lid*

In relatie tot de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is in het eerste lid opgenomen dat het Algemeen Bestuur bij aanvang van iedere zittingsperiode vaststelt op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken geïnformeerd wil worden over rechtmatigheid (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021).

#### *Tweede lid*

In het tweede lid stelt het Algemeen Bestuur de verantwoordingsgrens vast, waarboven Het Dagelijks Bestuur moet rapporteren aan het Algemeen Bestuur (Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021). Deze grens moet tussen 0 en 3% liggen van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling GBTwente, inclusief de dotaties aan de reserves.

#### *Derde lid*

Het derde lid geeft aan boven welk bedrag afzonderlijke afwijkingen nader moeten worden toegelicht (rapportagegrens).

## Artikel 11 Voorwaardencriterium

### *Eerste lid*

In het eerste lid wordt de definitie weergegeven van het voorwaardencriterium, het zogenaamde "normenkader".

### *Tweede lid*

Artikel 11 geeft aan dat jaarlijks het Controleprotocol inclusief normenkader ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording door het Algemeen Bestuur moet worden vastgesteld en voor 31 december voorafgaand aan het begrotingsjaar aan het Algemeen Bestuur moet worden aangeboden.

## Artikel 12 Begrotingscriterium

### *Eerste lid*

Artikel 12 gaat expliciet in op de begrotingsrechtmatigheid. In het eerste lid wordt het begrip begrotingsrechtmatigheid gedefinieerd.

### *Tweede lid*

De baten en lasten moeten zich bewegen binnen de door het Algemeen Bestuur goedgekeurde en vastgestelde budgetplafonds. Indien er een overschrijding plaatsvindt is er in principe sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. Dat is geregeld in het tweede lid.

## Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

### *Eerste lid*

Dit artikel voorziet in het zogenaamde "misbruik en oneigenlijk gebruik criterium". In het eerste lid wordt het criterium gedefinieerd. Van misbruik is sprake bij het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Van oneigenlijk gebruik is sprake indien bij het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, het verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving is maar in strijd met het doel en de strekking daarvan is.

### *Tweede lid*

Aan het Dagelijks Bestuur wordt opgedragen om regels op stellen voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

## Artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa

In artikel 212, tweede lid, onder a, van de Gemeentewet is opgenomen, dat de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) in elk geval de regels voor waardering en afschrijving van activa bevat. Hieraan is in artikel 14 invulling gegeven.

### *Derde lid*

In het vierde lid is opgenomen dat jaarlijks een meerjareninvesteringsplan wordt opgesteld. Dit biedt integraal inzicht en versterkt daarmee de sturingsmogelijkheden van het Algemeen Bestuur.

## Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de oninbaarheid van vorderingen moet de gemeenschappelijke regeling GBTwente een voorziening vormen.

## Artikel 16. Reserves en voorzieningen

### *Eerste lid*

Het is niet noodzakelijk de rentevergoeding over reserves en voorzieningen in de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de taakvelden toe te rekenen. Het eerste lid bepaalt daarom, dat voor de toerekening van rentelasten en rentebaten in de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening aan de taakvelden geen rentevergoeding over reserves en voorzieningen wordt meegenomen.

### *Tweede lid*

Het tweede lid bepaalt, dat het Dagelijks Bestuur eens in de 4 jaar een nota over de reserves en voorzieningen aan het Algemeen Bestuur aanbiedt. Met het vaststellen van deze nota stelt het Algemeen Bestuur de kaders vast voor de vorming van reserves en voorzieningen.

### *Tweede lid, onder derde bullit*

In de Kadernota rechtmatigheid 2023, augustus 2021, zet de commissie BBV uiteen op welke wijze budgetoverhevelingen tussen begrotingsjaren rechtmatig kunnen plaatsvinden. De commissie BBV beveelt aan dat wanneer er wordt gekozen om specifieke budgetten bij onderuitputting op jaareinde in bestemmingsreserves op te nemen, het Algemeen Bestuur hiervoor kaders opneemt in de Financiële verordening.

### *Derde lid*

Voor een investeringsvoornemen kan het Algemeen Bestuur een bestemmingsreserve vormen. Een deel van de algemene reserve wordt hiervoor afgezonderd. Hiermee wordt op de balans van de gemeenschappelijke regeling GBTwente tot uitdrukking gebracht dat een toekomstige investering in de loop van de jaren middels de afschrijvingen een beslag op het eigen vermogen gaat leggen. In het derde lid zijn de voorwaarden voor een voorstel voor een dergelijke bestemmingsreserve opgenomen.

### *Vierde lid*

Investeringsvoornemens leiden niet altijd tot investeringen. Er bestaat het gevaar, dat bestemmingsreserves op de balans blijven staan waar tegenover in het geheel geen investeringsvoornemen meer bestaan. Dit kan worden voorkomen door voor elke nieuwe bestemmingsreserve een maximale 'houdbaarheidsdatum' op te nemen. Hiervoor is bepaald dat bestemmingsreserves die de houdbaarheidsdatum hebben overschreden, vervallen en weer aan de algemene reserve worden toegevoegd.

## Artikel 17. Kostprijsberekening

De overheadkosten moeten apart worden verantwoord. In voorkomende gevallen moeten de kostprijzen extracomptabel worden berekend en vastgelegd.

## Artikel 20. Financieringsfunctie

Artikel 212, tweede lid, onder c, van de Gemeentewet bevat de bepaling, dat de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie (artikel 212 Gemeentewet) in elk geval regels voor de

algemene doelstelling en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie bevat. De kaders zijn in dit artikel weergegeven.

### Artikel 22. Weerstandsvermogen en risicomanagement

In artikel 11 van het BBV staat welke informatie de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel wordt de aanvullende informatievraag van het Algemeen Bestuur voor deze paragraaf gedefinieerd.

### Artikel 23. Onderhoud kapitaalgoederen

In artikel 12 van het BBV staat welke informatie de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten.

### Artikel 24. Financiering

In artikel 13 van het BBV staat welke informatie de paragraaf financiering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten.

### Artikel 25. Bedrijfsvoering

In artikel 14 van het BBV staat welke informatie de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken in elk geval moet bevatten. In dit artikel is de aanvullende informatievraag van het Algemeen Bestuur voor deze paragraaf gedefinieerd.

In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording heeft de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en jaarstukken ook een grotere rol gekregen. De commissie BBV doet hierover een aantal stellige uitspraken:

- Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf bedrijfsvoering een toelichting op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen.
- Indien de normen uit de gids proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moet het Dagelijks Bestuur hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering.
- Niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet fido en de bijbehorende ministeriële regelingen moeten worden opgenomen en toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Overigens adviseert de commissie BBV ook om afspraken te maken tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur over de wijze waarop met niet-financiële onrechtmatigheden wordt omgegaan. Daarnaast adviseert de commissie BBV om geconstateerde fraude door eigen medewerkers toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering.

Het Algemeen Bestuur kan ervoor kiezen om een rapportagegrens vast te leggen voor het toelichten van onrechtmatigheden in de paragraaf bedrijfsvoering, die afwijkt van de verantwoordingsgrens die is vastgelegd in artikel 10. Het Dagelijks Bestuur moet in de paragraaf bedrijfsvoering een nadere toelichting geven op alle afwijkingen die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens overschrijden. De rapportagegrens kan ook bestaan uit kwalitatieve criteria (bijvoorbeeld afwijkingen die geregeld voorkomen).

### Artikel 28. Administratie

Onder artikel 28 zijn algemene bepalingen opgenomen voor de inrichting en verantwoording van de administratie.

## Artikel 29. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur is op grond van artikel 160 van de Gemeentewet bevoegd regels te stellen over de ambtelijke organisatie. Deze bevoegdheid betreft ook het stellen van regels voor de financiële organisatie, blijkt uit het advies van de Afdeling advisering van de Raad van State en het nader rapport uit 2003 over de wijziging van artikel 212 van de Gemeentewet.

Artikel 29 geeft een opsomming op welke terreinen van de financiële organisatie het Dagelijks Bestuur beleid en interne regels stelt. Om hier invulling aan te geven ligt het voor de hand dat het Dagelijks Bestuur een organisatiebesluit vaststelt en dat het Dagelijks Bestuur de volmachten en mandaten alsook de kostenverdeelsleutels voor de (extracomptabele) kostentoerekening vastlegt.

De uitgangspunten voor de financiële organisatie zijn nodig om voor het financieel beheer en het financieel beleid aan de eisen voor rechtmatigheid, controle en verantwoording te voldoen.

## Artikel 30. Interne controle

### *Eerste lid*

De accountant toetst jaarlijks of de rekening van de gemeenschappelijke regeling GBTwente een getrouw beeld geeft van de financiën. Het eerste lid draagt het Dagelijks Bestuur op maatregelen te treffen, zodat gedurende het jaar of vooraf aan de accountantscontrole de gemeenschappelijke regeling GBTwente zelf nagaat of de cijfers in de administraties een getrouw beeld geven en of de financiële beheershandelingen die aan de baten, de lasten en de balansmutaties ten grondslag liggen, rechtmatig (zijn) verlopen.

### *Tweede lid*

Het tweede lid bepaalt, dat het Dagelijks Bestuur maatregelen treft, zodat wordt gecontroleerd of de administratie van materiële bezittingen zoals gebouwen, voertuigen, computers, voorraden en de administratie van het financieel vermogen zoals aandelen en overeenkomsten van leningen, geldmiddelen, debiteurenvorderingen e.d. overeenkomen met hetgeen de gemeenschappelijke regeling GBTwente daadwerkelijk bezit. Voor veel van deze bezittingen wordt een jaarlijkse controle gevraagd.

Eens in de 4 jaar moet worden gecontroleerd of de administratie van registergoederen en bedrijfsmiddelen overeenkomt met het daadwerkelijke bezit.

## Artikel 31. Intrekking oude regeling

Volgens de Gemeentewet is een begrotingsjaar gelijk aan een kalenderjaar. In begrotingsjaar t worden de jaarstukken uit het begrotingsjaar t-1 vastgesteld, wordt uitvoering gegeven aan de begroting voor het jaar t en wordt tot slot de begroting voor het jaar t+1 vastgesteld. De nieuwe verordening is van toepassing op alle stukken die betrekking hebben op het jaar van vaststelling (begrotingsjaar t) en later.

De oude verordening is ondanks het intrekken nog wel van toepassing op de begroting en jaarstukken van het jaar t-1.

## Bijlage    Beleidsregels Waardering & Afschrijving

*behorende bij artikel 14*

Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met economisch nut.

Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 worden in de basis niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

- a.    20 jaar:        verbouw kantoren
- b.    15 jaar:       kantoormeubilair (met uitzondering van bureaustoelen), routing & signing
- c.    10 jaar:        bureaustoelen
- d.    10 jaar:        (overige) elektrische apparatuur
- e.    8 jaar:         contractmanagementsysteem
- f.    7 jaar:         belastingapplicatie / waarderingsapplicatie
- g.    5 jaar:         veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen
- h.    5 jaar:         ICT-investeringen
- i.    5 jaar:         Koffiemachines
- j.    5 jaar:         audiovisuele middelen
- k.    3 jaar:         WIFI-accesspoints
- l.    3 jaar:         servers
- m.    3 jaar:         mobile devices

# Controleverordening GBTwente 2023

## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Artikel 1. <i>Definities</i>	4
Artikel 2. <i>Opdrachtverlening accountantscontrole</i>	4
Artikel 3. <i>Overige controles en opdrachten</i>	5
Artikel 4. <i>Inrichting accountantscontrole</i>	5
Artikel 5. <i>Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur</i>	5
Artikel 6. <i>Toegang tot informatie door accountant</i>	6
Artikel 7. <i>Rapportering door accountant</i>	6
Artikel 8. <i>Intrekking oude regeling</i>	7
Artikel 9. <i>Inwerkingtreding en citeertitel</i>	7
Toelichting op de artikelen	8



## Controleverordening GBTwente 2023

*De Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) 2023, hierna te noemen 'Controleverordening GBTwente 2023', geldt vanaf 1-1-2023 tot de eerstvolgende herziening.*

### Inleiding

GBTwente kent momenteel geen Controleverordening maar alleen een Controleprotocol dat jaarlijks door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld.

De aanleiding om nu wel een Controleverordening vast te stellen is dat met ingang van 2023 de verantwoordelijkheid van Dagelijks Bestuur voor de rechtmatigheid wordt benadrukt, doordat het Dagelijks Bestuur een verantwoording van rechtmatigheid moet opnemen in de jaarrekening. Deze verordening heeft een geldigheidsduur vanaf het verantwoordingsjaar 2023 tot aan de eerstvolgende herziening. Landelijke wetswijzigingen, een verzoek van het Algemeen Bestuur of wijziging van accountant kunnen aanleiding geven om de controleverordening te actualiseren.

Besluit van het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling GBTwente tot vaststelling van de Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) GBTwente 2023, hierna te noemen "Controleverordening 2023 (artikel 213 Gemeentewet) GBTwente 2023".

*Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling GBTwente;  
gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 12 juli 2023;  
gelet op artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet ;  
besluit vast te stellen de volgende verordening:*

## Controleverordening 2023 (artikel 213 Gemeentewet) GBTwente

### Artikel 1. *Definities*

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. accountant: een door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- b. accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening door de accountant;
- c. jaarrekening: jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling GBTwente als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet;
- d. managementletter: verslag van de accountant gericht aan het Dagelijks Bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen;
- e. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur, waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

### Artikel 2. *Opdrachtverlening accountantscontrole*

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt in de basis voor een periode van 3 jaar met de mogelijkheid om 1 keer voor een periode van 3 jaar te verlengen.
2. Het Dagelijks Bestuur bereidt in overleg met het Algemeen Bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval:
  - a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door het Dagelijks Bestuur en afwijkende rapportagegrenzen;
  - b. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
  - c. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles (zoals de managementletter);
  - d. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering (zoals de managementletter).
4. Het Algemeen Bestuur stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

### *Artikel 3. Overige controles en opdrachten*

1. Het Dagelijks Bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden en nemen hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant, indien dit in het belang van de gemeenschappelijke regeling is.

### *Artikel 4. Inrichting accountantscontrole*

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening;
  - a. de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden. De accountant vraagt voorafgaand aan de accountantscontrole de benodigde dossierstukken schriftelijk op bij een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie.
  - b. De accountant voert de controlewerkzaamheden met voorafgaande kennisgeving aan een vertegenwoordiger van de organisatie van GBTwente uit.
2. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant, de controller en het financieel management.

### *Artikel 5. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur*

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. De directeur biedt de gecontroleerde concept-jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het Dagelijks Bestuur aan. Het Dagelijks Bestuur legt de gecontroleerde concept jaarrekening vóór 8 april van het jaar T+1, volgend op het boekjaar T, ter informatie voor aan de deelnemende gemeenten van de gemeenschappelijke regeling GBTwente.

5. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde interim controle door middel van een managementletter verslag uit aan het Dagelijks Bestuur van GBTwente over zijn bevindingen. De managementletter wordt niet-openbaar ter informatie aan het Algemeen Bestuur verzonden.
6. De door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening wordt vóór 15 juli van het jaar T+1 aan de Gedeputeerde Staten van de Provincie verzonden.
7. Alle informatie die na afgifte van de controleverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.
8. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens het Dagelijks Bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.
9. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de interne auditfunctie van de gemeenschappelijke regeling GBTwente en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.

## *Artikel 6. Toegang tot informatie door accountant*

1. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente.
2. De accountant is bevoegd om van alle in de gemeenschappelijke regeling GBTwente werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de in de gemeentelijke organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle in de gemeentelijke organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

## *Artikel 7. Rapportering door accountant*

1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.

2. De accountant bespreekt het verslag van bevindingen naar aanleiding van de controle van de jaarrekening met de directeur en het financieel management, voorafgaand aan de aanbidding aan het Dagelijks Bestuur.
3. De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden vóór verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

## Artikel 8. *Intrekking oude regeling*

GBTwente heeft momenteel geen 'Verordening controle financieel beheer en organisatie' in gebruik.

## Artikel 9. *Inwerkingtreding en citeertitel*

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening van het verslagjaar 2023 en later.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) GBTwente 2023.

### Besluit

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Verordening controle financiële beheer en organisatie met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vast.

### Ondertekening d.d. 12 juli 2023

Secretaris     .....	Voorzitter     .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# Toelichting op de artikelen

## Artikel 1. Definities

### *Hanteren van een managementletter*

Het opstellen van een managementletter is een manier om de zaken die de accountant bij controles opvallen vanuit de natuurlijke adviesfunctie, maar die buiten het verslag van bevindingen vallen, te bundelen als advies. Het is van belang om af te spreken wie deze managementletter ontvangt en welke status deze heeft in het kader van vertrouwelijkheid. Er kan voor publicatie gevoelige informatie instaan, bijvoorbeeld over de IT-beveiliging. De gemeenschappelijke regeling GBTwente kiest ervoor om - conform de bestaande werkwijze - de managementletter te richten aan het Dagelijks Bestuur en niet-openbaar ter informatie naar het Algemeen Bestuur te sturen. Zie ook artikel 4, lid 5.

## Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

### *Aanwijzing van de accountant*

Met inachtneming van de aanbestedingsregels wordt de accountant in de basis aangewezen voor 3 jaren. Via de aanbesteding kan bepaald worden hoe vaak het contract kan worden verlengd alvorens een nieuwe aanbesteding moet worden opgestart.

### *Programma van eisen: goedkeuringstoleranties*

In de opdracht aan de accountant moet het Algemeen Bestuur aandacht schenken aan de goedkeuringstoleranties van de accountant. Als het Algemeen Bestuur kiest voor (een) afwijkende goedkeuringstolerantie(s) is het belangrijk dat dit expliciet en gemotiveerd zichtbaar in de opdracht aan de accountant staat.

De bovengrenzen van de goedkeuringstoleranties zijn 1% van de omvangsbasis voor de fouten in de jaarrekening en 3% van de omvangsbasis voor de onzekerheden in de controle. De gemeenschappelijke regeling GBTwente kiest ervoor om aan te sluiten bij deze bovengrenzen en de bestaande werkwijze. Het Algemeen Bestuur heeft evenwel de mogelijkheid deze percentages verder aan te scherpen, dat wil zeggen op een lager percentage dan 1% of 3% zetten. Daarbij kunnen de volgende overwegingen in acht worden genomen:

Informatiepositie van het Algemeen Bestuur	Bij een laag percentage worden eerder fouten en onzekerheden zichtbaar voor de raad dan bij een hoog percentage.
Kosten van de verantwoording	De accountant en het gemeentelijk apparaat moeten kosten maken om afwijkingen op te sporen en vast te leggen. Als de goedkeuringstolerantie op een laag niveau wordt vastgesteld, komen ook afwijkingen in beeld, waar relatief geringe bedragen mee zijn gemoeid. Ook zal het ambtelijk apparaat meer steekproeven moeten uitvoeren om kleinere afwijkingen op te sporen, vast te leggen en te rapporteren. De (interne) controle wordt daardoor mogelijk duurder.
Eenduidigheid van normen en communicatie	Binnen de gemeenschappelijke regeling GBTwente kunnen al normen (percentages) gehanteerd worden voor de interne controle en de verantwoordingsgrens. Wil het Algemeen Bestuur verschillende normen hanteren, dan moet hij

	uitleggen waarom iets gezien door de bril van rechtmatigheid wel akkoord is en door de bril van materialiteit niet.
--	---

*Programma van eisen: managementletter*

In het derde lid is onder d opgenomen "de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering (zoals de managementletter)". De managementletter wordt hier gespecificeerd als een tussentijdse rapportage.

## **Artikel 5. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur**

*Schriftelijke bevestiging van Dagelijks Bestuur aan accountant*

In lid 3 is opgenomen dat het Dagelijks Bestuur een verklaring afgeeft aan de accountant, waarin het Dagelijks Bestuur verklaart geen informatie die van belang is voor de beoordeling van de jaarrekening, te hebben achtergehouden. Deze verklaring wordt ook wel een Letter Of Representation (LOR) genoemd. Dit is in veel gevallen een verplichting vanuit de accountant en heeft voor de gemeenschappelijke regeling GBTwente zelf geen directe meerwaarde.

*Overleggen van de managementletter*

In lid 5 van dit artikel worden heldere afspraken gemaakt over het voorleggen van de managementletter door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur, rekening houdend met voor publicatie gevoelige informatie.

# GBTwente

Controleprotocol  
van de gemeenschappelijke regeling  
Gemeentelijk Belastingkantoor Twente  
voor 2023



## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Doel van het controleprotocol .....	3
3. Het Normenkader .....	4
4. Reikwijdte van de accountantscontrole .....	4
5. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties .....	8
6. Rapportage .....	10
7. Vaststellen door algemeen bestuur .....	11
Bijlage      Overzicht van relevante externe wetgeving en interne regelgeving (Normenkader) .....	11

## 1. Inleiding

Door een wetwijziging (wetsvoorstel is op 27 september 2022 door de 1<sup>e</sup> Kamer aangenomen, publicatie en invoering volgt per Koninklijk Besluit) wordt vanaf 2023 het Dagelijks Bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. De accountant geeft vanaf dat moment alleen nog een controleverklaring af met een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening (inbegrepen de rechtmatigheidsverantwoording).

Met deze wijziging beoogt de wetgever het Dagelijks- en het Algemeen Bestuur meer in positie te brengen en het onderlinge gesprek over de rechtmatigheid te bevorderen. Daarnaast kan het een kwaliteitsimpuls geven op de interne processen en de beheersing. De wijziging geldt voor gemeenten, veiligheidsregio's en andere gemeenschappelijke regelingen.

Als gevolg van deze wijziging zijn de financiële verordening (art. 212 Gemeentewet) en de controleverordening (art. 213 Gemeentewet) volledig herzien, dan wel volledig nieuw opgesteld voor GBTwente. In het verlengde van deze controleverordening is dit herziene controleprotocol opgesteld. Dit protocol regelt een aantal zaken ten aanzien van de controle van de jaarrekening, het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financieel beheer zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van GBTwente.

Dit protocol heeft een geldigheidsduur vanaf het verantwoordingsjaar 2023 tot aan de eerstvolgende herziening. Landelijke wetwijzigingen, een verzoek van het Algemeen Bestuur of wijziging van accountant kunnen aanleiding geven tot aanpassing van het protocol en kunnen tevens aanleiding vormen om de controleverordening te actualiseren. Het normenkader wordt jaarlijks geactualiseerd aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling voorgelegd.

## 2. Doel van het controleprotocol

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringtoleranties voor de controle van de jaarrekening. In het controleprotocol worden onder meer afspraken vastgelegd, die het bestuur maakt met de accountant over de toe te passen goedkeurings- en rapporteringtoleranties.

Deze afspraken, alsmede afspraken over de reikwijdte van de controle, kunnen worden vastgelegd voor meerdere jaren. Het te hanteren normenkader kan niet voor meerdere jaren worden vastgelegd, aangezien elk jaar de wet- en regelgeving wijzigt en in het normenkader deze wijzigingen moeten worden verwerkt.

### 3. Het Normenkader

Het normenkader komt tot stand via een inventarisatie van de voor de accountantscontrole relevante regelgeving. Het gaat hier om zowel externe wetgeving als de eigen regelgeving. Van de GR Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GBTwente) wordt verwacht dat aan de accountant een volledig overzicht van de relevante wet- en regelgeving wordt gegeven.

Alleen de wet- en regelgeving die bepalingen bevatten over financiële beheershandelingen zijn van belang. Belangrijkste wet- en regelgeving waaraan gedacht kan worden zijn:

- wetgeving waaraan GBTwente haar bestaan ontleent, zoals de Grondwet, Burgerlijk Wetboek, Wet Gemeenschappelijke Regelingen, Gemeentewet;
- wetgeving en regelgeving waarin nadere voorschriften zijn opgenomen inzake specifieke uitkeringen en subsidies vanuit de Europese Unie, het Rijk en andere subsidieverstrekende instanties;
- wetgeving en regelgeving die inrichtingsvereisten voor de organisatie voorschrijven, zoals statuten, verordeningen en reglementen;
  - fiscale en sociale wet- en regelgeving die door GBTwente moet worden nageleefd;
  - algemene wet- en regelgeving, zoals de Algemene Wet Bestuursrecht, Algemene Verordening Gegevensbescherming, bezoldigingswetten en -besluiten, voor zover deze van invloed zijn op financiële beheershandelingen;
  - de organisatie-specifieke bepalingen, zoals besluiten van het Algemeen Bestuur waaraan geldstromen zijn verbonden of die rechtstreeks betrekking hebben op financiële beheershandelingen en transacties.

Het te hanteren normenkader is uitgewerkt in bijlage I. Dit normenkader wordt voor zover nodig jaarlijks geactualiseerd. Voor de verdere invulling van de reikwijdte van de controle worden de uitgangspunten gehanteerd die zijn opgenomen in de "Notitie Rechtmatigheidsverantwoording 2020", zoals opgesteld door de commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (BADO).

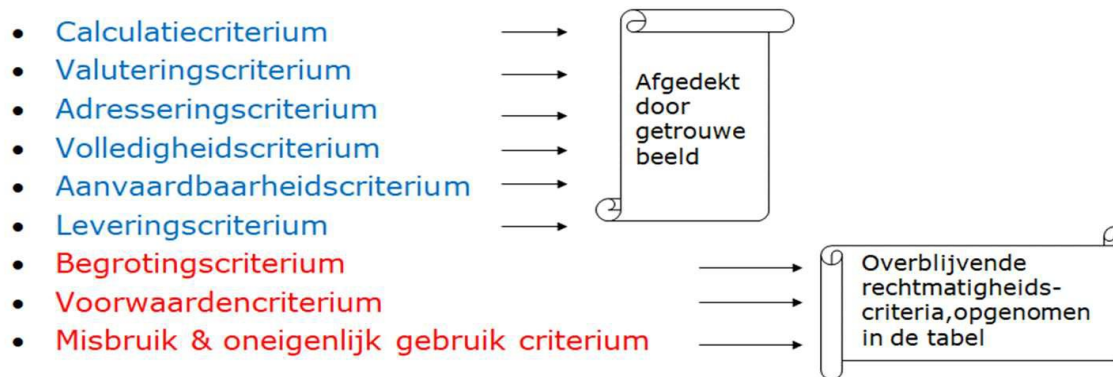
### 4. Reikwijdte van de accountantscontrole

#### Controle

Vanaf 2023 wordt het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording. Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de (accountants) controle bij gemeenten en provincies wordt onder meer verwezen naar de het Besluit accountantscontrole decentrale overheid (Bado), Notitie Rechtmatigheidsverantwoording (Bado) en de Kadernota Rechtmatigheid van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

# GBTwente

Er worden negen criteria van rechtmatigheid onderscheiden.



In de Verbijzonderde Interne Controles (VIC) van GBTwente worden alle negen criteria meegenomen. De rechtmatigheidsverantwoording gaat alleen over de laatste drie criteria (in rood): begrotingscriterium, voorwaardencriterium, misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. De overige zes criteria (in blauw) worden afgedekt door de toets van de accountant over getrouwheid en hoeven niet afzonderlijk te worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording, dit als een onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt geen afzonderlijk oordeel meer gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. Het Dagelijks Bestuur neemt de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant zal toetsen of de jaarrekening getrouw is, en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft.

De controle van de jaarrekening door de accountant is gericht op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- de getrouwheid van de door het Dagelijks Bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet, het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (Bado), de Kadernota Rechtmatigheid en de stellige uitspraken van de commissie BBV, bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

## Reikwijdte rechtmatigheidscontrole

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (Bado) dat "de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder de gemeentelijke verordeningen".

De controle op rechtmatigheid is gericht op de naleving van externe en interne regelgeving, zoals die opgenomen zijn in het normenkader. Het normenkader wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De controle op rechtmatigheid is uitsluitend van toepassing voor zover deze directe financiële beheershandelingen (kunnen) betreffen. De commissie BBV heeft een standaardtekst opgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording. De standaardtekst wordt door GBTwente opgenomen worden in de jaarrekening. Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat uit de volgende criteria:

- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Bovenstaande criteria komen expliciet tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. Rechtmatigheidscriteria die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Bijvoorbeeld: constatering van een verslaggevingsfout is geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook de constatering dat een post in de jaarrekening niet voldoet aan de uitgangspunten van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) hoeft niet opgenomen te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

## Het begrotingscriterium

Bij de rechtmatigheidscontrole is het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. In de toelichting op het BBV wordt begrotingsrechtmatigheid omschreven als:

*"Financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten en investeringskredieten, dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotingscriterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn."*

Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur leggen in de financiële verordening vast op welke wijze wordt omgegaan met begrotingsonrechtmatigheden. Hieruit moet blijken hoe afwijkingen geïnterpreteerd worden in het kader van het uitoefenen van het budgetrecht door het Algemeen Bestuur. Zodra het Algemeen Bestuur de verantwoording en de jaarstukken vaststelt, wordt ook ingestemd met alle begrotingsonrechtmatigheden en hoeven geen aparte begrotingswijzigingen worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

Ook begrotingsonrechtmatigheden die binnen de beleidskaders van het Algemeen Bestuur passen, moeten in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen (voor zover de verantwoordings-

grens voor afzonderlijk fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar hoeven niet worden toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording.

## Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

Onder misbruik wordt verstaan:

*“Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen”.*

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:

*“Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan”.*

GBTwente dient effectieve maatregelen te nemen om misbruik en oneigenlijk gebruik (afgekort M&O) te voorkomen. De controle richt zich op:

- toetsing in hoeverre in bestaande procedures deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik- en oneigenlijk gebruik zijn genomen, alsmede de werking van de getroffen maatregelen vaststellen;
- actualiteit van het M&O-beleid.

## Het voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door GBTwente zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden, waarop door het Dagelijks Bestuur wordt getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) verordeningen.

Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen binnen GBTwente voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. In het normenkader zijn de interne en externe regels opgenomen, die het Dagelijks Bestuur in zijn controle van het voorwaardencriterium moet betrekken. Het voorwaardencriterium veroorzaakt in belangrijke mate de inspanningen die nodig zijn voor de rechtmatigheidscontrole. Door het aanbrengen van beperkingen in de toepassing van genoemde aspecten kunnen de te verrichten interne controle-inspanningen beperkt worden en is de kans op een niet-goedkeurende accountantsverklaring verkleind. Ten aanzien van de verordeningen worden uitsluitend financiële consequenties verbonden aan die bepalingen, die recht, hoogte en duur van financiële beheershandelingen betreffen. Oftewel voor de interne regelgeving vindt uitsluitend een toets plaats naar recht, hoogte en duur van financiële beheershandelingen.

Indien en voor zover bij de controle financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het Algemeen Bestuur of hogere overheden vastgestelde regels en kaderstellende besluiten betreft. Met andere woorden: interne regels van Dagelijks Bestuur naar de ambtelijke organisatie en andere dan kaderstellende besluiten van het Dagelijks Bestuur vallen hier buiten.

Mocht tijdens de toetsing toch blijken dat het normenkader niet juist of compleet is en dit consequenties heeft gehad voor de controles, dan geeft het Dagelijks Bestuur in de bedrijfsvoeringparagraaf in de jaarstukken aan welke regels het betreft.

Tenslotte is de Kadernota Rechtmatigheid van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) van toepassing bij de controle. Deze commissie brengt zwaarwegende adviezen uit en doet stellige uitspraken. Afwijking daarvan is in beginsel niet mogelijk, tenzij er doorslaggevende argumenten zijn om af te wijken. Deze dienen dan door GBTwente te worden gedocumenteerd.

## 5. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties

De accountant hanteert bij de uitvoering van de controle bepaalde toleranties. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening. Het uitvoeren van werkzaamheden met inachtneming van toleranties impliceert dat de controle zodanig wordt uitgevoerd, dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening inclusief de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording.

### Goedkeuringstolerantie

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

*"De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed".*

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en bepaalt de strekking van de af te geven accountantsverklaring. In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven.

In onderstaand schema zijn de goedkeuringstoleranties opgenomen zoals door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Deze komen overeen met het wettelijk minimum en zijn overeenkomstig voorgaande jaren en advies van de accountant.

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring			
	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelsonthouding	Afkeurend
Fouten in jaarrekening (% lasten)	< = 1%	>1%<3%	-	>= 3%
Onzekerheden in controle (% lasten)	< = 3%	>3%<10%	>= 10%	-

## Verantwoordingsgrens

Naast de goedkeuringstolerantie wordt de verantwoordingsgrens onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd:

*“De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van GBTwente, inclusief de dotaties aan de reserves”.*

In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling GBTwente, inclusief de dotaties aan de reserves.

## Rapportagegrens

Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf Bedrijfsvoering indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt. Het Dagelijks Bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de afgesproken rapportagegrens in de paragraaf Bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting Algemeen Bestuur.

Het voorstel is om het Algemeen Bestuur deze rapportagegrens te laten bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens. Dit sluit aan bij de aanbevelingen die in de Kadernota Rechtmatigheid zijn gedaan. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan 10% van de verantwoordingsgrens nader toegelicht. Daarbij mogen fouten en onduidelijkheden niet bij elkaar opgeteld worden.

Met een voorbeeld geïllustreerd betekent dit voor GBTwente:

Totale lasten inclusief dotaties aan reserves (Begroting 2023)	Verantwoordingsgrens t.b.v. rechtmatigheidsverantwoording van 3%:	Rapportagegrens waarboven onrechtmatigheden worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering van 10% van de verantwoordingsgrens:
€ 13,4 miljoen	€ 402.000	€ 40.000



## 6. Rapportage

### Dagelijks Bestuur: rechtmatigheid

Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een rapportage op voor het Algemeen Bestuur in de vorm van de jaarstukken, bestaande uit een jaarverslag en een jaarrekening. Het Dagelijks Bestuur legt in de jaarrekening 2023 ook zelfstandig verantwoording af aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid. Naast het opnemen van de rechtmatigheidsverantwoording geeft het Dagelijks Bestuur in de paragraaf Bedrijfsvoering een aanvullende toelichting op de rechtmatigheid, over de kwaliteit van de interne beheersing en de eventuele leer- en verbeterpunten. Deze paragraaf is onderdeel van het jaarverslag en de accountant toetst deze dan ook anders dan de rechtmatigheidsverantwoording, namelijk op de getrouwheid van de toelichting.

### Accountant: Interim-controle

In de tweede helft van het verslagjaar wordt door de accountant de interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van deze controle wordt na afronden van de interim-controle een managementletter uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur.

### Accountant: Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de getrouwheid van de opzet en de uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

Het verslag van bevindingen wordt conform planning van de P&C-cyclus opgeleverd. Indien wordt afgeweken van deze planning rapporteert de accountant hierover aan het Algemeen Bestuur, gehoord hebbende het Dagelijks Bestuur.

### Accountant: Controleverklaring

In de Controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven. De controleverklaring ziet toe op de getrouwheid van de jaarstukken inclusief de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

### Accountant: Controleverklaring op de belastingopbrengsten

GBTwente verzoekt de accountant tevens per deelnemer<sup>1</sup> een controleverklaring af te geven over de gerealiseerde belastingopbrengsten. De belastingopbrengsten zelf zitten in de jaarrekening van de deelnemende gemeenten en maken derhalve geen onderdeel uit van de jaarrekening van GBTwente.

---

<sup>1</sup> Naast de deelnemende gemeenten dient er voor de gemeenten waarmee GBTwente een private overeenkomst heeft ook een controleverklaring van de belastingopbrengsten te worden afgegeven.

# GBTwente

## 7. Vaststellen door algemeen bestuur

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt op d.d. 12 juli 2023 het controleprotocol GBTwente 2023 inclusief de bijlage Normenkader 2023, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023, vast.

<i>Ondertekening</i>	
Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné

Bijlage Overzicht van relevante externe wetgeving en interne regelgeving met financiële consequenties GBTwente (Normenkader 2023)

Onderwerp	Wetgeving	Regelgeving
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentewet</li> <li>Wet gemeenschappelijke regelingen</li> <li>Algemene Wet Bestuursrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente</li> </ul>
Begroting en verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)</li> <li>Wet financiering decentrale overheden (Fido)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiële verordening 2023 ex. artikel 212 Gemeentewet</li> <li>Controleverordening 2023 ex. artikel 213 Gemeentewet</li> <li>Controleprotocol 2023 inclusief Normenkader 2023</li> </ul>
Belastingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeentewet</li> <li>Wet BRP</li> <li>Wet waardering Onroerende Zaken</li> <li>Invorderingswet 1990</li> <li>Kostenwet invordering rijksbelastingen</li> <li>Wetboek Burgerlijke rechtsvordering</li> <li>Besluit proceskosten bestuursrecht</li> <li>Faillissementswet</li> <li>Kadasterwet</li> <li>Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen</li> <li>Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr)</li> <li>Wet op de Omzetbelasting</li> <li>Wet op de Vennootschapsbelasting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeenschappelijke regeling</li> <li>Contracten / DVO's met (deelnemende) gemeenten</li> <li>Verordeningen deelnemende gemeenten</li> <li>Leidraad Invorderingen GBTwente 2022</li> <li>Uitvoeringsregeling GBTwente 2020</li> <li>Incassoreglement GBTwente 2021</li> <li>Besluit Bestuurlijke Boeten GBT 2016</li> </ul>
Inkoop	<ul style="list-style-type: none"> <li>Europese wetgeving aanbestedingsrecht</li> <li>Aanbestedingswet</li> <li>Wet Markt en Overheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gids Proportionaliteit</li> <li>GIBIT</li> <li>VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten</li> </ul>
Personeels(lasten)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambtenarenwet</li> <li>Fiscale wetgeving</li> <li>Sociale verzekeringswetten</li> <li>CAO SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties)</li> <li>Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handboek arbeidsvoorwaarden-regeling GBTwente</li> <li>Gedragscode ambtelijke integriteit</li> </ul>

# GBTwente

	semipublieke sector (WNT)	
Financiën	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wet financiering decentrale overheden</li><li>• Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)</li><li>• Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dienstverleningsovereenkomst (DVO) gemeente Hengelo, afdeling financiën</li></ul>

**Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente**

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

**Onderwerp**

Nota Reserves en Voorzieningen 2023

**Voorstel**

Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2023 onder gelijktijdige intrekking van AB2015002.

**Toelichting**

In artikel 16, lid 2 van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van GBTwente is vastgelegd dat het dagelijks bestuur eens per vier jaar aan het algemeen bestuur een Nota reserves en voorzieningen aanbiedt. Het algemeen bestuur heeft voor het laatst op 15 april 2015 een herijking van de beleidsregels inzake reserves en voorzieningen vastgesteld.

Het doel van de geactualiseerde nota is om het algemeen bestuur te informeren over de aanwezige reserves en voorzieningen en het doen van verbetervoorstellen. De geactualiseerde nota moet door het algemeen bestuur worden vastgesteld.

De nota worden de volgende onderdelen behandeld:

- de beleidsuitgangspunten en spelregels
- de relevante reserves en voorzieningen
- de weerstandscapaciteit

In de nota is ook ingegaan op voorzieningen. Momenteel heeft GBTwente geen voorzieningen.

*Te vormen "Onderhoudsvoorziening Gebouw"*

In 2019 is echter een huurovereenkomst met Ste-B-Vast B.V. voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. De vernieuwde huurovereenkomst is ingegaan op 1 januari 2021 en heeft een looptijd van 8 jaar en 4 maanden tot en met 30 april 2029, met een (niet kosteloze) breakoptie per 30 april 2024, indien de bedrijfsvoering van GBTwente grotendeels of in zijn geheel om welke reden dan ook wordt beëindigd.

In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is inmiddels een grootschalige inventarisatie gemaakt en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

*Te vormen "Voorziening Verlofsparen"*

Door de invoering van de spaarverlofregeling (vanuit de CAO) kunnen medewerkers bepaalde verlofsoorten omzetten naar spaarverlof. Een medewerker moet hiervoor een aanvraag indienen.

Voor het wel of niet vormen van een voorziening is van belang of er sprake is van aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van gelijke of niet-gelijke omvang;

- Het wettelijk verlofsaldo per 31 december is een verplichting van gelijke omvang. Hiervoor wordt geen voorziening getroffen, omdat dit verlot binnen twee jaar moet worden opgenomen.
- Het spaarverlot is een verplichting van niet-gelijke omvang. Hiervoor moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlot van niet-gelijke omvang is.
- Voor het bovenwettelijke verlot hoeft geen voorziening op te worden genomen als het een verplichting van gelijke omvang betreft. Een uitzondering bij het vormen van een voorziening hierbij is het bovenwettelijke verlot, dat geen gelijke omvang heeft of bestaat uit overmatige verlot- en spaarsaldi. Voor dit verlot moet wel een voorziening worden opgenomen. Het risico van het omzetten naar spaarverlot is belangrijk bij de analyse van de bovenwettelijke verlot verplichting.

Er dient een goede onderbouwing en motivatie gemaakt te worden voor de bepaling van het bovenwettelijke verlot dat wel of niet in de voorziening moet worden opgenomen. Bij de opstelling van jaarrekening 2023 kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

Samenvattend:

Uiteindelijk kan geconcludeerd worden dat de huidige beleidsregels inzake reserves en voorzieningen momenteel nog actueel zijn en alleen maar aangevuld hoeven te worden met de voorstellen omtrent het vormen van een onderhoudsvoorziening voor het pand Demmersweg 140 te Hengelo en de te vormen voorziening voor Verlofsparen.

Het advies is om de Nota Reserves en Voorzieningen 2023 en de daarin opgenomen geactualiseerde beleidsregels door het algemeen bestuur voor de komende periode te laten vaststellen. Dit zijn de volgende beleidsregels:

1. *Eventuele rekeningoverschotten te doteren aan de reserve "Jaarresultaten". Het saldo van deze reserve mag maximaal 5% van het begrotingstotaal zijn.*
2. *Indien de reserve "Jaarresultaten" het maximum heeft bereikt kunnen voordelige jaarresultaten worden terugbetaald aan de deelnemers van Gemeenschappelijke regeling, dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage, maar kunnen voordelige jaarresultaten ook middels een besluit van het algemeen bestuur aan een specifieke bestemmingsreserve worden toegevoegd.*
3. *Eventuele tekorten worden onttrokken aan de reserve "Jaarresultaten".*
4. *Bij onvoldoende saldo in de reserve "Jaarresultaten" wordt via een besluit van het algemeen bestuur een gemotiveerd beroep gedaan op de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling om dan naar rato van de gemeentelijke bijdrage een extra bijdrage te doen om dit tekort op te lossen.*
5. *Een deel van de reserve "Jaarresultaten" kan naar een aparte bestemmingsreserve worden overgeheveld indien het algemeen bestuur het besluit neemt dit deel voor een specifiek te benoemen doel te gaan bestemmen.*
6. *De afzonderlijke bestemmingsreserves worden periodiek beoordeeld op actualiteit. Wanneer blijkt dat het beoogde doel is bereikt wordt de betreffende bestemmingsreserve opgeheven en worden eventuele resterende middelen overgeheveld naar de reserve "Jaarresultaten".*
7. *Op basis van het onderhoudsbeheersplan dat gemaakt is voor het groot onderhoud aan de binnenzijde van het pand Demmersweg 140 te Hengelo hiervoor een*

*onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023 zodat er "gespaard" kan worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen.*

- 8. In 2023 een éénmalige dotatie van € 39.000 te doen om zo de te vormen onderhoudsvoorziening voor de komende 10 jaar op peil te brengen.*
- 9. Als gevolg van een aanpassing van de CAO is het ingaande 2023 verplicht om voor het spaarverlof een voorziening "Verlofsparen" te vormen. Dit is namelijk een verplichting van niet-gelijke omvang. Dit kan in bepaalde gevallen ook gelden voor het Bovenwettelijke Verlof. De exacte dotatie aan deze voorziening kan echter pas bij het opstellen van de jaarrekening 2023 worden bepaald*

**Bijlage**

- 1. Nota Reserves en Voorzieningen 2023.

**Besluit**

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Nota Reserves en Voorzieningen 2023 vast onder gelijktijdige intrekking van AB2015002.

**Ondertekening**

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# NOTA RESERVES EN VOORZIENINGEN 2023

## 1. Inleiding

In artikel 16, lid 2 van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van GBTwente is vastgelegd dat het dagelijks bestuur eens per vier jaar aan het algemeen bestuur een Nota reserves en voorzieningen aanbiedt. Het algemeen bestuur heeft voor het laatst op 15 april 2015 een herijking van de beleidsregels inzake reserves en voorzieningen vastgesteld. Een actualisatie is dus noodzakelijk.

Het doel van deze nota is om het algemeen bestuur te informeren over de aanwezige reserves en voorzieningen en het doen van verbetervoorstellen. De nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:

- de beleidsuitgangspunten en spelregels
- de relevante reserves en voorzieningen
- de weerstandscapaciteit

## 2. Beleidsuitgangspunten en spelregels

### 2.1. Definitie reserves en voorzieningen

Reserves en voorzieningen worden vaak in één adem genoemd. Toch is er een wezenlijk onderscheid.

Volgens artikel 42 van het BBV bestaat het eigen vermogen uit de reserves (algemene reserve en bestemmingsreserves) en het resultaat na bestemming, volgend uit de jaarrekening. Op de balans wordt dit tot uitdrukking gebracht als 'rekeningresultaat' en behoort dus tot het eigen vermogen. De feitelijke bestemming van dit saldo vindt pas plaats nadat het bestuur heeft besloten over een voorstel tot de bestemming ervan.

De algemene reserve is volgens het BBV het vrij besteedbare eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling en kan worden ingezet om financiële tegenvallers op te vangen. In het kader van een verantwoord en flexibel financieel beleid verdient het de aanbeveling, daar waar het nodig of wenselijk is, tot de vorming en instandhouding van reserves over te gaan. Dit kan en moet mede worden gezien in relatie tot een aantal functies die reserves hebben. Hierbij zijn de volgende vier functies te onderscheiden:

1. De bufferfunctie: de reserves maken het mogelijk noodzakelijke aanpassingsprocessen geleidelijk en dus niet schoksgewijs te laten verlopen en onverwachte tegenvallers op te vangen.
2. De egalisatiefunctie: reserves kunnen worden gevormd om baten en lasten over de jaren heen gelijkmatig te verdelen.
3. De financieringsfunctie: reserves kunnen worden gebruikt als eigen financieringsmiddel, omdat ze onderdeel uitmaken van het totale vermogen van GBTwente.
4. De bestedingsfunctie: een reservering om te zijner tijd de realisering van bepaalde activiteiten mogelijk te maken. In dergelijke gevallen wordt het gereserveerde bedrag gebruikt voor de dekking van de lasten of de investeringsuitgaven.

Bij de bestedingsfunctie is een onderscheid te maken tussen:

- eenmalige, op korte termijn te realiseren doelen, meestal in de investeringsfeer;



- in de tijd gezien ongelimiteerde doelen, waarvoor steeds naar behoefte een beroep op de reserve wordt gedaan.

Voorzieningen worden gevormd omdat daar verplichtingen of risico's tegenover staan. Het algemeen bestuur kan de bestemming van de voorzieningen niet wijzigen. Het zijn te verwachten organisatorische verplichtingen.

## 2.2. Het vormen en opheffen van reserves en voorzieningen

Voor het instellen van reserves en voorzieningen wordt vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voorgesteld om uit te gaan van de volgende uitgangspunten:

- het beleid met betrekking tot reserves en voorzieningen is simpel en transparant;
- in eerste instantie wordt getracht om financiële ruimte te reserveren binnen de meerjarenbegroting;
- het aantal reserves wordt met het oog op transparantie en overzichtelijkheid zo beperkt mogelijk gehouden;
- instelling van reserves en voorzieningen kan alleen door middel van besluitvorming van het algemeen bestuur; dit hoeft niet via een expliciet voorstel maar kan onderdeel zijn van de voorstellen in de Begroting, 1<sup>e</sup> Berap, 2<sup>e</sup> Berap en de Jaarrekening.

Reserves en voorzieningen kunnen door het algemeen bestuur worden opgeheven als het doel waarvoor ze in het leven zijn geroepen niet meer actueel is of als door middel van het instellen van een reguliere begrotingspost het gewenste (beleids-) doel ook kan worden gerealiseerd.

Verder worden reserves en voorzieningen opgeheven als de regelgeving dit op enig moment met betrekking tot bepaalde zaken dwingend voorschrijft.

## 2.3. Huidige beleidsregels GBTwente

De huidige beleidsregels inzake reserves en voorzieningen zijn voor het laatst op 15 april 2015 vastgesteld en zijn de volgende;

1. De eventuele rekeningoverschotten te doteren aan de reserve "Jaarresultaten". Het saldo van deze reserve mag maximaal 5% van het begrotingstotaal zijn.
2. Indien de reserve "Jaarresultaten" het maximum heeft bereikt worden voordelige jaarresultaten terug betaald aan de deelnemers van Gemeenschappelijke regeling naar rato van de gemeentelijke bijdrage.
3. Eventuele tekorten worden onttrokken aan de reserve "Jaarresultaten".
4. Bij onvoldoende saldo in de reserve "Jaarresultaten" wordt via een besluit van het algemeen bestuur een gemotiveerd beroep gedaan op de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling om dan naar rato van de gemeentelijke bijdrage een extra bijdrage te doen om dit tekort op te lossen.
5. Een deel van de reserve "Jaarresultaten" kan naar een aparte bestemmingsreserve worden overgeheveld indien het algemeen bestuur het besluit neemt dit deel voor een specifiek te benoemen doel te gaan bestemmen.
6. De afzonderlijke bestemmingsreserves worden periodiek beoordeeld op actualiteit. Wanneer blijkt dat het beoogde doel is bereikt wordt de betreffende bestemmingsreserve opgeheven en worden eventuele resterende middelen overgeheveld naar de reserve "Jaarresultaten".

### 3. Reserves en voorzieningen

#### 3.1. Reserves

##### *Reserve jaarresultaten*

GBTwente heeft één reserve, de reserve "jaarresultaten", welke ultimo 2022 € 549.393 bevat, met het voorstel om € 99.727 toe te voegen via de resultaat bestemming 2022.

Op basis van de huidige beleidsregels mag de deze (algemene) reserve "jaarresultaten" tot 5% van het begrotingstotaal gevuld worden, mits de exploitatieresultaten van GBTwente dit per einde van het boekjaar toelaten en uitsluitend na een besluit van het algemeen bestuur.

Onderstaande tabel is overgenomen uit de begroting 2024-2027. Hierin is rekening gehouden met het voorstel tot bestemming van resultaat van de jaarrekening 2022 en worden hier de toekomstige geraamde toevoegingen en onttrekkingen aan de reserve weergegeven.

*Tabel prognose Reserve jaarresultaten*

Jaar	Beginsaldo	Geraamde toevoegingen	Geraamde onttrekkingen	Eindsaldo
2023	649.120	38.642	0	687.762
2024	687.762	4.452	0	692.214
2025	692.214	4.526	0	696.740
2026	696.740	2.880	0	699.620
2027	699.620	1.151	0	700.771

Wanneer de reserve de limiet van 5% van het begrotingstotaal overschrijdt, komt het surplus ten gunste van het resultaat. In bovenstaande tabel staat weergegeven dat de verwachting is dat we eind 2023 de reserve al tot het maximum kunnen vullen. Op dit moment zijn er voor deze periode geen specifieke onttrekkingen geraamd zijn.

#### 3.2. Voorzieningen

Momenteel heeft GBTwente geen voorzieningen.

##### *Te vormen Onderhoudsvoorziening Gebouw*

In 2019 is echter een huurovereenkomst met Ste-B-Vast B.V. voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. De vernieuwde huurovereenkomst is ingegaan op 1 januari 2021 en heeft een looptijd van 8 jaar en 4 maanden tot en met 30 april 2029, met een (niet kosteloze) breakoptie per 30 april 2024, indien de bedrijfsvoering van GBTwente grotendeels of in zijn geheel om welke reden dan ook wordt beëindigd.

In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is inmiddels een grootschalige inventarisatie gemaakt en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

Om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en tevens jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen is het advies om op basis van dit onderhoudsbeheersplan hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023. Zo kan er "gespaard" worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. Om de onderhoudsvoorziening voor de komende 10 jaar op peil te brengen is in 2023 een éénmalige dotatie nodig van € 39.000.

### *Te vormen Voorziening Verlofsparen*

Na een aanpassing van de CAO bleek onduidelijkheid te zijn ontstaan over de te vormen voorziening voor verlofsparen. In overleg met de accountant is voor het jaar 2022 nog geen voorziening hiervoor gevormd maar inmiddels is er wat meer helderheid over deze te vormen voorziening. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Spaarverlof ontstaat niet automatisch. Een medewerker moet hiervoor een aanvraag indienen. Voor het wel of niet vormen van een voorziening is van belang of er sprake is van aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van gelijke of niet-gelijke omvang;

- Het wettelijk verlofsaldo per 31 december is een verplichting van gelijke omvang. Hiervoor wordt geen voorziening getroffen, omdat dit verlof binnen twee jaar moet worden opgenomen.
- Het spaarverlof is een verplichting van niet-gelijke omvang. Hiervoor moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlof van niet-gelijke omvang is.
- Voor het bovenwettelijke verlof hoeft geen voorziening op te worden genomen als het een verplichting van gelijke omvang betreft. Een uitzondering bij het vormen van een voorziening hierbij is het bovenwettelijk verlof, dat geen gelijke omvang heeft of bestaat uit overmatige verlof- en spaarsaldi. Voor dit verlof moet wel een voorziening worden opgenomen. Het risico van het omzetten naar spaarverlof is belangrijk bij de analyse van de bovenwettelijk verlof verplichting.

Er dient een goede onderbouwing en motivatie gemaakt te worden voor de bepaling van het bovenwettelijk verlof dat wel of niet in de voorziening moet worden opgenomen. Bij de opstelling van jaarrekening 2023 kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

## 4. Weerstandcapaciteit

GBTwente voert drie keer per jaar een risico-inventarisatie uit, waarbij alle risico's worden benoemd. Daarna wordt bepaald hoe vaak dit risico zich voordoet en wordt de financiële impact per risico geschat. Het risicoprofiel wordt dan zichtbaar. Dit risicoprofiel wordt afgezet tegen de weerstandscapaciteit, om te bepalen in hoeverre deze capaciteit voldoende is om de risico's op te kunnen vangen zonder dat het beleid bijgesteld moet worden en/of dat doelstellingen in gevaar komen. De weerstandscapaciteit is de financiële buffer om risico's structureel of incidenteel te kunnen opvangen. In de bestuursrapportages met peildata 30 april en 31 augustus en in de jaarstukken worden de tabellen met het actuele risicoprofiel weergegeven.

Bestuurlijk is besloten dat GBTwente een eigen weerstandscapaciteit (in dit geval de reserve "jaarresultaten") mag hebben voor het opvangen van negatieve bedrijfsvoeringresultaten, maar dat het eigen weerstandsvermogen niet zo groot hoeft te zijn om het eigen risicoprofiel volledig op te kunnen vangen.

De deelnemers willen zelf een weerstandscapaciteit opbouwen die voldoende is om eventuele tegenvallers van al hun verbonden partijen op te vangen. De kans dat alle verbonden partijen op exact hetzelfde moment aanspraak maken op de weerstandscapaciteit wordt zodanig gering geacht, dat de

weerstandscapaciteit die de deelnemer moet vormen lager kan zijn dan de afzonderlijke weerstandscapaciteiten van de verbonden partijen.

## 5. Samenvatting

De huidige beleidsregels inzake reserves en voorzieningen zijn momenteel nog grotendeels actueel en kan door het algemeen bestuur voor de komende periode het volgende worden vastgesteld waar meteen ook het vormen van een tweetal nieuwe voorzieningen wordt voorgesteld;

1. Eventuele rekeningoverschotten te doteren aan de reserve "Jaarresultaten". Het saldo van deze reserve mag maximaal 5% van het begrotingstotaal zijn.
2. Indien de reserve "Jaarresultaten" het maximum heeft bereikt kunnen voordelige jaarresultaten worden terugbetaald aan de deelnemers van Gemeenschappelijke regeling, dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage, maar kunnen voordelige jaarresultaten ook middels een besluit van het algemeen bestuur aan een specifieke bestemmingsreserve worden toegevoegd.
3. Eventuele tekorten worden onttrokken aan de reserve "Jaarresultaten".
4. Bij onvoldoende saldo in de reserve "Jaarresultaten" wordt via een besluit van het algemeen bestuur een gemotiveerd beroep gedaan op de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling om dan naar rato van de gemeentelijke bijdrage een extra bijdrage te doen om dit tekort op te lossen.
5. Een deel van de reserve "Jaarresultaten" kan naar een aparte bestemmingsreserve worden overgeheveld indien het algemeen bestuur het besluit neemt dit deel voor een specifiek te benoemen doel te gaan bestemmen.
6. De afzonderlijke bestemmingsreserves worden periodiek beoordeeld op actualiteit. Wanneer blijkt dat het beoogde doel is bereikt wordt de betreffende bestemmingsreserve opgeheven en worden eventuele resterende middelen overgeheveld naar de reserve "Jaarresultaten".
7. Op basis van het onderhoudsbeheersplan dat gemaakt is voor het groot onderhoud aan de binnenzijde van het pand Demmersweg 140 te Hengelo hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023 zodat er "gespaard" kan worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen.
8. In 2023 een éénmalige dotatie van € 39.000 te doen om zo de te vormen onderhoudsvoorziening voor de komende 10 jaar op peil te brengen.
9. Als gevolg van een aanpassing van de CAO is het ingaande 2023 verplicht om voor het spaarverlof een voorziening "Verlofsparen" te vormen. Dit is namelijk een verplichting van niet-gelijke omvang. Dit kan in bepaalde gevallen ook gelden voor het Bovenwettelijke Verlof. De exacte dotatie aan deze voorziening kan echter pas bij het opstellen van de jaarrekening 2023 worden bepaald

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Nota Reserves en Voorzieningen 2023 vast.

### Ondertekening

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.

### Voorstel

In te stemmen met de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.

### Toelichting

Twee keer per jaar stelt GBTwente een bestuursrapportage op. Deze eerste rapportage heeft betrekking op de periode t/m april 2023. De indeling van de bestuursrapportage sluit aan op het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026 van GBTwente. In de bestuursrapportage tonen we zoveel mogelijk het beeld op hoofdlijnen.

Voor een uitgebreide toelichting op gemeenteniveau verwijzen we in een aantal gevallen naar de belastingrapportage.

In deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage is tevens een voorstel tot begrotingswijziging (te wijzigen begroting) opgenomen. De gewijzigde begroting geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat. De 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023 wordt als separaat voorstel geagendeerd.

In de tabel hieronder is hiervoor begrotingswijziging opgesteld.

Bedragen x € 1.000	Begroting 2023			Begrotingswijziging 2023			Begroting 2023 na 1e Berap			
	Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Overhead</b>										
Salarissen en Sociale lasten	-1.174			-1.174	-394		-394	-1.568		-1.568
Goederen en diensten	-583			-583	-476	25	-451	-1.059	25	-1.034
<b>Overige Algemeen</b>										
Salarissen en Sociale lasten	-30			-30	3		3	-27		-27
Goederen en diensten	-465			-465				-465		-465
<b>Vastgoed en Belastingen</b>										
Salarissen en Sociale lasten	-6.696	7		-6.689	463	80	543	-6.233	87	-6.146
Goederen en diensten	-4.140	33		-4.107	-908		-908	-5.047	33	-5.014
Kapitaallasten	-190			-190	-18		-18	-208		-208
Vennootschapsbelasting	-21			-21	9		9	-12		-12
Desintegratiekosten	-8			-8	-7		-7	-15		-15
<b>Subtotaal</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>		<b>-13.267</b>	<b>-1.328</b>	<b>105</b>	<b>-1.223</b>	<b>-14.634</b>	<b>145</b>	<b>-14.489</b>
Onvoorzien	-53			-53	53		53			
Gemeentelijke bijdragen		13.357		13.357		188	188		13.545	13.545
Bijdrage desintegratiekosten		8		8		7	7		15	15
Bijdrage project gebruikersoppervlakte										
<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-53</b>	<b>13.365</b>		<b>13.312</b>	<b>53</b>	<b>194</b>	<b>247</b>		<b>13.559</b>	<b>13.559</b>
<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-13.360</b>	<b>13.405</b>		<b>45</b>	<b>-1.275</b>	<b>300</b>	<b>-976</b>	<b>-14.634</b>	<b>13.705</b>	<b>-930</b>

De gewijzigde begroting 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 45.000 positief naar € 930.000 negatief, een afname van € 975.500. Dit is feitelijk een lastenstijging van € 995.500<sup>1</sup>, die voor € 20.000 wordt opgevangen door aanvullende gemeentelijke bijdrage van Almelo vanwege de overgang van de eerste lijns klantcontacten. Een grote verklaring

<sup>1</sup> Saldo van € 888.700 vanuit de bedrijfsvoering 2023 en € 106.800 voor incidentele kosten die vanuit 2022 zijn doorgeschoven.

voor dit incidentele tekort zijn de autonome prijs- en loonindexatie maar ook de enorme toename van het aantal bezwaarschriften WOZ heeft grote impact op het saldotekort.

Toelichting op de voornaamste posten van deze begrotingswijziging:

### 1. Autonome ontwikkelingen

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep "Verbonden partijen");

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep "Verbonden partijen" een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep "Verbonden partijen");

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> Berap maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Uiteraard rapporteren we opnieuw in de 2<sup>e</sup> Berap 2023 hierover.

### 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022:

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken;

*Overhead (goederen en diensten)*

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

*Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)*

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*

Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.

- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

### 3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

#### *Overhead (goederen en diensten)*

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

#### *Vastgoed en Belastingen*

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

##### Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

### 4. Overige Ontwikkelingen 2023

#### *Overhead*

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij; bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N); Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

Overige algemeenSalarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een kleine bijstelling en er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken (€ 3.000 V).

Vastgoed en BelastingenSalarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Dit resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering (zie paragraaf 2.6.2.) is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);



- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

#### Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 1<sup>e</sup> Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen € 12.420. Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

#### *Vennootschapsbelasting*

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

#### *Overige inkomstenoverdrachten*

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Overname 1<sup>e</sup> lijns telefonie van de gemeente Almelo
- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 187.500.

#### *Onvoorzien*

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

### *Bijlage*

1. Bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023

## *Besluit*

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in met de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.

## *Ondertekening*

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



# Bestuursrapportage

Januari - April 2023



Inleiding .....	3
Korte toelichting .....	6
1. Middelen .....	7
1.1 <i>Geprognosticeerd resultaat</i> .....	7
2. Verantwoording jaarplan 2023 .....	12
2.1 <i>Betrokken en trotse medewerkers</i> .....	12
2.1.1 Cultuur .....	12
2.1.2 Leren en Ontwikkelen .....	13
2.1.3 Strategisch personeelsplan .....	13
2.1.4 Vitaliteit .....	14
2.1.5 Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment .....	15
2.1.6 Leiderschapsontwikkeling (MD traject) .....	16
2.2 <i>Effectieve processen</i> .....	17
2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen .....	17
2.2.2 Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken .....	17
2.3 <i>Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)</i> .....	17
2.3.1 Stakeholdermanagement .....	17
2.3.2 Visie op dienstverlening .....	17
2.3.3 Klantonderzoeken .....	19
2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners .....	19
2.4 <i>Efficiënte inzet van (financiële) middelen</i> .....	19
2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering .....	19
2.4.2 Optimalisatie in de uitvoering van taken .....	20
2.4.3 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen .....	20
2.5 <i>Voortgang projecten</i> .....	20
2.6 <i>Stand van zaken primaire processen</i> .....	24
2.6.1 Aanslagoplegging .....	24
2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen .....	24
2.6.3 HEF-bezwaren .....	26
2.6.4 Kwijtschelding .....	27
2.6.5 Invordering .....	28
2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten .....	28
3. Bedrijfsvoering .....	31
3.1 <i>Organisatieontwikkelingen</i> .....	31
3.2 <i>Borging BAG/WOZ</i> .....	35
3.2 <i>Overige Bedrijfsvoeringaspecten</i> .....	35
3.3 <i>Risicoprofiel</i> .....	37

## Inleiding

In deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage nemen wij u mee in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

### Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april jl. definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel 'Met elkaar en voor elkaar' uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

### Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekende automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

### Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekend zijn voor 'wereld' van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

### Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen

1 januari 2021 en 1 januari 2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente ook dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

### Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.856 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

### *If you do what you did, you get what you got!*

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.856 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

### No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

## De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts.

Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4<sup>e</sup> manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij start per 1 mei 2023. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geleidingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

## 1<sup>e</sup> bestuursrapportage

De resultaten van onze inspanning treft u in deze 1e bestuursrapportage aan. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

## Tenslotte

Hoewel we nu nog geen stijging zien in het aantal aanvragen voor kwijtschelding, het aantal oninbaarverklaringen en/of het aantal dwanginvorderingen, lijkt een toekomstige stijging hiervan gezien de huidige stijging van kosten voor het primaire levensonderhoud niet uit te kunnen blijven. Op het moment dat de vervaltermijnen van de verzonden belastingaanslagen van 2023 vervallen zal hierover meer te zeggen zijn. Wij zullen onze waarnemingen op dit terrein, ook tussentijds, proactief met u delen.

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. Ga zo door. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman  
*Directeur*

## Korte toelichting

Het eerste hoofdstuk van deze bestuursrapportage geeft inzicht in de middelen. Hoofdstuk twee gaat over de verantwoording van het jaarplan 2023 (voor alles dat op 30 april 2023 gerealiseerd is) en geeft de stand van zaken weer:

- a) van de pijlers uit het onlangs vastgestelde strategieplan 2023-2026;
- b) de voortgang van de projecten;
- c) de stand van zaken van de primaire processen.

Hoofdstuk drie gaat over de overige bedrijfsvoeringsaspecten, zoals de organisatie, de borging van BAG/WOZ, de overige bedrijfsvoeringsaspecten en het risicoprofiel.

Waar sprake is van KPI's nemen we deze mee.

§	KPI	Pag.
1	Middelen	7
1.1	Geprognosticeerd resultaat	7
2	Verantwoording jaarplan 2023	13
2.1	<i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	13
2.1.1	Cultuur	13
2.1.2	Leren en Ontwikkelen	14
2.1.3	Strategisch Personeelsplan	14
2.1.4	Vitaliteit	16
2.1.5	Werkgever van de toekomst	17
2.1.6	Leiderschapsontwikkeling	18
2.2	<i>Effectieve processen</i>	18
2.2.1	Helderheid bestaande processen	18
2.2.2	Procesverbetering en efficiency	19
2.3	<i>Tevreden klanten</i>	19
2.3.1	Stakeholdermanagement	19
2.3.2	Visie op dienstverlening	19
2.3.3	Klantonderzoeken	20
2.3.4	Impactanalyse lastenverzwaring	20

§	KPI	Pag.
2.4	<i>Efficiënte inzet middelen</i>	21
2.4.1	Optimale financiële bedrijfsvoering	21
2.4.2	Optimale uitvoering taken	21
2.4.3	Projecten vermindering WOZ-bezwaren	21
2.5	<i>Voortgang projecten</i>	22
2.6	<i>Stand van zaken primaire processen</i>	25
2.6.1	Aanslagoplegging	25
2.6.2	WOZ-bezwaren inclusief PCK verg.	26
2.6.3	HEF-bezwaren	28
2.6.4	Kwijtschelding	28
2.6.5	Invordering	29
2.6.6	Klantcontacten/Klachten/Compliment	30
3	Bedrijfsvoering	32
3.1	Organisatieontwikkelingen	32
3.2	Borging BAG/WOZ	36
3.3	Overige Bedrijfsvoeringsaspecten	36
3.4	Risicoprofiel	39



# 1. Middelen

## 1.1 Geprognosticeerd resultaat

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 wordt een te wijzigen begroting gepresenteerd. Deze te wijzigen begroting geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

De totale begrote lasten (voor toevoeging aan de reserve) bedragen € 14.648.000 en de begrote baten bedragen € 13.718.000. De te wijzigen begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 930.000.

In onderstaande tabel is hiervoor een begrotingswijziging opgesteld. Deze te wijzigen begroting 2023 zal via een apart document ter instemming worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur en voor zienswijze naar de raden van de gemeenten worden gestuurd.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag		Begroting 2023			Begrotingswijziging 2023			Begroting 2023 na 1e Berap		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead										
	Salarissen en Sociale lasten	-1.174		-1.174	-394		-394	-1.568		-1.568
	Goederen en diensten	-583		-583	-476	25	-451	-1.059	25	-1.034
Overige Algemeen										
	Salarissen en Sociale lasten	-30		-30	3		3	-27		-27
	Goederen en diensten	-465		-465				-465		-465
Vastgoed en Belastingen										
	Salarissen en Sociale lasten	-6.696	7	-6.689	463	80	543	-6.233	87	-6.146
	Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-908		-908	-5.047	33	-5.014
	Kapitaallasten	-190		-190	-18		-18	-208		-208
	Vennootschapsbelasting	-21		-21	9		9	-12		-12
	Desintegratiekosten	-8		-8	-7		-7	-15		-15
	<b>Subtotaal</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>	<b>-13.267</b>	<b>-1.328</b>	<b>105</b>	<b>-1.223</b>	<b>-14.634</b>	<b>145</b>	<b>-14.489</b>
	Onvoorzien	-53		-53	53		53			
	Gemeentelijke bijdragen		13.357	13.357		188	188		13.545	13.545
	Bijdrage desintegratiekosten		8	8		7	7		15	15
	Bijdrage project gebruikersoppervlakte									
	<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-53</b>	<b>13.365</b>	<b>13.312</b>	<b>53</b>	<b>194</b>	<b>247</b>		<b>13.559</b>	<b>13.559</b>
	<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-13.360</b>	<b>13.405</b>	<b>45</b>	<b>-1.275</b>	<b>300</b>	<b>-976</b>	<b>-14.634</b>	<b>13.705</b>	<b>-930</b>

De gewijzigde begroting 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 45.000 positief naar € 930.000 negatief, een afname van € 975.500. Dit is feitelijk een lastenstijging van € 995.500<sup>1</sup>, die voor € 20.000 wordt opgevangen door aanvullende gemeentelijke bijdrage van Almelo vanwege de overgang van de eerste lijns klantcontacten. Een grote verklaring voor dit incidentele tekort zijn de autonome prijs- en loonindexatie maar ook de enorme toename van het aantal bezwaarschriften WOZ heeft grote impact op het saldotekort.

Toelichting op de voornaamste posten van deze begrotingswijziging:

<sup>1</sup> Saldo van € 888.700 vanuit de bedrijfsvoering 2023 en € 106.800 voor incidentele kosten die vanuit 2022 zijn doorgeschoven.

## 1. Autonome ontwikkelingen

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> Berap maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Uiteraard rapporteren we opnieuw in de 2<sup>e</sup> Berap 2023 hierover.

## 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken;

*Overhead (goederen en diensten)*

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

*Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)*

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*

In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.

- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

### 3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

#### *Overhead (goederen en diensten)*

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

#### *Vastgoed en Belastingen*

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

##### Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

### 4. Overige Ontwikkelingen 2023

#### *Overhead*

##### Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

##### Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij; bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);

- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

### *Overige algemeen*

#### Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een kleine bijstelling en er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken (€ 3.000 V).

### *Vastgoed en Belastingen*

#### Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Dit resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

### Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering (zie paragraaf 2.6.2.) is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

### Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 1e Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen € 12.420. Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

#### *Vennootschapsbelasting*

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

#### *Overige inkomstenoverdrachten*

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- o Overname 1<sup>e</sup> lijns telefonie van de gemeente Almelo
- o Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- o De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling bij de gemeente Bronckhorst
- o De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- o De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- o Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- o Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 187.500.

#### *Onvoorzien*

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

#### *Saldo 1<sup>e</sup> bestuursrapportage*

Voorgesteld wordt om op basis van de beschreven ontwikkelingen de begroting 2023 met een aparte begrotingswijziging met afgerond € 976.000 bij te stellen van een overschot van € 45.000 naar een tekort van € 930.000. De lastenstijging zal voor € 106.867 gedekt worden uit het jaarresultaat 2022 dat bestemd is voor specifieke kosten in 2023. Het resterende tekort wordt voor de helft gedekt uit de reserve van GBTweente en voor de andere helft door een aanvullende bijdrage van uit de gemeenten.

## 2. Verantwoording jaarplan 2023

### 2.1 Betrokken en trotse medewerkers

#### 2.1.1 Cultuur

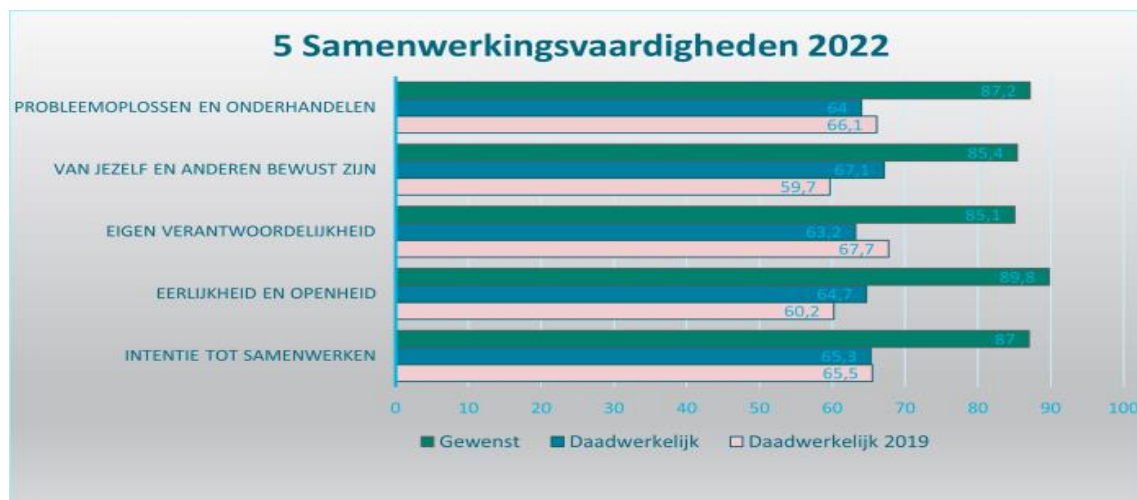
Binnen GBTwente is samenwerken enorm belangrijk, om die reden hebben we ook 5 vaardigheden benoemd die we essentieel vinden om goed samen te kunnen werken. Het gaat om de volgende vaardigheden:

1. Intentie tot samenwerking:
2. Eerlijk- en openheid:
3. Eigen verantwoordelijkheid:
4. Je van jezelf bewust zijn en je bewust zijn van anderen:
5. Probleemoplossing en onderhandelen:

Elk jaar meten we rond november/december het niveau van deze samenwerkingsvaardigheden. Omdat we weer een vervolg willen op ons cultuurprogramma, hebben we nu ook een vergelijking gemaakt met de uitkomsten van afgelopen meting en de resultaten van 2019, het jaar waarin we begonnen zijn met meten.

Er is nog een reden om met dat jaar te vergelijken. Net als nu is Corona namelijk geen dwingende factor of invloed (meer) in de manier waarop we samen kunnen en willen werken. We hebben ondervonden dat het gedwongen thuis zitten de manier waarop we samen werkten heeft beïnvloed, bewust of onbewust.

De uitkomsten van de laatste meting en de vergelijking met 2019 zien er als volgt uit:



In de tabel is heel mooi te zien dat we daadwerkelijk verbeteren, op het gebied van de 2e vaardigheid "Van jezelf en elkaar bewust zijn". De daadwerkelijke score begon namelijk in 2019 op 59,7, een stijging van 8 punten. Ook op "Eerlijkheid en openheid" scoorden we hoger. We zijn dus op de goede weg en willen nog beter, zo blijkt uit de resultaten!

We leiden uit de tabel af dat de sessies die we bij GBTwente hebben georganiseerd en de opvolgende teamsessies die nog steeds plaatsvinden, onze organisatie helpen bij het beter bewust worden. Zoals we hierboven al aangaven, heeft de thuiswerkperiode ook invloed gehad op onze samenwerking. Dit maakt

dat we op sommige vaardigheden een klein dipje in de scores zien. Alle reden wat ons betreft om de draad weer op te pakken.

De komende periode wordt gekeken naar een passend vervolg op het cultuurprogramma dat vooral ging over "Van jezelf en elkaar bewust zijn". We vinden het daarbij waardevol te zien dat hier nog steeds individuele vervolgsessies per team uit voortvloeien. We verwachten dat we na de zomer starten met het vervolg van het programma.

### 2.1.2 Leren en Ontwikkelen

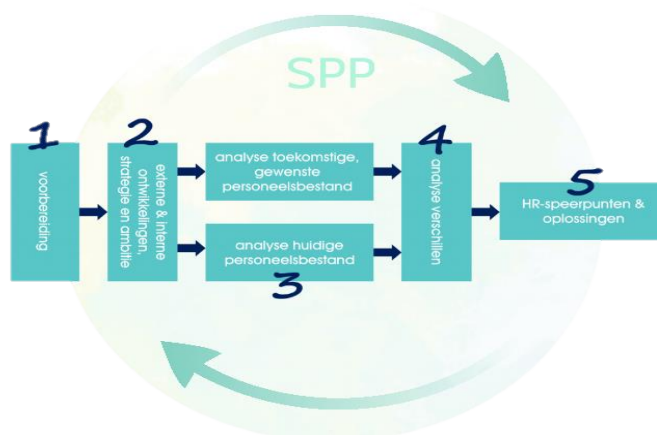
GBTwente streeft ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Het inrichten en onderhouden van permanente educatie binnen de organisatie is daarmee cruciaal om vaardigheden bij te houden en te ontwikkelen.

We investeren organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Op dit moment wordt er gewerkt aan een visiedocument waarin we vastleggen hoe GBTwente leren en ontwikkelen voor de toekomst wil vormgeven.

De opzet die we binnen GBTwente voor ogen hebben, als het gaat om permanente educatie zorgt, eveneens voor een extra stimulans en uitdaging voor onze medewerkers. We hebben namelijk meerdere medewerkers die gelden als een autoriteit op hun vakgebied. Deze medewerkers vinden het vaak mooi om hun kennis te delen en helpen graag om deze kennis te borgen in onze organisatie.

### 2.1.3 Strategisch personeelsplan

Het Strategisch Personeelsplan (SPP) staat in 2023 hoog op de HR-agenda. De verwachting is dat de cyclus in 2023 voor de eerste keer volledig doorlopen wordt. Wij werken volgens onderstaand stroomschema. SPP is een continu proces waarbij je stappen naar voren zet, terugkijkt, eventueel stappen terugzet en met een gedegen HR-advies met HR speerpunten en oplossingen komt om de komende jaren op strategisch gebied de juiste HR stappen te zetten.



We zijn in 2022 gestart met het opstellen van expertisebeschrijvingen per functie zodat medewerkers helderheid hebben over het doel, de expertise, het onderscheidend vermogen, de taken, kwalificaties en TMA-competenties van de functie die zij uitvoeren. GBTwente geeft hiermee duidelijkheid waarvoor de professional is opgesteld en wat de bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn. Het onderdeel, eigen verantwoordelijkheid, dat aansluit bij de vijf samenwerkingsvaardigheden, draagt bij aan verantwoordelijkheid laag in de organisatie leggen. Bij het laag leggen van de verantwoordelijkheid in de organisatie is het ook belangrijk dat de processen in de organisatie helder zijn. Er zijn diverse processen waaraan onze medewerkers werken. Basis is dat deze processen op orde zijn. GBTwente is continue bezig met het verbeteren van processen. Medewerkers dragen bij aan die processen.

In 2023 zijn de managers individueel ook met medewerkers in gesprek gegaan om de specifieke expertise te bespreken, dit ook als gevolg van de actualisering van processen. Voorafgaand aan deze gesprekken hebben de HR(D)-adviseurs voor medewerkers presentaties verzorgd over SPP. Daarin is aandacht besteed aan de strekking van expertises. De expertises geven meer duidelijkheid en verdieping op de onderlegger en HR21 functies (generiekere functies) die medewerkers op dit moment kennen. De expertises geven nadere duiding aan het huidige functieboek En zijn gebaseerd op de huidige werkzaamheden die wij op dit moment kennen. Daarin zijn, waar dat kon, verbetersuggesties gedaan om het proces soepel te laten verlopen. Ze worden, nadat ze allemaal gedeeld zijn met de medewerkers, toegevoegd in het personeelsdossier.

In 2023 zal ook stap drie opgepakt worden. Dit onderdeel bestaat uit een kwantitatieve – en kwalitatieve analyse van ons personeelsbestand. Het eerste onderdeel is de kwantitatieve analyse. Dit is het in kaart brengen van de feitelijke gegevens van het huidige personeelsbestand. Hierbij hoort ook het inzichtelijk maken van het (huidige) bezettings- en (gewenste) formatieoverzicht. De kwalitatieve analyse gaat over hoe de medewerkers er op dit moment inzitten en hoe het gaat. Hiervoor gaan managers met medewerkers in gesprek tijdens één van twee jaarlijkse ontwikkelgesprekken (op initiatief van de werkgever). De managers gaan aan de hand van een model in kaart brengen wat de prestatie en potentie van een medewerker is. Een bekend model is bijvoorbeeld een vlootschouw. GBTwente heeft een model ontwikkeld, die anders is dan de vlootschouw maar wel dezelfde belangrijke informatie ophaalt, namelijk het Motivatiemodel.

In mei 2023 zijn er workshops georganiseerd met medewerkers om het conceptmodel te bespreken. Met de medewerkers wil GBTwente samen faciliteiten bedenken die aangedragen kunnen worden op het moment dat een medewerker in een bepaalde werkfase zit (negen fases).

In de tweede helft van dit jaar zal de opgehaalde informatie in kaart worden gebracht en worden mogelijke verbeterpunten voorgelegd aan het Managementteam.

### 2.1.4 Vitaliteit

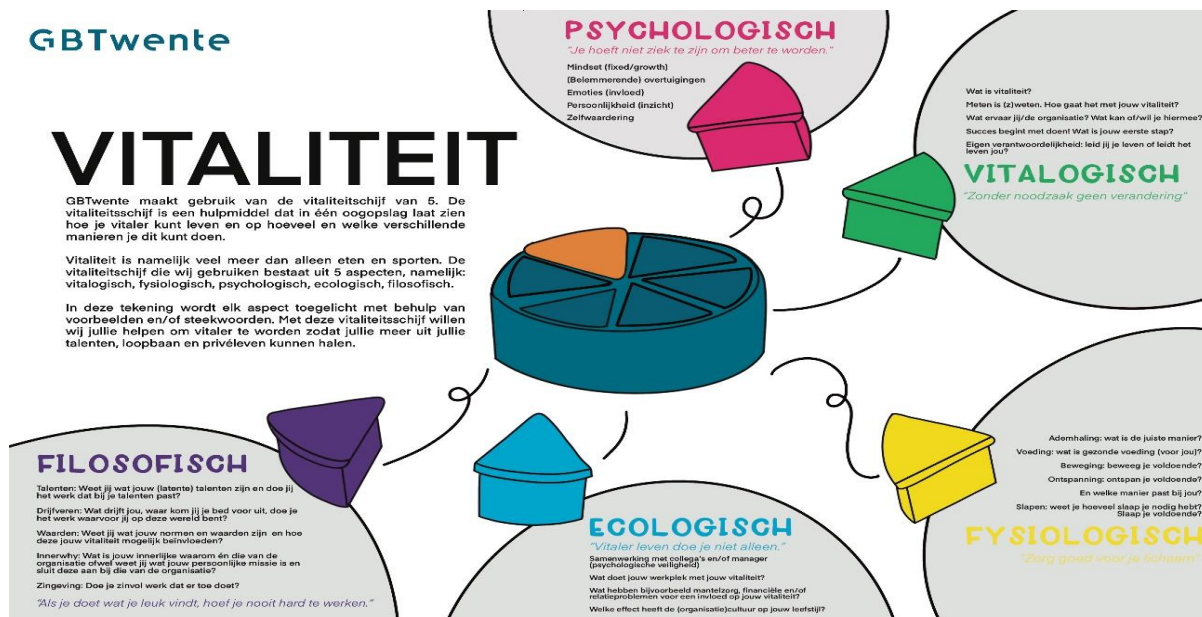
Het onderwerp “Belastingen” is voor GBTwente de kern van haar dienstverlening. Maar ook de menselijke belastbaarheid en belasting heeft de focus. Aandacht voor elkaar als collega's - open en integer in een vertrouwde sfeer - kenmerkt GBTwente als werkgever. Elkaar aanvullen waar nodig en helpen waar kan. GBTwente biedt de kans om de beste versie van jezelf te worden. Daarom wordt er wederzijds geïnvesteerd om de organisatiedoelen te kunnen halen en om met plezier succesvol te kunnen zijn.

In het recente levensfasebewust personeelsbeleid en het strategisch personeelsplan is de basis gelegd voor hoe GBTwente daar als werkgever bij wil ondersteunen. Vitaliteit is een nadere uitwerking van dit



personeelsbeleid. Want hoe zorg je als werkgever ervoor dat je mensen kunt blijven behouden en boeien? Hoe zorg je er daarnaast voor dat ze ook energiek en fit blijven en dat ze met plezier succesvol blijven? Dit zijn onderwerpen waar GBTwente zich in wil onderscheiden. Niet alleen omdat het de duurzame inzetbaarheid bevordert, maar ook omdat het ons als werkgever aantrekkelijker maakt.

In ons jaarplan Vitaliteit, wat een nadere uitwerking is van de Vitaliteitsregeling, staan de activiteiten voor Vitaliteit in 2023 centraal. In 2022 hebben we vitaliteit als begrip en de vitaliteitschijf van vijf (zie figuur hieronder) geïntroduceerd. Na deze introductie willen we de thema's nu verder gaan uitwerken en bestendigen. In het tweede jaar van vitaliteit hebben we nieuwe werkgroep leden toegevoegd, op deze manier is elk taakveld vertegenwoordigd in de werkgroep.



Met dit programma willen we medewerkers handvatten geven als het gaat om mentaal en fysiek goed in je vel zitten. Zo is bijvoorbeeld onderdeel van Vitaliteit ook het faciliteren van financiële hulp voor medewerkers die het op enig moment wat moeilijker hebben. De opbouw van activiteiten en onderwerpen hangen altijd samen met de vitaliteitschijf waarbij we per kwartaal zoveel mogelijk hebben geprobeerd om aan te sluiten bij de ingeschatte drukte en sfeer of gemoedstoestand in onze organisatie.

## 2.1.5 Werkgever van de toekomst in combinatie met campusrecruitment

GBTwente wil in 2023 ook aan de slag met (Employer) Branding. Een communicatiestrategie gericht op de (potentiële) werknemers maar ook op inwoners en stakeholders (de klanten). Hoe treden we als werkgever naar buiten?

Op dit moment is er krapte op de arbeidsmarkt. GBTwente merkten dit. Omdat we veel specialistische functies hebben is het een blijvende uitdaging om de juiste mensen aan ons te binden. Daarnaast wordt er ook gevraagd om flexibiliteit. Medewerkers blijven niet meer 'voor altijd' bij de eerste werkgever werken waardoor we ook flexibel moet zijn om in te spelen op door- en uitstroom. Inmiddels zijn er eerste gesprekken met het Saxion ingepland om samen te verkennen of er alliantiemogelijkheden zijn om

medewerkers specifieke opleidingen aan te bieden voor het vakgebied van vastgoed, wet WOZ en belastingwetgeving.

Hierop vroegtijdig anticiperen is meer dan ooit van belang. Dit willen we realiseren door continue inzicht te hebben in de organisatie door middel van ons SPP. Dit betekent dat we onszelf als werkgever naar buiten moeten brengen, zonder onszelf als GR en overheidsinstantie uit het oog te verliezen.

### 2.1.6 Leiderschapsontwikkeling (MD traject)

Met ingang van 1 mei 2023 is ons MT na een langere periode van wisselingen en vacante posities weer helemaal compleet. Tijdens de eerste maanden van het jaar zijn we vast aan de slag gegaan met het bepalen van de inhoud van het MD traject. Hierbij hebben we ervoor gekozen om daarbinnen twee trajecten te onderscheiden, een MD programma dat echt gericht is op leiderschap en teambuilding. Daarnaast gebruiken we voor het eerst een apart inwerkprogramma voor managers waarin de managers zoveel mogelijk door eigen medewerkers uitleg krijgen over zowel de organisatie als andere aspecten van hun werk (bedrijfsvoering en communicatie bijvoorbeeld).

Naast de managers worden ook een aantal adviseurs die veel met het MT samenwerken betrokken bij een deel van het MD programma. Het gaat dan met name om het teambuildingsgedeelte en het strategisch denken. We verwachten dat op deze manier niet alleen het MT goed als team gaat samenwerken, maar dat ook deze adviseurs beter kunnen inspelen op wat het MT nodig heeft.

Hieronder een overzicht van een aantal belangrijke elementen en onderwerpen uit MD en inwerkprogramma:

- Ontwikkelplan Tactisch managers
- Teambuilding managers
- Teambuilding managers en adviseurs
- Gezamenlijke taal: TMA
- Wat is je eigen autonomie en wat beslissen we gezamenlijk
- Onze identiteit/wat stralen we samen uit (één mond)
- Bestuur & Opdrachtgevers
- Timemanagement
- HR basis & persoonlijke ontwikkeling
- Informatiebeveiliging
- Integriteit

De verwachting is dat we voor de zomer een eerste start maken met zowel het MD programma als het inwerkprogramma. Het programma duurt zeker een jaar. De verwachting is dat het MT hier in 2024 nog mee bezig is.

## 2.2 Effectieve processen

### 2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording 2023 zullen diverse procescontroles geïntensiveerd worden. Dit leidt vanzelfsprekend tot nog meer helderheid en onderlinge afstemming in de bestaande processen. We zien in de praktijk dat iedereen zich steeds bewuster wordt van wat ze doen. Steeds vaker komt de vraag; waarom doen we dit eigenlijk zo? We leggen niet meer de focus op periodieke controles van processen, het is onderdeel van ons werk om continu af te wegen of we de goede dingen doen op de juiste manier!

### 2.2.2 Procesverbetering en efficiency, met behulp van lean-technieken

Op dit moment worden bestaande processen zoals medisch afval, de belastinggrondslagen en forensenbelasting onderzocht. Ook zullen binnenkort reclame- en precariobelasting nader bekeken worden. Vanuit deze processen zijn diverse verbeteringen doorgevoerd. Op termijn gaan we evalueren of de doorgevoerde verbeteringen het beoogde resultaat hebben. Deze evaluaties worden later in het jaar ingepland. Het proces afhandeling WOZ-bezwaren is onlangs geëvalueerd en wordt in juli aangeboden aan het bestuur.

## 2.3 Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)

### 2.3.1 Stakeholdermanagement

Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt onze focus op proactief informeren. We willen de gemeenten actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden. Dit vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Vanaf januari 2023 publiceren wij periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief. Hierin verstrekken we kort en bondig info over (landelijke) ontwikkelingen. Het kan gaan om vastgestelde besluiten vanuit het Rijk en om geluiden die we in de wandelgangen horen. Deze wordt verstrekt aan de accounthouders van de gemeenten. Indien nodig kunnen we hierop samen sneller anticiperen.

### 2.3.2 Visie op dienstverlening

Bij GBTwente hebben we in alles wat we doen met mensen te maken. Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. Onze stakeholders hierbij zijn de inwoners van ons verzorgingsgebied, onze opdrachtgevers en alle medewerkers die werken voor GBTwente. Deze visie op dienstverlening is van ons samen. Samen zorgen we ervoor dat inwoners mensgericht, klantgericht en vraaggericht worden geholpen. Door middel van voorbeeldgedrag en het laten doorwerken van de visie op dienstverlening in al onze werkzaamheden, wordt dit meer en meer een onderdeel van wie wij zijn als GBTwente.

### Visie dienstverlening 2023-2026

De visie dienstverlening is er voor alle inwoners, opdrachtgevers en medewerkers van GBTwente. Naast een uitnodiging om kritisch te blijven op onze dienstverlening, is het document een leidraad om ons één gezamenlijke richting te geven. Dienstverlening beperkt zich namelijk niet alleen tot de voorkant van onze organisatie, maar is van ons allemaal.

Een belangrijk thema, zowel intern als algemeen in overheidswereld, is het centraal stellen van de inwoner. Dit is het tegenovergestelde van de 'one-size-fits-all'-mentaliteit. De dienstverlener, GBTwente in dit geval, zet zich ervoor in om de klant te begrijpen en een ervaring op maat te creëren. In de dienstverlening wordt daarom te allen tijde persoonlijk en begrijpelijk gehandeld binnen de kaders van wet- en regelgeving. Dit betekent mensgericht, klantgericht en vraaggericht zijn.

### Onze ambities

Ten opzichte van onze inwoners zetten we sterk in op de klantbehoefte. Ook onze processen en bijbehorende systemen volgen deze ambitie. Het doel hierbinnen is om in control te zijn als het gaat om onze dienstverlening. Wat betreft een digitaliseringsslag op het gebied van dienstverlening willen we de inwoner op elk moment toegang te geven tot hun aanvragen en zo hun informatiepositie versterken. Onze ambitie is om onze kanalen op elkaar af te stemmen en te werken vanuit het digitaal-tenzij principe. Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt de focus bij onze opdrachtgevers op het proactief informeren van de opdrachtgevers. Hen actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Dit komt ook onze ambities voor een digitaliseringsslag in de ketensamenwerking ten goede, omdat vertrouwen aan de basis ligt van effectieve samenwerking op een gedeeld platform.

Om gemeentelijk belastingen op een juiste en dienstverlenende manier te waarderen, heffen en innen hebben we medewerkers nodig met de juiste kennis en expertise. Hierbij streven we ernaar om de aanwezige kennis en expertise te behouden en dit steeds verder aan te vullen en uit te bereiden. Voor het behouden en aantrekken van (nieuwe) medewerkers, die delen in het DNA van GBTwente, is het kunnen aanbieden van goed werkgeverschap fundamenteel. Door te blijven inzetten op de interne cultuur en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, zijn we met elkaar in staat om met plezier samen succesvol te zijn.

### Realiseren van de visie op dienstverlening

Door te handelen naar onze kernwaarden en door gemeentelijke belastingen zo persoonlijk en begrijpelijk mogelijk te maken, streven we ernaar om bij te dragen aan een betrouwbare overheid. Inwoners kunnen rekenen op een deskundige overheid, die meegroeit met de opmars van de digitale dienstverlening, maar bovendien fysiek beschikbaar blijft. Samen streven we naar persoonlijke dienstverlening. We willen de inwoner op een persoonlijke manier helpen en willen dat de inwoner op een prettige manier contact met ons kan opnemen.

We zetten in op een begrijpelijke overheid, met begrijpelijke taal, begrijpelijke procedures en dienstverlening voor iedereen binnen de aangegeven kaders. We koesteren onze collectieve kennis en expertise op het gebied van gemeentelijke belastingen. Want juist omdat we zoveel in huis hebben, kunnen we er zijn voor onze medewerkers, gemeenten en inwoners.

### 2.3.3 Klantonderzoeken

Met behulp van de klantcontactmonitor meten we klanttevredenheid continu. Resultaten en effecten van dit continue onderzoek zijn via een organisatiedashboard inzichtelijk. Het meten vindt plaats aan de hand van een aantal klantreizen. Inwoners die een WOZ-bezwaar indienen, kwijschelding of een betaalafpraak aanvragen krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen. Op deze manier kunnen inwoners hun ervaring delen en feedback geven. Het gebruik van de klantcontactmonitor wordt daarmee een onderdeel van onze dienstverlening en de continue verbetering die wij daarin nastreven.

### 2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners

Als gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen zijn de lasten voor inwoners in 2022 gestegen. De economische situatie raakt veel inwoners als gevolg van de hoge inflatie en hoge energieprijzen. Het was op dat moment meer dan denkbaar dat zich een situatie zou voordoen waarbij inwoners en bedrijven niet meer (tijdig) aan de financiële verplichtingen richting GBTwente kunnen voldoen. We hebben op basis van deze situatie onze partner Involon gevraagd de mogelijke impact te schetsen en te kijken naar de mogelijkheden, om op basis van de economische situatie, aanpassingen door te voeren binnen het huidige invorderproces.

Na een evaluatie van het huidige invorderproces is aan de deelnemende gemeenten de keus voorgelegd het proces aan te passen. Daarbij hebben wij geschetst dat het mogelijk is om inwoners en bedrijven een kosteloze herinnering te versturen (indien de aanslag onbetaald blijft) na de vervaldatum van de aanslag en voor het versturen van een aanmaning.

Ook in de tweede kamer is gesproken over de kosteloze herinnering. Bij de begrotingsbehandeling van het ministerie van Binnenlandse zaken op 13 oktober 2022 hebben de D66-2<sup>e</sup> Kamerleden Hind Dekker-Abdulaziz en Hülya Kat een motie ingediend. Zij pleiten ervoor om belastingplichtigen niet meteen met aanmaningskosten of een boete te confronteren als zij niet op tijd betalen. Bedrijven zijn al wel wettelijk verplicht om aan hun klanten altijd eerst een herinnering te sturen als die niet op tijd de rekening betalen. De Kamerleden verzoeken de regering om overheidsinstanties op te roepen om eerst een kosteloze herinnering te sturen naar de burger als een aanslag dan wel rekening niet op tijd is betaald en om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om overheidsinstanties hiertoe te verplichten.

Naar aanleiding van het voorstel vanuit de impactanalyse hebben verschillende gemeenten zich gebogen over de vraag tot het versturen van een kosteloze herinnering. Tot op heden hebben vijf gemeenten (Berkelland, Borne, Haaksbergen, Losser en Oldenzaal) de keuze gemaakt een kosteloze herinnering te versturen.

## 2.4 Efficiënte inzet van (financiële) middelen

### 2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering

In de 2<sup>e</sup> Berap 2022 hebben we al geschreven over Finance 2.0. Dit is een optimalisatieslag die nodig is op het gebied van bedrijfsvoering/finance om voor de komende jaren de kwaliteit te kunnen blijven borgen. In dat kader zijn we momenteel bezig om een prognosemodule personeelsbegroting van onze leverancier

Visma Raet te implementeren om zo nog beter en proactief grip te kunnen houden op onze grootste begrotingspost “salariskosten”.

### 2.4.2 Optimalisatie in de uitvoering van taken

De accounthouders van GBTwente en de gemeenten voeren periodiek het gesprek over de uitvoering van de taken. Voor de zomervakantie gaan we binnen de taakvelden beoordelen in hoeverre de DVO nog aansluit bij de werkzaamheden zoals wij deze nu uitvoeren. Daar waar nodig gaan we daarna het gesprek aan met de gemeenten. Daarbij wordt ook gekeken naar de verdeelsystematiek van de kosten binnen de GR.

### 2.4.3 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen

In 2023 is er wederom aandacht om het aantal WOZ-bezwaren te beperken.

We merken dat er bij veel inwoners nog onduidelijkheid is wat de WOZ-waarde precies is. Ze weten niet dat dit de marktwaarde op de peildatum is. Het vertrouwen van deze inwoners in de overheid, vaak nog gevoed door suggestieve reclamecampagnes van NCNP-bureaus, is laag en GBTwente heeft hier last van. We gaan daarom dit jaar nog meer aandacht geven aan de communicatie richting de inwoners

We zien de laatste jaren bij de bezwaren dat de meeste grieven gaan over een te hoge waarde/ waardestijging terwijl volgens de bezwaarmakers de voorzieningen en/of onderhoud van de woning onder de gemiddelde staat is. Er wordt gekeken op welke wijze we de inwoner meer kunnen betrekken bij het proces van de WOZ-waardering.

Vorig jaar is er in de gemeente Enschede een pilot geweest waarbij de inwoner gevraagd werd om foto's van het interieur te delen. Dit om zo voor een correctie waardebeoordeling een goed beeld van de staat van de voorzieningen en het onderhoud te krijgen. Vanwege de vele negatieve publiciteit over de pilot heeft de gemeenteraad van Enschede GBTwente verzocht om deze pilot vroegtijdig te stoppen. Hieraan is gehoor gegeven. Voor een juiste waardebeoordeling willen we echter wel zo veel mogelijk inzage in deze gegevens verkrijgen. We nemen dan ook de ervaringen uit deze pilot mee door dit jaar de inwoners meer te betrekken om de juiste gegevens te verzamelen. Zo kunnen we de juiste WOZ-waarde bepalen. Tevens willen we in dit traject de inwoner meer inzage geven in het waarderingsproces zodat er meer vertrouwen is in dit proces en zij daarmee zelf ook actief bij kunnen dragen aan een goede WOZ-waardering. Het aantal WOZ bezwaren zou dan voor de toekomst beperkter kunnen worden.

## 2.5 Voortgang projecten

Project	Streefdatum afronding	Koers	Stand van zaken
Verantwoordingsdocument	1-2-2023		Het verantwoordingsdocument is een uitgebreid document waarin GBTwente aan de inwoners en belanghebbenden uitlegt wie, hoe en met welke middelen de WOZ-waarden in elke deelnemende gemeente

			<p>wordt bepaald. Het bevat onder andere:</p> <p>De vakbekwaamheid van de medewerkers.          Welke medewerkers werken aan de WOZ?          Welke gegevens gebruiken we voor de WOZ-uitvoering?          Hoe bewaken we de kwaliteit van deze gegevens?          Welk taxatiemodel wordt gebruikt en hoe werkt dit model?          Hoe hebben we het model gekalibreerd?          Hoe hebben we het model ingericht (grondstaffel, gebruikte verkopen) Welke kwaliteitscontroles hebben we uitgevoerd?          Wat waren de resultaten van deze kwaliteitscontroles?          Op <a href="http://WOZ-waarde.gbtwente.nl">WOZ-waarde (gbtwente.nl)</a> is per deelnemende gemeente het verantwoordingsdocument inzichtelijk.</p>
Digitale Informatie Voorziening	1-3-2024		<p>Project DIV bestaat uit meerdere projecten om de archivering en informatiehuishouding binnen GBTwente op orde te krijgen. De drijfveer achter deze projecten is de nieuwe archiefwet die waarschijnlijk in 2025 in werking zal treden. Op regionaal verband wordt gewerkt aan een e-depot en een poule van gemeenschappelijke archivarissen. Intern is GBTwente bezig om de opgehoopte en de te vernietigen bestanden in email en netwerkschijven weg te werken en toekomstige ophoping van bestanden te voorkomen. Daarbij zijn drie aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-niet archiefwaardig</li> <li>-tijdelijk archiefwaardig</li> <li>-permanent archiefwaardig</li> </ul> <p>Het wegwerken en voorkomen van opgehoopte bestanden wordt georganiseerd door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het opzetten van governance en structuren en</li> <li>2. de zakensystemen, zo goed als mogelijk, archiefwaardig in te richten.</li> </ol>

<p>Implementatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (B.I.O)</p>	<p>12-2023</p>		<p>Het project richt zich op het voldoen aan de voor GBTwente relevante beveiligingsnormen van de BIO op basis van het vereiste Basis Beveiligings Niveau 2 (BBN 2). Het project omvat naast IT-zaken ook zaken op het gebied van HR, Facilitair, werkprocessen en leveranciers-management. In het project wordt de BIO structureel ingericht inclusief procedures, audits en borging van de opvolging van actiepunten uit de audits en de punten uit de audit van FOX-IT. Op basis van een risico inschatting zijn de meeste BIO punten opgenomen in het Informatiebeveiligingsjaarplan. Er wordt gekozen voor een aanpak waarbij de eigen medewerkers zoveel mogelijk de projectactiviteiten uitvoeren zodat informatiebeveiliging 'inslijt' en het bewustzijn van medewerkers groter wordt. Het project loopt minder snel dan verwacht en de planning is aangepast.</p>
<p>Taxatieverslag nieuwe stijl</p>	<p>1-9-2023</p>		<p>Het huidige taxatieverslag dat door de Waarderingskamer wordt voorgeschreven is de afgelopen 25 jaar min of meer gelijk gebleven. Landelijk wordt er momenteel gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Ook wordt de vindbaarheid van het taxatieverslag voor de inwoner vergroot en daarmee laagdrempeliger. Door deze aanpak is de vastgestelde WOZ-waarde beter uit te leggen aan de inwoner. De verwachting is dat daardoor minder bezwaren worden ingediend.</p> <p>GBTwente gaat in dit project uit van de nieuwe standaard vanuit de Waarderingskamer maar wel met de visie en lay-out van GBTwente.</p> <p>In navolging van het taxatieverslag voor woningen, zal ook het taxatieverslag voor</p>



			niet-woningen worden aangepast aan de nieuwe stijl. Het project blijkt automatiseringstechnisch de nodige uitdagingen te hebben en voortgang gaat stap voor stap.
BRK 2.0	1-8-2023		<p>BRK staat voor Basisregistratie Kadaster. Deze basisregistratie bevat informatie over percelen, eigendom, hypotheek, beperkte rechten (zoals recht van erfpacht, opstal en vruchtgebruik) en leidingnetwerken. Daarnaast staan er kadastrale kaarten in met perceel, perceelnummer, oppervlakte, kadastrale grens en de grenzen van het rijk, de provincies en gemeenten.</p> <p>De BRK is een geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen Kadaster en GBTwente. Door een abonnement ontvangt GBTwente dagelijks gegevensmutaties van het Kadaster. Deze mutaties worden geautomatiseerd ingelezen (gekoppeld) in het belastingsoftwaresysteem (Gouw) van GBTwente. GBTwente maakt nu nog gebruik van de koppeling BRK 1.0. In augustus 2023 wordt deze versie van de basisregistratie door het Kadaster niet meer ondersteund. Daarom is gekozen om over te gaan naar versie 2.0.</p>
XML-koppeling	1-5-2024		<p>XML-koppeling is een nieuwe koppeling tussen belastingsoftwareapplicatie GOUW en taxatiesoftwareapplicatie OrtaX. De huidige koppeling tussen beide applicaties wordt in 2024 door de softwareleveranciers niet meer ondersteund. Aan de 'voorkant' is er nagenoeg geen verschil. Het verschil zit in de 'achterkant' van de koppeling. Ten opzichte van de huidige koppeling worden geen uitvallijsten meer gegenereerd. Daar zit ook meteen de grote uitdaging.</p> <p>GBTwente trekt hierin gezamenlijk op met andere belastingsamenwerkingen Tribuut en belastingsamenwerking Oost-Brabant.</p>

## 2.6 Stand van zaken primaire processen

### 2.6.1 Aanslagoplegging

Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking.

In het strategieplan is vastgelegd dat ernaar gestreefd wordt dat 95% van de adressen op 1 maart 2023 een gecombineerde aanslag ontvangt. Dit percentage ligt in 2023 op ruim 97%. Op 1 mei heeft 99,3% van de adressen een gecombineerde aanslag ontvang. Ook dit percentage ligt boven het normpercentage van 98%. Hier is een mooi resultaat bereikt.

Overige aanslagen

De aanslagen leges, omgevingsvergunningen, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden worden maandelijks verstuurd. De gemeente is verantwoordelijk voor aanlevering in het vaste format (stuf-bestand). Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

*Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen buitenland*

Begin 2023 is er een start gemaakt met het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen aan Duitse kentekenhouders. Door middel van een Eucaris certificaat kan GBTwente bij de RDW-gegevens opvragen van deze kentekenhouders. Het 'European CAR and driving licence Information System' (Eucaris) is een door de RDW opgezet samenwerkingsverband en systeem waarmee de EU-landen transport gerelateerde informatie uitwisselen en mag ook ingezet voor de uitwisseling van gegevens voor handhaving. Het opleggen van deze naheffingsaanslagen, de inning van het belastinggeld en de bezwaarafhandeling is volledig uitbesteed aan Cannock Chase Public.

### 2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen

De WOZ-bezwaren, en dan met name de enorme toename in het aantal WOZ-bezwaren, is een landelijk probleem waar GBTwente mede mee te kampen heeft.

Een aantal factoren welke al in 2021 (deels) en 2022 zichtbaar waren, hebben ook in 2023 bijgedragen aan de stijging van het aantal WOZ-bezwaren. Hierna een opsomming van deze factoren:

- (nog steeds) laagdrempeligheid om bezwaar in te dienen.
- extreem stijgende woningmarkt (van waardepeildatum 01 januari 2021 naar waardepeildatum 01 januari 2022).
- reclame van NCNP-bureaus (bijvoorbeeld flyers, knibbel knabbel knuisje op tv).
- dalend vertrouwen in de overheid (onder andere door de toeslagenaffaire en corona).

Onze uitdaging ligt vooral in het juist en tijdig afhandelen van alle WOZ-bezwaren. Waarbij er nog een aantal andere factoren van invloed zijn op deze uitdaging:

- inhuur: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het altijd de vraag óf er kandidaten beschikbaar zijn en welke kwaliteit zij kunnen leveren.
- kosten: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is inhuur fors duurder geworden.
- woningmarkt: De extreme stijgingen in de woningmarkt, waarbij 'overbieden' het nieuwe normaal was, zorgt voor onbegrip bij inwoners. Daarbij is er bij inwoners nog vaak de overtuiging dat de WOZ-waarde niet de marktwaarde vertegenwoordigd.

We hebben vroegtijdig voorgesorteerd op een enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren en haar werkwijze en dienstverlening hierop aangepast. De beslisboom hebben we verwerkt in automatisering. De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

De belangrijkste aanpassingen op een rij:

- inrichting WOZ-belteam om bezwaren te voorkomen of direct af te handelen.
- verbetering van interne workflow.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd inboeken van bezwaren.
- doorontwikkeling van het geautomatiseerd toetsen van de WOZ-waarde in bezwaar.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd ontgrievan van bezwaarschriften.
- ontwikkeling van het geautomatiseerd opstellen van uitspraken.
- aangescherpte afspraken met NCNP-bureaus.

De geautomatiseerde handelingen, zoals het toetsen van de WOZ-waarde en het opstellen van uitspraken, worden nadien wel door een taxateur/juridisch medewerker gecontroleerd.

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren met peildatum mei 2023

gemeente	2022	2023	Vershil	% Verschil
Almelo	1324	2837	1513	114%
Berkelland	1127	2656	1529	136%
Borne	545	1064	519	95%
Bronckhorst	1722	2229	507	29%
Enschede	2863	6365	3502	122%
Haaksbergen	769	1258	489	64%
Hengelo	1293	3405	2112	163%
Losser	576	1307	731	127%
Oldenzaal	649	1433	784	121%
Twenterand	988	1540	552	56%
<b>Totaal</b>	<b>11856</b>	<b>24094</b>	<b>12238</b>	<b>103%</b>

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren – per type

Tussenstand, peildatum 11 mei2023

gemeente	regulier		NCNP		totaal	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Almelo	664	1386	660	1451	1324	2837
Berkelland	661	1586	466	1070	1127	2656
Borne	269	612	276	452	545	1064
Bronckhorst	1076	1372	646	857	1722	2229
Enschede	1538	3159	1325	3206	2863	6365
Haaksbergen	471	684	298	574	769	1258
Hengelo	631	1781	662	1624	1293	3405
Losser	327	715	249	592	576	1307
Oldenzaal	329	718	320	715	649	1433
Twenterand	556	788	432	752	988	1540
<b>Totaal</b>	<b>6522</b>	<b>12801</b>	<b>5334</b>	<b>11293</b>	<b>11856</b>	<b>24094</b>

### Proceskostenvergoeding

Het totaal aantal WOZ-bezwaren is circa 12.240 stuks meer ten opzichte van het aantal bezwaren in 2022. Dit is een toename van 103%. Van de binnengekomen bezwaren is 45% nu een NCNP-bezwaar.

De afhandeling van een NCNP-bezwaar kost meer tijd dan de afhandeling van een regulier bezwaar. Een groot deel van de NCNP-bureaus vraagt aanvullende stukken op. De bezwaren van NCNP-bureaus bevatten daarnaast veel grieven, die allemaal beantwoord moeten worden. Verder moet er voor al deze bezwaren een hoorzitting plaatsvinden.

Dit jaar zal de proceskostenvergoeding explosief toenemen, grotendeels veroorzaakt door de enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren. Wij gaan er op dit moment vanuit dat de verhoudingen van de proceskostenvergoeding gelijk is aan 2022. In dat geval ziet de prognose er als volgt uit:

Jaar	Totaal aantal bezwaren	Aantal NCNP bezwaren	Verhouding NCNP-bezwaren	Uitgekeerde proceskostenvergoeding	Gemiddelde vergoeding per zaak
2023*	26.500	11.900	45%	€ 3.046.000	€ 256,00
2022	11.856	5.334	45%	€ 1.258.626	€ 235,96
2021	10.859	3.236	30%	€ 774.849	€ 239,45
2020	7.086	3.780	53%	€ 798.286	€ 211,19
2019	5.767	2.048	36%	€ 540.000	€ 263,70
2018	4.241	1.380	33%	€ 365.000	€ 264,50
2017	3.293	715	22%	€ 333.000	€ 466,00

\*prognose op basis van tussenstand per 1 mei 2023 met een schatting van de aantallen op jaarbasis

De verwachting is dat de uit te betalen proceskostenvergoedingen dit jaar hoger zullen zijn dan vorig jaar. Dit heeft met de stijging van het aantal door NCNP-bureaus ingediende bezwaarschriften te maken. NCNP-bureaus kunnen een vergoeding krijgen voor het indienen van een bezwaarschrift, (telefonische) hoorzitting, maar bijvoorbeeld ook voor een rapport van een deskundige. Ook is de proceskostenvergoeding voor het indienen van een beroep is verhoogd van € 759,00 naar € 837,00 per proceshandeling. Er wordt verwacht dat er hierdoor ook meer WOZ-beroepen binnen gaan komen. Dit heeft invloed op de hoogte van de uitkering van de proceskosten en op de uitvoeringskosten.

Als gevolg van het extra aantal binnengekomen bezwaren wordt verwacht dat de vergoeding van de proceskosten met zo'n € 1.787.400 stijgt. De verhoging van de uitkering bij beroep is hierin nog niet meegenomen, de verwachting is dat deze kosten grotendeels in 2024 zullen vallen omdat de beroepszaken merendeels dan pas behandeld zullen worden. Bovengenoemde kosten komen ten laste van de exploitatie van de gemeente. Een overzicht van de (prognose en de uitgekeerde) proceskostenvergoeding per gemeente wordt meegenomen in een volgende belastingrapportage.

### 2.6.3 HEF-bezwaren

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 40 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 17 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. Het feit dat de afhandeltijd voor dit soort bezwaarschriften korter is dan bij de WOZ heeft ermee te maken dat er minder onderzoek of extern advies nodig is om tot een uitspraak te komen. De medewerkers werken vanuit het idee "aanraken is afhandelen".

	Aantal ontvangen hef-bezwaren	Aantal afgehandelde hef-bezwaren	Gemiddelde doorlooptijd (dagen)
Jan/ april 2022	2.877	1.700	22 dagen
Jan/ april 2023	2.127	1.575	17 dagen

## 2.6.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen op een eenvoudige wijze kwijtschelding aanvragen voor het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. De aanvraag kan digitaal via [www.mijn.gbtwente.nl](http://www.mijn.gbtwente.nl) of op verzoek wordt een formulier toegestuurd. Alle aanvragen worden getoetst via een 2-wekelijkse uitwisseling van bestanden met het Inlichtingenbureau. Op basis van de teruglevering wordt beoordeeld of de inwoner in aanmerking komt voor kwijtschelding of wordt er aanvullende informatie opgevraagd om alsnog een beoordeling te kunnen maken.

### Ontvangen verzoeken

In de onderstaande tabel staan het aantal binnengekomen verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel de ontvangen verzoeken over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	987	945	618	374	447	284	413	305	12.699
2022	225	2.694	4.190	1.439	1.089	774	752	422	314	365	299	217	12.780
2023	172	2.577	3.863	1.415	587								8.614

jaar	januari	februari	maart	april	totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	8.326
2022	225	2.694	4.190	1.439	8.548
2023	172	2.577	3.863	1.415	8.027

### Afgehandelde verzoeken

In onderstaande tabel staan de afgehandelde verzoeken over het gehele jaar en in de tweede tabel alleen de gegevens over de periode januari t/m april voor de jaren 2021 t/m 2023:

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	2.269	2.511	707	610	571	518	415	370	12.504
2022	238	501	2.079	2.133	1.998	2.625	831	491	579	95	350	433	12.353
2023	265	217	2.916	2.627	1.347								7.372

jaar	januari	februari	maart	april	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	4.533
2022	238	501	2.079	2.133	4.951
2023	265	217	2.916	2.627	6.025

We zijn in 2023 eerder gestart met de afhandeling dan in voorgaande jaren en dit heeft geleid een snellere afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken.

### Doorlooptijd verzoeken

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 48 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 30 dagen en ligt hiermee ruim binnen de norm. De doorlooptijd is hiermee gelijk aan 2022.

## 2.6.5 Invordering

GBTwente werkt vanuit een invorderingsproces dat past bij haar missie en visie. Een goed geregeld invorderingsproces, met tijdige en consistente invorderingsacties, draagt in de praktijk bij aan het succesvol innen van vorderingen. Het biedt handvaten om meer maatwerk toe te passen voor de inwoner of ondernemer.

Het afgelopen jaar is gestart uitvoering te geven aan het nieuwe vastgestelde invorderingsbeleid. Het doel dat daarbij past is:

*“Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen.”*

Het inzetten van specifieke invorderingsacties die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en omstandigheden van de inwoner of ondernemer. Het proces ziet er hierdoor anders uit dan voorheen. Aan de gemeenten is de keuze voorgelegd om een herinnering toe te sturen waarbij aandacht wordt gevraagd voor het betalen van de aanslag. Blijft de betaling uit dan volgt er een aanmaning. Blijft de betaling ook uit na de aanmaning dan volgt het dwangbevel. Voor vorderingen met een openstaande post tussen de € 8 en € 54 wordt tussen de aanmaning en het dwangbevel vanwege het proportionaliteitsbeginsel een herinnering verstuurd. Bij het uitblijven van een betaling volgt een hernieuwd bevel. GBTwente vraagt informatie op bij verschillende instanties, zoals RDW, Rijksbelastingdienst en het Kadaster of er mogelijkheden zijn voor een andere invorderingsactie als de betaling uitblijft. In veel gevallen wordt een administratief middel, zoals loonvordering, ingezet om de vordering te innen.

Voor de aanslagen in het huidige belastingjaar zijn er nog geen invorderingsacties uitgezet. Deze worden in de maand mei opgestart. In de 2e bestuursrapportage worden de eerste cijfers van 2023 getoond.

## 2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten

### Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Deze contacten zijn telefonisch of via de mail.

De onderstaande tabel geeft een weergave van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m april 2023. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari/ april 2023	2023	2022	Vershil tov 2022	Toename/ afname in %
Algemeen nummer GBTwente	3.437	5.775	-2.338	-/- 40 %
Berkelland en Brockhorst	4.484	3.687	797	22 %
Gemeenten met frontoffice bij GBTwente	26.808	12.773	14.035	110 %
doorverbindingen van gemeenten met eigen frontoffice (Borne en Hengelo)	66	381*	-315	-/- 17 %
<b>Totaal</b>	<b>34.795</b>	<b>22.616</b>	<b>12.179</b>	

\* In 2022 zat het doorverbinden vanuit Almelo nog in de cijfers.

De enorme waardestijging van woningen tussen de waarde peildatum 1 januari 2021 en 1 januari 2022 heeft veel vragen opgeroepen bij inwoners. Uit de analyse van de gesprekken blijkt dat de toename van de telefonische contacten vooral WOZ gerelateerd zijn.

#### Ervaring overgang telefonische contacten Almelo

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerste klantcontacten op voor de gemeente Almelo. Dit heeft vooral invloed op de hoeveelheid telefonische contacten. De inhoud van de gesprekken wijkt niet af van de vragen die wij ontvangen van andere gemeente.

#### Uitbesteding eerste opvang telefonie

Voor beantwoording van telefonische belastingvragen is in de piekperiode (februari t/m april) gebruik gemaakt van externe ondersteuning. In 2023 is gekozen voor inhuur. Binnenkort volgt er een evaluatie waarbij een doorkijk wordt gemaakt naar de mogelijkheden voor de komende jaren.

#### Administratieve taken

Bij de herinrichting van het taakveld zijn een aantal administratieve taken vanuit de backoffice overgedragen aan de KCC-medewerkers en casemanagers. Het inboeken van de aanvragen kwijtschelding en de verwerking van de retourpost wordt dagelijks verwerkt. De ambtshalve vermindering is een taak dat door casemanagers wordt opgepakt. De mutaties met betrekking tot de gebruikers niet-woningen komen niet in het bezwaartraject maar de afhandeling vindt direct plaats. Naast deze administratieve taken worden ook alle klantvragen, die niet in het eerste contact afgehandeld kunnen worden, door de casemanager opgepakt en afgehandeld. Samen met de backoffice (andere taakvelden) zijn hierover afspraken gemaakt. Dit geeft helderheid in het proces. De inwoner en/of ondernemer heeft één contactpersoon in de vorm van een casemanager.

#### Digitale contacten

Inwoners kunnen ons ook 24/7 bereiken bij via de mail of ons digitaal loket.

#### Complimenten

Complimenten van inwoners worden zoveel mogelijk vastgelegd. Omdat het niet in onze aard ligt daar als vanzelfsprekend mee om te gaan, zoeken we nog naar een goede definitie, registratiemethodiek en duiding. Het doel is bewustzijn over de kwaliteit van dienstverlening bij de medewerkers te creëren.

#### Klachtenafhandeling

Klachten worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld. Met ingang van 2020 is besloten om voor de definitie van klacht aan te sluiten bij de definitie van de Nationale Ombudsman: *iedere uiting*

*van ongenoegen is een klacht.* Daarbij moet het wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Dit vereiste komt uit de Algemene wet bestuursrecht en de interne klachtenprocedure GBTwente.

Het aantal door de klachtenfunctionaris behandelde klachten over de periode januari t/m april 2023 is 66. Dit aantal is hoger dan het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (49 klachten). Onderstaand overzicht toont het aantal binnengekomen klachten over de periode 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 en de conclusies na onderzoek.

Jaar	Gegronnd	Ongegronnd	Overig
2023	19	26	21

Eindoordeel gegronde klachten				
automatisering	bejegening	informatie verstrekking	kwaliteit dienstverlening	nog te analyseren
7	1	4	4	3



## 3. Bedrijfsvoering

### 3.1 Organisatieontwikkelingen

#### Werving en selectie

In 2022/2023 heeft er binnen GBTwente in-, door- en uitstroom plaatsgevonden. In 2023 heeft erdoor natuurlijk uitstroom in 2022 en 2023 interne vacatures open gestaan. Door medewerkers intern doorstroommogelijkheden aan te bieden, kunnen we voldoen aan interne ontwikkelbehoeften die medewerkers op dat moment hebben. Dit draagt bij aan het gemotiveerd en trots houden van onze medewerkers. Naast uit- en doorstroom heeft er ook instroom plaatsgevonden. Er zijn medewerkers van buiten de organisatie in dienst gekomen bij GBTwente. Nieuwe mensen kennis laten maken met de overheid en specifiek kennis laten maken met belastingen is voor GBTwente een mooie ontwikkeling. Kennis van buiten de gemeente en/of de organisatie in de organisatie krijgen én leren van elkaar. Met elkaar en voor elkaar!

In 2023 hebben er 7 interne vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur
- Juridisch specialist belastingen
- Medewerker Kwijtschelding
- Administratief medewerker Kohiervervaardiging

In 2023 hebben er 2 externe vacatures opengestaan:

- Tactisch manager
- Communicatieadviseur/ woordvoerder

In totaal zijn er drie vacatures intern ingevuld:

- Tactisch manager
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur

#### Ziekteverzuim

Het huidige ziekteverzuimpercentage over de eerste vier maanden van 2023 is 3,2%. Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2022 was 4,1%. In 2021 was dit nog 2,6%.

Het percentage verzuim van 2022 is ten opzichte van 2021 gestegen doordat een aantal medewerkers langdurig ziek zijn geworden. Het percentage ziekteverzuim is onder de 5%, daar waar het landelijke gemiddelde in de sector gemeenten in 2022 rond de 5,5% uitkomt. Het relatief lage verzuim komt onder andere voort uit ons actieve personeelsbeleid ten aanzien van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

#### Regeling Kwijtschelding Belastingen Medeoverheden

Op 17 september 2022 trad de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden" in werking. Deze regeling bevat regels over de wijze waarop provincies, gemeenten en waterschappen het vermogen en de kosten van bestaan kunnen vaststellen voor de beoordeling van het recht op kwijtschelding van belastingen. Nieuw is dat de raad kan bepalen dat het bedrag aan financiële middelen dat niet meetelt bij de berekening van het vermogen wordt verhoogd. De "Regeling kwijtschelding belasting medeoverheden"

vervangt de “Nadere regels kwijtschelding gemeentelijke en waterschapsbelasting”. Op de genoemde punten na is de regeling hetzelfde als haar voorganger. De algemene verhoging bedraagt maximaal € 2.000 boven op de reguliere vermogensnorm. Dit betekent dat als de provincie, gemeente of het waterschap ervoor kiest de vermogensnorm op te hogen iedere belastingschuldige recht heeft op een verhoging van de vermogensnorm. Wel hangt de verhoging van de vermogensnorm af van de leefsituatie van de belastingschuldige (echtgenoten, alleenstaanden of alleenstaande ouders).

De gemeenten Berkelland, Borne, Bronkhorst, Haaksbergen, Lossler, Oldenzaal en Twenterand hebben inmiddels besloten deze verruiming door te voeren in de verordening kwijtschelding 2023.

#### Kwijtschelding en de energietoeslag

Als het bedrag van de energietoeslag op de bank- of spaarrekening van de belastingschuldige staat, kan dat tot gevolg hebben dat de belastingschuldige door het overschrijden van de vermogensnorm niet meer in aanmerking komt voor kwijtschelding. Gelet op het bestedingsdoel ligt het niet voor de hand en is het ook niet wenselijk om de energietoeslag die op een bank- of spaarrekening is gezet, mee te tellen bij het vermogen. Tot nu toe houdt GBTwente rekening met de energietoeslag. Dit betekent dat dit geen invloed heeft op de aanvraag kwijtschelding. De energietoeslag wordt niet als vermogen meegeteld bij het banksaldo. Inmiddels is hiervoor een passende oplossing gevonden. De Leidraad Invordering 2008 is hiervoor gewijzigd. Als gevolg van deze wijziging wordt een bedrag ter hoogte van de ontvangen energietoeslag niet meegeteld als vermogen bij de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding. De Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen GBTwente 2023 is hierop al aangepast.

#### BIZ-heffing Bedrijvenpark Twente gemeente Almelo

De ondernemers van Bedrijvenpark Twente hebben de gemeente Almelo gevraagd onderzoek te doen naar de invoering van een BIZ. Het gaat hierbij om een gebruikers-BIZ. GBTwente is betrokken bij dit onderzoek en de voorbereidingen. In de loop van 2023 wordt een draagvlakmeting uitgevoerd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is een offerte in voorbereiding.

#### Implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) in de legesverordeningen (alle gemeenten)

Op 14 maart 2023 heeft de 1<sup>e</sup> Kamer ingestemd met de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (WKB) per 1 januari 2024. Hierdoor kan er veel veranderen. Dit is sterk afhankelijk van de lokale ambities, beleidsinvulling en inrichtingskeuzes. Het principe van legesheffing verandert niet. Ook de wettelijke grondslag voor het heffen van leges verandert niet. Toch zijn er een aantal zaken die wel gaan veranderen:

- Nieuwe activiteiten toegestaan om leges over te heffen.
- (Mogelijk) minder vergunningplichten.
- De ‘knip’: het splitsen van de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning.
- Gemeentelijke kosten worden hoger of lager.
- Gemeentelijke kosten verschuiven.
- Meer integrale vergunningen (meerdere gezagen betrokken).
- Planactiviteiten worden minder complex (of juist complexer).

In samenwerking met de gemeenten worden de betreffende wijzigingen in de legesverordening 2024 doorgevoerd.

### Privatisering markt Enschede

Gemeente Enschede heeft per 1 april 2023 de markt geprivatiseerd. Vanaf die datum worden de marktgelden privaatrechtelijk geregeld door de ondernemers zelf. De verordening marktgelden is per 1 april 2023 ingetrokken.

### Reclamebelasting Enschede

Gemeente Enschede is met de ondernemers in de binnenstad in overleg om te komen tot een éénvoudiger heffingsmethodiek. De voorkeur gaat uit naar een heffingsgrondslag gebaseerd op de WOZ-waarde. Men had de intentie dit per 1 januari 2023 te wijzigen. Echter de gemeente en de ondernemers hebben hierover nog geen overeenstemming kunnen bereiken. De gesprekken worden in 2023 vervolgd.

### Telefonie Almelo/Hengelo/Borne

Vanaf 1 december 2022 vangt GBTwente de eerstelijns gesprekken van de gemeente Almelo op. Ook Hengelo en Borne denken hierover na. Hengelo heeft inmiddels bij GBTwente een offerte opgevraagd. Op het moment van schrijven van deze bestuursrapportage is deze offerte in voorbereiding. Mochten beide gemeenten hiermee instemmen dan vangt GBTwente zowel de eerste als de tweede lijns klantcontacten op van alle GR-gemeenten.

### Baatbelasting en Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR)

GBTwente en de Twentse gemeenten zijn vorig jaar benaderd door de Provincie Overijssel en De Woonpas over de Gemeentelijke VerduurzamingsRegeling (GVR). Deze regeling houdt in dat verduurzamingsmaatregelen worden voorgefinancierd door gemeenten en achteraf verhaald via de baatbelasting. GBTwente heeft samen met de VNG nader onderzoek gedaan naar de GVR.

Geconcludeerd is dat de baatbelasting niet ingezet kan worden om de verduurzaming van woningen in particulier bezit te financieren en per individuele woningeigenaar rente en aflossing te innen. Deze constructie is getoetst door het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale overheden (ESBL). Het ESBL verricht wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de belastingen van gemeenten, waterschappen en andere lokale overheden in binnen- en buitenland. Zij geeft aan dat deze constructie zonder wetwijziging juridisch niet houdbaar is. Het ESBL concludeert: "De huidige uitleg van de wet in de jurisprudentie staat ons inziens op dit moment echter in de weg aan een zodanige regeling." De VNG heeft onlangs nog eens nadrukkelijk aangegeven dat de baatbelasting voor verduurzaming van woningen wettelijk niet is toegestaan.

De Provincies doen een oproep aan het rijk om de juridische obstakels snel weg te nemen. De Minister van BZK heeft in een brief aan de tweede Kamer aangegeven dat het streven is de wetwijziging in 2025 in werking te laten treden.

De gemeenten Losser en Oldenzaal hebben in de afgelopen periode samen met de gemeenten Dinkelland en Tubbergen (Noord Oost Twente (NOT)) onderzoek gedaan of er binnen dit samenwerkingsverband politiek draagvlak was voor deze constructie. GBTwente heeft beide gemeenten geadviseerd niet hiermee in te stemmen in verband met de juridische en financiële risico's en de strijdigheid met de wet. Onlangs hebben Losser en Oldenzaal aangegeven dit voorlopig niet te willen invoeren. Dinkelland en Tubbergen doen dit wel ondanks de bezwaren die eraan kleven.

No cure – no pay bij de uitvoering van de Wet WOZ wordt aangepakt.

Gemeenten moeten een vergoeding betalen als via NCNP-bureaus de WOZ -waarde van woningen en bedrijven wordt aangepast. Dat kan gebeuren wanneer NCNP-bureaus namens burgers een bezwaarschrift

indienen bij de gemeente of door een beroep bij de rechter. Dat levert die bureaus zo veel geld op dat er sprake is van een verdienmodel. Burgers profiteren daar niet van. Terwijl de regeling is bedoeld als kostenvergoeding voor burgers.

De enorme toename van de bureaus heeft een aantal maatschappelijk ongewenste gevolgen:

1. De uitvoering van de Wet WOZ loopt vast.
2. De rechters komen te weinig toe aan andere zaken.
3. De relatie met de burger formaliseert.
4. In 2021 keerden gemeenten € 18 miljoen uit aan kostenvergoedingen.

GBTwente is in afgelopen periode nauw betrokken geweest bij het opstellen van een brandbrief. Deze brief is namens 15 uitvoeringsorganisaties gemeentelijke en waterschapbelastingen verzonden naar de Staatssecretaris Fiscaliteit, de heer mr. Marnix van Rij. De Staatssecretaris kondigde aan maatregelen te nemen. Op 23 maart heeft hij een plan van aanpak naar de Tweede Kamer gestuurd. Hierin zijn een aantal maatregelen opgenomen die zich richten op het wegnemen van de financiële prikkel om namens belanghebbenden te procederen met alleen als doel een proceskostenvergoeding of een vergoeding van immateriële schade te krijgen. De voorgestelde maatregelen zijn:

1. *Standaard uitbetalen van de vergoedingen voor de WOZ (en de BPM) aan de belanghebbende.*
2. *Een apart regime voor het recht op een proceskostenvergoeding voor de WOZ (en de BPM).*
3. *Geen toekenning van proceskostenvergoeding als de WOZ-waarde (of de BPM-waarde) slechts licht wordt bijgesteld.*
4. *Verplicht informeel traject voor de WOZ.*
5. *Intensiveren van de handhavingsstrategie bij de zogenoemde parallelimport van motorrijtuigen.*
6. *Niet langer uitkeren van de vergoeding van immateriële schade bij de WOZ (en BPM).*

Met de VNG wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van de nieuwe regels die vanaf 2024 moeten worden ingevoerd.

#### Besluit gegevensverstrekking

In de bestuursvergadering van 14 oktober 2022 heeft het bestuur het “besluit gegevensverstrekking 2022 GBTwente” vastgesteld. Ook zijn toen het formulier gegevensverstrekking GBTwente, en de kostenverrekening gegevensverstrekkingen vastgesteld.

Daarmee zijn deze nieuwe afspraken van kracht geworden. Iedere aanvraag om gegevens te leveren, wordt sindsdien getoetst aan dit nieuwe besluit. Aanvragen die niet op dit besluit voorkomen, moeten door middel van het nieuwe formulier worden aangevraagd.

In de periode van 1 januari 2023 t/m 30 april 2023 zijn 12 aanvragen geregistreerd. In diezelfde periode over 2022 zijn tien aanvragen geregistreerd. In de praktijk zien we dat veel aanvragen passen binnen de toegestane dataleveringen die zijn opgenomen in het besluit. Incidenteel worden nog nieuwe aanvragen gedaan, maar als de vragende partij dan het formulier moet invullen wordt die nieuwe aanvraag soms toch niet doorgezet. Feitelijk lijkt het erop dat dit dus tot een afname aan verzoeken leidt. Omdat we de aanvragen die niet worden doorgezet, niet registreren kunnen we hier geen exacte cijfers onder leggen.

Het grote voordeel voor GBTwente is dat een eerste beoordeling hiermee bij de vragende partij zelf wordt gelegd. We kunnen dus spreken van een geslaagd proces omdat het aantal (met name ad-hoc) aanvragen is afgenomen. Bovendien is GBTwente in de beoordeling van een aanvraag minder tijd kwijt.

## 3.2 Borging BAG/WOZ

Het project BAG-WOZ Borging bevindt zich in de uitvoeringsfase. Per 1 februari is de nieuwe samenwerkingsapplicatie van PinkRocade in gebruik genomen. GBTwente en de acht (GR) gemeenten werken hierin samen met betrekking tot het doorgeven van BAG-en WOZ-bevindingen. Kort samengevat gaat het hier om een optimalisatie van het reeds bestaande proces van meldingen, maar dan nu uitgevoerd in een moderne applicatie in plaats van werken met losse e-mails en Excel sheets.

Er is aan de hand van een klantreis en analyses ook een wijziging voorgesteld in het samenwerking-proces. Momenteel wordt deze voorgestelde procesoptimalisatie doorgevoerd in de keten-samenwerking. De wijziging houdt in, dat in geval van vergunde nieuw- en verbouw van woningen de gemeenten niet alleen de oppervlaktes bepalen voor de BAG, maar ook voor de WOZ op het niveau van WOZ-deelobjecten.

In de periode februari 2023 tot en met eind juni 2023 is er sprake van een transitiefase. Aan alle gemeenten is een verkorte WOZ-opleiding gegeven en zijn er op maat gemaakte instructies opgesteld. Eind juni zullen de gemeenten op vlieghoogte zijn om ook voor de WOZ te kunnen inmeten.

Geconstateerd kan worden dat hiermee de communicatie en samenwerking aanzienlijk is verbeterd. Hiermee zijn de doelstellingen van het project behaald, en kan aan de stuurgroep decharge van het project worden gevraagd. Begin 2024 zal het project geëvalueerd worden.

## 3.2 Overige Bedrijfsvoeringsaspecten

### Rechtmatigheidsverantwoording

Zoals al eerder aangekondigd wordt het dagelijks bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. In dit kader, die met ingang van het verslagjaar 2023 verplicht wordt, is het noodzakelijk dat GBTwente de komende periode de risico's opnieuw goed actualiseert, de relevante processen in beeld heeft en houdt en dat deze vervolgens op de juiste wijze getoetst worden aan de gestelde normen en welke verbeteringen er op basis daarvan doorgevoerd dienen te worden.

Om de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording goed te kunnen borgen is organisatorisch voor GBTwente de komende jaren een extra intensivering van de VIC werkzaamheden noodzakelijk en hiervoor een passende tool aangeschaft. De incidentele kosten voor 2023 zijn opgenomen in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023.

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording zijn inmiddels diverse relevante verordeningen, protocollen en kadernota's opgesteld dan wel geactualiseerd en zijn deze waar nodig ook al afgestemd met onze accountant. Deze verordeningen en kaders zullen dit jaar aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden voorgelegd.

### NIS2

Sinds 2016 is in de Europese Unie de NIS-richtlijn (*Network and Information Systems*) van kracht. Deze richtte zich vooral op de beveiliging van kritieke infrastructuur.

De gecombineerde maatschappelijke impact van verstoringen neemt steeds verder toe doordat ICT steeds meer is verweven met bedrijfsprocessen, en doordat organisaties onderling steeds meer met elkaar

verweven raken in ketenprocessen. Dit is een aanleiding geweest om de oorspronkelijke NIS-richtlijn op te frissen en qua scope flink uit te breiden tot wat de NIS2-richtlijn is gaan heten.

De NIS2-richtlijn is sinds 16 januari 2023 in de EU van kracht. Lidstaten moeten deze richtlijn uiterlijk in oktober 2024 hebben omgezet in lokale wetgeving. In Nederland gaat deze wet NIB2 heten (Netwerk- en Informatiebeveiliging).

Het is duidelijk dat deze wet voor de informatiebeveiliging van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen flinke gevolgen zal gaan krijgen. Er moeten op landelijk niveau echter nog veel besluiten genomen worden, waardoor over de praktische invulling en consequenties op dit moment nog weinig gezegd kan worden.

De contouren van de impact van deze nieuwe wet kunnen als volgt worden geschetst:

- Beveiliging van technische automatisering (zoals verkeersregelinstallaties, camera's, brugbediening) moet passende aandacht gaan krijgen.
- Ministeries hebben taken gedelegeerd aan gemeenten. De ministers zullen zich ook over deze gedelegeerde taken moeten verantwoorden. De verwachting is dat hiervoor verantwoordingskaders zullen worden opgelegd waaraan de gemeente moet voldoen. Mogelijk heeft de gemeente dit weer bij andere partijen ondergebracht waardoor hier veel interactie met derde partijen nodig kan zijn.
- Er zal veel meer aandacht gegeven moeten worden aan beveiliging waar de gemeente taken niet zelf uitvoert (uitbesteed aan leveranciers, verbonden partijen, werk in ketens). Hiervoor zijn nog geen normen gesteld, maar de gemeente moet straks wel aan deze normen voldoen. Dit zal in contracten nog niet zijn opgenomen. Hier kan veel interactie met derde partijen nodig zijn.
- De BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) wordt een wettelijke verplichting. Het huidige volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging zit vaak op niveau 2, het wordt waarschijnlijk raadzaam om in te gaan zetten op volwassenheidsniveau 3. Hiervoor zal de organisatie dan op dit aspect moeten worden versterkt.

#### Vervangingsinvesteringen

Met ingang van de meerjarenbegroting 2024-2027 is inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt. Ook voor het begrotingsjaar 2023 is sprake van een vervangingsinvestering.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar namelijk een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke koppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). In paragraaf 2.5 is hier meer informatie over gegeven. De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Voor de vervanging van de Koffieautomaten heeft inmiddels een eerste marktverkenning plaats gevonden. Op basis van deze marktverkenning is een krediet nodig van maximaal € 25.000. In de 2<sup>e</sup> Berap wordt de daadwerkelijke investering met kapitaallasten opgenomen.

Bij de vaststelling van deze 1<sup>e</sup> Berap worden hiermee niet alleen kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen meegenomen maar stelt het algemeen bestuur ook het geraamde krediet van € 120.000 in totaal vast. Dit betekent dat het algemeen bestuur hiervoor geen separaat investeringsbudget meer beschikbaar hoeft te stellen. Bij daadwerkelijke vervanging wordt uiteraard gekeken naar nut en noodzaak.

#### Voorzieningen

Momenteel heeft GBTwente geen voorzieningen.

In 2019 is een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is inmiddels een grootschalige inventarisatie gedaan en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

Om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en tevens jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen is het advies om op basis van dit onderhoudsbeheersplan hiervoor een onderhoudsvoorziening te vormen met een jaarlijkse dotatie van € 20.400 ingaande 2023. Zo kan er "gespaard" worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. Om de onderhoudsvoorziening voor de komende tien jaar op peil te brengen is in 2023 een éénmalige dotatie nodig van € 39.000. Beide bedragen zijn in deze 1<sup>e</sup> Berap meegenomen.

#### Te vormen Voorziening Verlofsparen

Na een aanpassing van de CAO bleek onduidelijkheid te zijn ontstaan over de te vormen voorziening voor verlofsparen. In overleg met de accountant is voor het jaar 2022 nog geen voorziening hiervoor gevormd maar inmiddels is er wat meer helderheid over deze te vormen voorziening. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Bij de opstelling van jaarrekening 2023 kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

### 3.3 Risicoprofiel

Bij het bepalen van de risicoprofiel hanteert GBTwente een risicofactor. Hierbij wordt ingeschat hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en geschatte financiële impact per risico is het totale risicoprofiel thans gecalculerd op € 2.210.563. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt wat de mogelijke

maximale impact per gemeente zal zijn. Hierin is rekening gehouden met de bestaande reserve die GBTwente zelf aanhoudt.

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2022	30-4-2023	Gemeente	Bijdrage 2023 (primitieve begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.623.765	€ 1.594.316	Almelo	€ 1.834.209	16%	€ 244.160
Beleid andere overheden	€ 7.297	€ 3.500	Borne	€ 542.601	5%	€ 72.228
Autonome ontwikkelingen	€ 105.074	€ 105.443	Enschede	€ 4.484.223	38%	€ 596.915
Doen/nalaten door derden	€ 52.576	€ 507.305	Haaksbergen	€ 593.684	5%	€ 79.028
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.788.712</b>	<b>€ 2.210.563</b>	Hengelo	€ 2.238.845	19%	€ 298.023
			Losser	€ 533.808	5%	€ 71.058
			Oldenzaal	€ 783.450	7%	€ 104.288
			Twenterand	€ 719.269	6%	€ 95.745
			<b>TOTAAL</b>	<b>€ 11.730.089</b>		<b>€ 1.561.444</b>

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2023	€ 2.210.563
Hoogte reserve GBTwente	€ 649.120
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 1.561.444

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd op basis van mogelijke nieuwe risico's die zich voordoen, wordt de risicofactor geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen of rondom GBTwente en worden de genoemde bedragen op het juiste prijspeil gehouden. Dit resulteert in bovenstaande ontwikkeling van bedragen.

Het totale risicoprofiel stijgt met bijna € 422.000. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door toevoeging van het risico van cybersecurity aanvallen. Het is voor organisaties niet langer de vraag of ze slachtoffer zullen worden van cybersecurity aanvallen maar wanneer ze slachtoffer worden. In april is het strategisch informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld door het dagelijks bestuur. Dit jaar wordt het informatiebeveiligingsplan verder uitgewerkt, dat eind dit jaar gereed zal zijn. Op basis van dit plan zal het opgenomen bedrag geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. De reserve bevat nu € 649.120. Op basis van de primitief begrote lasten 2023 mag de reserve € 667.971 bedragen. Gezien het verwachte eindsaldo voor 2023 zal er een onttrekking uit de reserve gedaan moeten worden om het tekort te dekken. Voor eind 2023 wordt een reserve van € 218.120 geprognostiseerd (de huidige stand minus de voorgestelde onttrekking van € 431.000). Het verschil tussen het huidige niveau van de reserve en het risicoprofiel zal voor dit jaar bij de deelnemers in het risicoprofiel worden opgenomen ter dekking van eventuele tegenvallers bij GBTwente.

In het verwachte jaarresultaat zitten nog onzekerheden. Zoals in paragraaf 2.6.2. is uitgelegd hebben wij meerdere stappen gezet in automatisering van het bezwaarproces. Op dit moment is op basis van de eerste resultaten een schatting gemaakt van de efficiency die deze automatisering oplevert. Echter, pas wanneer er een grotere hoeveelheid bezwaren is afgehandeld kunnen we goed beoordelen hoeveel efficiency er te behalen is en of bijstelling van het eindsaldo noodzakelijk is. Ook is het nu lastig inschatten wat de impact van de automatisering is op eventuele vervolgstappen, zoals het aantal ingediende beroepschriften op de uitspraken. Er zijn nog onvoldoende bezwaren afgehandeld om daar een goed beeld van te krijgen. Het is nu dus ook lastig in te schatten in hoeverre er een doorwerking is, die nu niet is meegenomen in de ontwerp-begroting voor 2024. Bij de volgende bestuursrapportage zullen we nader ingaan op deze effecten.



**Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente**

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

**Onderwerp**1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023**Voorstel**

- a. Kennisnemen van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023.
- b. De deelnemende colleges te verzoeken de behandeling van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te laten plaatsen voor eventuele zienswijzen.

**Toelichting**

In de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 zijn wij meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000. Dit tekort wordt gedekt vanuit de reserve van GBTwente.

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

**1. Autonome ontwikkelingen**

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep "Verbonden partijen");

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep "Verbonden partijen" een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep "Verbonden partijen");

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

## 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

### *Overhead (goederen en diensten)*

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitale informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

### *Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)*

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

## 3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

### *Overhead (goederen en diensten)*

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

### *Vastgoed en Belastingen*

#### Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbestede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

4. Overige Ontwikkelingen 2023OverheadSalarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

*Overige algemeen*Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

*Vastgoed en Belastingen*Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);
- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling

bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

#### *Vennootschapsbelasting*

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUI-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

#### *Overige inkomstenoverdrachten*

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUI-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- o Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- o De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- o De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- o De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- o Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- o Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUI-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1<sup>e</sup> als 2<sup>e</sup> lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

#### *Onvoorzien*

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

De gemeentelijke bijdrage wijzigt als volgt ten opzichte van de primitieve begroting 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
<b>Subtotaal GR</b>	<b>€ 11.722.170</b>	<b>€ 12.610.871</b>	<b>€ 888.701</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 430.456</b>
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
<b>Subtotaal FUO</b>	<b>€ 1.634.288</b>	<b>€ 1.724.622</b>	<b>€ 90.334</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 90.334</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 13.356.458</b>	<b>€ 14.335.493</b>	<b>€ 979.035</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 520.790</b>

Het tekort wordt voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

Vervolg proces

Conform artikel 24 lid 1 Gemeenschappelijke Regeling ligt de bevoegdheid tot vaststelling van de begroting bij u, het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023. De 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting wordt per omgaande naar de deelnemers verstuurd om de raden de mogelijkheid te bieden om uiterlijk 24 oktober 2024 zienswijzen in te dienen. Aangezien de zomervakantie binnen deze periode ligt wordt u verzocht de gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk voor behandeling op de agenda van uw raad te laten plaatsen.

Vaststellen begrotingswijziging tot uiterlijk einde desbetreffende begrotingsjaar  
 Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen meldt artikel 192, eerste lid van de Gemeentewet. De laatste vergadering van het algemeen bestuur is dit jaar op 1 november 2023. Eventueel binnengekomen zienswijzen dienen dus per omgaande te worden behandeld en geretourneerd aan de raden van de gemeenten. Indien dat is gebeurd kunt u in uw vergadering van 1 november 2023 de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 vaststellen waarna deze binnen twee weken naar Gedeputeerde Staten wordt verzonden.

In het geval de begrotingswijziging niet tijdig wordt behandeld in de raden, dan wel de zienswijzen niet tijdig worden ontvangen, is het niet meer haalbaar om de gewijzigde begroting op 1 november vast te stellen en zal een afzonderlijk algemeen bestuur vergadering moeten worden ingepland voor 31 december 2023, waarbij van belang is dat ten minste 5

bestuursleden aanwezig zijn in verband met het vereiste quorum.

*Bijlage*

1. 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023

*Besluit*

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. heeft kennis genomen van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023;
- b. verzoekt de deelnemende colleges de behandeling van de 1<sup>ste</sup> gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te plaatsen voor eventuele zienswijzen.

*Ondertekening*

Secretaris  .....	Voorzitter  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné



# Begroting 2023

1e wijziging





## INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
1 Hoofdlijnen financiële begroting 2023 1 <sup>e</sup> wijziging.....	6
2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2023 1 <sup>e</sup> wijziging.....	8
3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1 <sup>e</sup> wijziging.....	12
3.1 Algemene dekkingsmiddelen.....	13
3.1.1 Onvoorzien.....	13
3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten.....	13
3.2 Begroting GR-gemeenten.....	14
3.2.1 Staf en Algemeen.....	14
3.2.2 Vastgoed en Belastingen.....	14
3.3 Begroting FUO-gemeenten.....	16
3.4 Desintegratie.....	17
4 Bijlagen.....	18
4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld.....	18
4.1.1 Gemeente Almelo.....	19
4.1.2 Gemeente Borne.....	20
4.1.3 Gemeente Enschede.....	21
4.1.4 Gemeente Haaksbergen.....	22
4.1.5 Gemeente Hengelo.....	23
4.1.6 Gemeente Losser.....	24
4.1.7 Gemeente Oldenzaal.....	25
4.1.8 Gemeente Twenterand.....	26
4.1.9 Gemeente Berkelland.....	27
4.1.10 Gemeente Bronckhorst.....	28
4.1.11 Gemeente Lochem.....	29
4.1.12 Gemeente Hof van Twente.....	29

In de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage 2023 hebben wij ons bestuur meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

### Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april 2023 definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel 'Met elkaar en voor elkaar' uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

### Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekeerde automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

### Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekend zijn voor de 'wereld' van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

### Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen 1 januari 2021 en 1 januari

2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeverhoging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

### Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.900 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

### *If you do what you did, you get what you got!*

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.900 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

### No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

### De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts. Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4<sup>e</sup> manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij is per 1 mei 2023 gestart. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geledingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

### Financiële doorvertaling

Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

### Tenslotte

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. We doen het met elkaar en voor elkaar!

In de volgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. De hoofdlijnen van de begroting bestaande uit de primitieve begroting 2023 en 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.
2. Een toelichting op de wijzigingen in de 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.
3. Het detailoverzicht van de begroting: in dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de in de financiële begroting 2023 opgenomen gewijzigde lasten en baten.
4. Diverse bijlagen.

Hengelo, juli 2023

Hans Cloosterman,  
*Directeur*

## 1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging

Als gevolg van de ontwikkelingen die in de 1e bestuursrapportage 2023 zijn beschreven is deze 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023 opgesteld. Deze 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting geeft een beter (en actueler) beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het uiteindelijke jaarresultaat. Vanuit de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven worden de lasten met € 1.299.000 verhoogd en de baten met € 273.000. De gemeentelijke bijdragen van de GR gemeenten stijgen met € 888.700 om de begroting op een reëel niveau te krijgen. In afstemming met het bestuur van GBTwente wordt voorgesteld om de helft van het tekort uit de reserve van GBTwente te dekken. Dit hebben wij zichtbaar gemaakt via de korting op de inkomensbijdrage in onderstaande tabel.

De bedragen in de tabellen in dit hoofdstuk en de detailtabellen moeten met € 1.000 vermenigvuldigd worden.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2023			Begroting 2023 1e wijziging		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead						
Salarissen en sociale lasten	-1.174		-1.174	-1.568		-1.568
Goederen en diensten	-583		-583	-1.614	25	-1.589
Goederen en diensten die uit bestemmingsreserve gedekt worden				-107		-107
Overige algemeen						
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	-27		-27
Goederen en diensten	-465		-465	-528		-528
Vastgoed en belastingen						
Salarissen en sociale lasten	-6.696	7	-6.689	-6.221	87	-6.134
Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-4.358	103	-4.255
Kapitaallasten	-190		-190	-208		-208
Venootschapsbelasting	-21		-21	-13		-13
Desintegratiekosten	-8		-8	-15		-15
Maatwerkafpraak Borne (medisch afval en diftar vanaf 2020)	-		-	-		-
Project gebruiksovervlakte (van m3 naar m2)						
<b>Subtotaal</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>	<b>-13.267</b>	<b>-14.658</b>	<b>215</b>	<b>-14.443</b>
Onvoorzien	-53		-53	-		-
Algemene dekkingsmiddelen						
Bijdrage gemeente Enschede		4.484	4.484		4.824	4.824
Bijdrage gemeente Hengelo		2.239	2.239		2.402	2.402
Bijdrage gemeente Borne		543	543		576	576
Bijdrage gemeente Losser		526	526		562	562
Desintegratiebijdrage Losser		8	8		8	8
Bijdrage gemeente Haaksbergen		594	594		650	650
Bijdrage gemeente Almelo		1.834	1.834		1.990	1.990
Bijdrage gemeente Oldenzaal		783	783		835	835
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		-	-		7	7
Bijdrage gemeente Twenterand		719	719		772	772
Bijdrage gemeente Lochem		12	12		16	16
Bijdrage gemeente Hof van Twente		7	7		10	10
Bijdrage gemeente Berkelland		826	826		860	860
Bijdrage gemeente Bronckhorst		789	789		839	839
Bijdrages gemeenten o.a. toeslagenaffaire, verruiming kwijtscheldingsnormen					14	14
Bijdrage project gebruiksovervlakte						
Korting inkomensbijdrage op basis van toezegging 1e bestuursrapportage						
Enschede					-175	-175
Hengelo					-84	-84
Borne					-17	-17
Losser					-19	-19
Haaksbergen					-29	-29
Almelo					-81	-81
Oldenzaal					-27	-27
Twenterand					-27	-27
<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-53</b>	<b>13.364</b>	<b>13.312</b>	<b>-</b>	<b>13.905</b>	<b>13.905</b>
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-13.359	13.404	45	-14.658	14.120	-538
Onttrekking reserve					431	431
Onttrekking bestemmingsreserve n.a.v. resultaatbestemming 2022					107	107
Toevoeging aan reserve	-39		-39			
<b>Subtotaal mutaties reserve</b>	<b>-39</b>	<b>-</b>	<b>-39</b>	<b>-</b>	<b>538</b>	<b>538</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-13.398</b>	<b>13.404</b>	<b>6</b>	<b>-14.658</b>	<b>14.658</b>	<b>-0</b>

## 2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

### 1. Autonome ontwikkelingen

*Loonindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

*Prijsindexatie* (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1<sup>e</sup> Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1<sup>e</sup> gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

### 2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022:

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

*Overhead (goederen en diensten)*

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

### *Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)*

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

### 3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

### *Overhead (goederen en diensten)*

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

### *Vastgoed en Belastingen*

#### Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

### Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbesteede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

### 4. Overige Ontwikkelingen 2023

#### *Overhead*

#### Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.



### Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen *bij verzekeringen* (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);  
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);  
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

### *Overige algemeen*

#### Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

### *Vastgoed en Belastingen*

#### Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

### Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten

bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);

- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);  
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);  
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

### Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingsapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

### *Vennootschapsbelasting*

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

### *Overige inkomstenoverdrachten*

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1<sup>e</sup> als 2<sup>e</sup> lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

#### *Onvoorzien*

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

### 3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1<sup>e</sup> wijziging

Op basis van kostprijsberekening zijn de tarieven per product voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor 2023:

Product	Tarief 2023	tarief 2023 na 1e wijziging
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	€ 1,88	€ 1,69
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	€ 2,16	€ 2,11
Data en advies	€ 1,41	€ 1,45
Waardebepaling	€ 25,93	€ 29,44
Combi aanslagen (biljet)	€ 4,24	€ 3,84
Combi aanslagregels	€ 0,55	€ 0,51
Combi aanslagregels hondenbelasting	€ 2,03	€ 1,86
Dwanginvordering	€ 58,40	€ 56,78
Kwijtscheldingsverzoeken	€ 19,47	€ 21,11
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	€ 17,67	€ 22,35
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	€ 19,44	€ 19,29
Controle reclamebelasting eenvoudig	€ 2,57	€ 2,66
Controle reclamebelasting complex	€ 5,18	€ 5,35
Controle Precariobelasting	€ 17,62	€ 18,21
Medisch afval	€ 19,19	€ 19,84
Diftar, definitieve aanslag	€ 1,18	€ 1,17

### 3.1 Algemene dekkingsmiddelen

#### 3.1.1 Onvoorzien

In de 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023 is het initiële budget aan onvoorziene kosten bijgesteld naar € 0,00 als dekking voor de gestegen kosten.

#### 3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten

De gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten in 2023 bedraagt € 14.350.199. Hiervan is € 14.706 vanuit desintegratie van taken betreffende hondenbelasting Losser en Oldenzaal en € 14.335.493 vanuit de reguliere inkomensoverdrachten. Daarnaast wordt er voor € 13.500 aan maatwerk-opbrengsten verwacht vanuit de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken Toeslagenaffaire en de verruiming van de kwijtscheldingsnormen voor wat betreft het vermogen voor die gemeenten die hiervoor gekozen hebben. De gemeentelijke bijdrage 2023 wordt bepaald aan de hand van het aantal afgenomen producten door de desbetreffende gemeente vermenigvuldigd met de kostprijs per product.

De reguliere bijdragen, exclusief desintegratiekosten en maatwerk wijzigen als volgt voor de gemeenten voor 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
<b>Subtotaal GR</b>	<b>€ 11.722.170</b>	<b>€ 12.610.871</b>	<b>€ 888.701</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 430.456</b>
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
<b>Subtotaal FUO</b>	<b>€ 1.634.288</b>	<b>€ 1.724.622</b>	<b>€ 90.334</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 90.334</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 13.356.458</b>	<b>€ 14.335.493</b>	<b>€ 979.035</b>	<b>€ 458.245</b>	<b>€ 520.790</b>

Het tekort wordt dus voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

## 3.2 Begroting GR-gemeenten

### 3.2.1 Staf en Algemeen

Bij de staf zijn de overheadkosten begroot, evenals de kosten voor faciliteren bestuursorgaan en de overige algemene kosten. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>STAF EN ALGEMEEN</b>	<b>-2.252</b>	<b>0</b>	<b>-3.844</b>	<b>25</b>
<i>OVERHEAD</i>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-1.174</b>	<b>0</b>	<b>-1.568</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-583</b>		<b>-1.721</b>	<b>25</b>
<i>Overige goederen en diensten</i>	-583		-1.721	
<i>Personeel van derden</i>	0		-263	
<i>Facilitaire zaken</i>	-31		-17	
<i>Financiële administratie</i>	-152		-140	
<i>Huisvestingskosten</i>	-30		-52	
<i>ICT</i>	-99		-837	
<i>Opleidingskosten</i>	-28		-50	
<i>Personeel en Organisatie</i>	-73		-42	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-169		-321	25
<i>FACILITEREN BESTUURSORGAAN</i>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-30</b>		<b>-27</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-85</b>		<b>-112</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-85		-112	
<i>OVERIGE ALGEMENE KOSTEN</i>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-380</b>		<b>-416</b>	
<i>Energie</i>	-2		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-378		-415	
<i>Huisvestingskosten primair proces</i>	-183		-302	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-195		-113	

### 3.2.2 Vastgoed en Belastingen

Bij vastgoed en belastingen zijn de kosten begroot die direct aan het belastingproces verbonden zijn. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>VASTGOED EN BELASTINGEN</b>	<b>-9.560</b>	<b>7</b>	<b>-9.274</b>	<b>79</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-5.342</b>	<b>7</b>	<b>-5.055</b>	<b>79</b>
Vergoedingen voor personeel		7		79
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.764</b>		<b>-1.253</b>	
Personeel van derden	-57		-232	
Energie	-12		-12	
Overige goederen en diensten	-1.695		-1.008	
Drukwerk en portokosten	-143		-160	
Facilitaire zaken	-241		-95	
ICT	-554		0	
Onderhoud hard- en software	-507		-418	
Opleidingskosten	-124		-88	
Overige kosten diensten derden	-126		-247	
<b>Verrekeningen</b>	<b>-190</b>		<b>-208</b>	
Kapitaallasten	-190		-208	
<b>DATA EN ADVIES</b>				
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-390</b>		<b>-331</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-47</b>		<b>-36</b>	
Overige goederen en diensten	-47		-36	
Facilitaire zaken	-10		-5	
ICT Enschede	-28		0	
Overige kosten diensten derden	-9		-31	
<b>KLANTCONTACT (alleen 2e lijn)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-41</b>		<b>0</b>	
Overige goederen en diensten	-41		0	
Onderhoud hard- en software	-23		0	
ICT Enschede	-18		0	
<b>KLANTCONTACT (zowel 1e als 2e lijn)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-6</b>		<b>0</b>	
Overige goederen en diensten	-6		0	
Onderhoud hard- en software	-6		0	
<b>WAARDEBEPALING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.073</b>		<b>-1.735</b>	
Personeel van derden	-674		-1.370	
Overige goederen en diensten	-399		-365	
Contributies en lidmaatschappen	-27		-7	
Onderhoud hard- en software	-287		-306	
Overige kosten diensten derden	-85		-62	
<b>COMBI-AANSLAGENBILJETTEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-283</b>	<b>0</b>	<b>-104</b>	
Personeel van derden	-54		0	
Overige goederen en diensten	-229	0	-104	
Drukwerk en portokosten	-153		-55	
Bankkosten	-76		-48	
Uitbestede werkzaamheden	0		0	
Overige kosten diensten derden	0		-1	
<b>COMBI-AANSLAGREGELS HONDENBELASTING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>		<b>-19</b>	
Overige goederen en diensten	-26		-19	
Controle hondenbelasting	-26		-19	
<b>OVERIGE AANSLAGBILJETTEN (excl. Reclame- en Precariobelasting)</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-62</b>	<b>0</b>	<b>-224</b>	<b>0</b>
Personeel van derden	0		-179	
Overige goederen en diensten	-62	0	-44	0
Drukwerk en portokosten	-17		-6	
Uitbestede werkzaamheden	-26		-30	
Kosten beroepszaken	-3		0	
Bankkosten	-10		-5	
Overige kosten diensten derden	-6		-3	
<b>AANSLAGBILJETTEN RECLAME- en PRECARIOBELASTING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Overige goederen en diensten	-2	0	0	0
Drukwerk en portokosten	-2		0	
Uitbestede werkzaamheden	0		0	
Bankkosten	-1		0	
<b>KWIJTSCHELDING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-127</b>		<b>-156</b>	
Personeel van derden	-105		-147	
Overige goederen en diensten	-22		-9	
Drukwerk	-10		0	
Contributie Stichting Inlichtingenbureau	-12		-9	
<b>DWANGINVORDERING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-198</b>		<b>-153</b>	
Personeel van derden	-6		-113	
Overige goederen en diensten	-192		-40	
Drukwerk en portokosten	-36		-10	
Overige kosten diensten derden	-157		-31	
<b>AANSLAGREGEL DEFINITIEVE AANSLAG DIFTAR</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-10</b>		<b>-1</b>	
Overige goederen en diensten	-10		-1	
Drukwerk en portokosten	-4		-1	
Overige kosten diensten derden	-5		0	

### 3.3 Begroting FUO-gemeenten

Hieronder wordt de begroting van de gemeenten, waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst is afgesloten, weergegeven. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Een deel van de geprognosticeerde winst is reeds verdisconteerd op de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Bedragen x €1000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2023		1e GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
<b>FISCALE UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN</b>	<b>-1.487</b>	<b>33</b>	<b>-1.525</b>	<b>111</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-964</b>	<b>-</b>	<b>-835</b>	<b>8</b>
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-141</b>		<b>-264</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-22		-41	
<i>Energie</i>	-1		-0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-118		-222	
<i>Facilitaire zaken</i>	-18		-15	
<i>Opleidingskosten</i>	-11		-8	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-47		-75	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-43		-124	
<b>Venootschapsbelasting</b>	<b>-21</b>		<b>-13</b>	
<b>WAARDEBEPALING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-226</b>		<b>-307</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-194		-240	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-32		-67	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-26		-54	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-13	
<b>COMBI-AANSLAGEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-37</b>		<b>-11</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-37		-11	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-37		-11	
<b>AD HOC AANSLAGEN</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>		<b>-44</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-		-29	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-16	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-3		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-23		-15	
<b>KWIJTSCHELDING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-8</b>		<b>-28</b>	
<i>Personeel van derden</i>	-8		-26	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-		-2	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-		-2	
<b>DEBITEURENBEHEER</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-15</b>		<b>-9</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-15		-9	
<i>Bankkosten</i>	-15		-9	
<b>DWANGINVORDERING</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-21</b>	<b>33</b>	<b>-15</b>	<b>103</b>
<i>Personeel van derden</i>	-		-8	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-21	33	-7	103
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-5		-1	
<i>Uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden</i>	-16		-6	
<b>DIFTAR</b>				
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-28</b>		<b>-</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-28		-	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-12		-	
<i>Ovrig kosten diensten derden</i>	-17		-	

### 3.4 Desintegratie

Op basis van de beleidsregels zijn de kosten die samenhangen met de afschaffing van werkzaamheden uit de begroting gehaald en op basis van gemaakte afspraken nog deels doorbelasting aan de desbetreffende gemeenten. Voor 2023 gaat het om de gemeente Losser en Oldenzaal voor wat betreft de hondenbelasting. Bedragen x €1000.

Begroting 2023	
Desintegratiekosten hondenbelasting	-15



## 4 Bijlagen

### 4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld

Op verzoek van de deelnemers aan de GR wordt in dit onderdeel van de begroting inzicht verschaft in de opbouw van de gemeentelijke bijdrage op basis van het aantal afgenomen producten en het tarief per eenheid product. Tevens wordt inzicht gegeven in de perceptiekosten per belastingsoort. Daar waar de perceptiekosten meer dan gemiddeld stijgen wordt een nadere toelichting gegeven.

#### 4.1.1 Gemeente Almelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	73.132	€ 2,11	€ 154.238
Data en advies	73.132	€ 1,45	€ 106.296
Waardebepaling	39.180	€ 29,44	€ 1.153.309
Combi aanslagen (biljet)	41.850	€ 3,84	€ 160.832
Combi aanslagregels	149.602	€ 0,51	€ 76.668
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanguinvordering	2.285	€ 56,78	€ 129.741
Kwijtscheldingsverzoeken	4.479	€ 21,11	€ 94.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	3.658	€ 22,35	€ 81.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	427	€ 19,29	€ 8.235
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	485	€ 18,21	€ 8.833
Medisch afval	617	€ 19,84	€ 12.243
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 1.990.339</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 892.099
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 100.129
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 19.022
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 20.969
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 20.984
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.057
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 94.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 491.573
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 314.048
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 13.104
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.327
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.487
<b>Totaal</b>			<b>€ 1.990.339</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 80.506 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

NB: de gemeente Almelo voert met ingang van belastingjaar 2022 een BIZ-heffing in voor twee gebieden (industrieterrein Bornsestraat en voor gebruikers in de binnenstad). Conform prijsindicatie worden de jaren 2022 en 2023 op basis van maatwerkafspraken in rekening gebracht. Deze perceptiekosten zitten niet in deze begroting.

#### 4.1.2 Gemeente Borne

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	23.668	€ 1,69	€ 40.012
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	23.668	€ 1,45	€ 34.401
Waardebepaling	11.484	€ 29,44	€ 338.045
Combi aanslagen (biljet)	12.951	€ 3,84	€ 49.771
Combi aanslagregels	43.820	€ 0,51	€ 22.457
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	438	€ 56,78	€ 24.869
Kwijtscheldingsverzoeken	496	€ 21,11	€ 10.469
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	619	€ 22,35	€ 13.836
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	483	€ 19,29	€ 9.316
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	2.500	€ 5,35	€ 13.374
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	124	€ 19,84	€ 2.460
Diftar, definitieve aanslag	11.295	€ 1,17	€ 13.202
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 575.853</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.279
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 31.770
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 26.540
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 555
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ -
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 10.469
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 110.921
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 114.382
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 3.970
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 5.167
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 6.801
<b>Totaal</b>			<b>€ 575.853</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 17.146 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

### 4.1.3 Gemeente Enschede

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	159.732	€ 2,11	€ 336.881
Data en advies	159.732	€ 1,45	€ 232.167
Waardebepaling	85.292	€ 29,44	€ 2.510.669
Combi aanslagen (biljet)	95.667	€ 3,84	€ 367.653
Combi aanslagregels	249.553	€ 0,51	€ 127.891
Combi aanslagregels hondenbelasting	10.680	€ 1,86	€ 19.859
Dwanginvordering	7.014	€ 56,78	€ 398.251
Kwijtscheldingsverzoeken	12.851	€ 21,11	€ 271.254
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	17.159	€ 22,35	€ 383.544
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	1.330	€ 19,29	€ 25.651
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	1.450	€ 5,35	€ 7.757
Controle Precariobelasting	890	€ 18,21	€ 16.208
Medisch afval	1.530	€ 19,84	€ 30.359
Diftar, definitieve aanslag	78.492	€ 1,17	€ 91.746
Indicatieve desintegratiekosten diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.823.529</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 2.061.328
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 195.637
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 419.902
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 59.882
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 40.401
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 21.285
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 6.448
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 479
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 3.419
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 5.159
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 271.254
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 813.424
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 858.087
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 17.276
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 49.548
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.823.529</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 174.958 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.4 Gemeente Haaksbergen

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	24.229	€ 2,11	€ 51.100
Data en advies	24.229	€ 1,45	€ 35.216
Waardebepaling	11.958	€ 29,44	€ 351.998
Combi aanslagen (biljet)	13.441	€ 3,84	€ 51.654
Combi aanslagregels	31.198	€ 0,51	€ 15.988
Combi aanslagregels hondenbelasting	2.093	€ 1,86	€ 3.892
Dwanginvordering	387	€ 56,78	€ 21.974
Kwijtscheldingsverzoeken	528	€ 21,11	€ 11.145
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	4.525	€ 22,35	€ 101.144
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	99	€ 19,29	€ 1.909
Controle reclamebelasting eenvoudig	115	€ 2,66	€ 305
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 649.965</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.141
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 41.050
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 11.751
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.804
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 734
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 14.124
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.632
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 11.145
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 185.133
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 91.730
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 1.330
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 8.690
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 13.700
<b>Totaal</b>			<b>€ 649.965</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 29.020 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente. Ook zal de maatwerkafpraak vanwege het niet uitvoeren van de controle op de hondenbelasting separaat worden verrekend.

#### 4.1.5 Gemeente Hengelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	81.049	€ 1,69	€ 137.019
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	81.049	€ 1,45	€ 117.803
Waardebepaling	46.053	€ 29,44	€ 1.355.624
Combi aanslagen (biljet)	51.291	€ 3,84	€ 197.114
Combi aanslagregels	136.189	€ 0,51	€ 69.794
Combi aanslagregels hondenbelasting	6.398	€ 1,86	€ 11.897
Dwanginvordering	2.705	€ 56,78	€ 153.588
Kwijtscheldingsverzoeken	4.389	€ 21,11	€ 92.641
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	8.266	€ 22,35	€ 184.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	230	€ 19,29	€ 4.436
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	63.417	€ 1,17	€ 74.126
Desintegratiekosten voorlopige aanslag diftar	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.402.445</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 1.053.023
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 123.805
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 85.726
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 32.877
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 5.817
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 28.290
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 1.504
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 1.343
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.600
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 92.641
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 407.090
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 454.597
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 65.409
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 24.661
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 24.061
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.402.445</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 84.358 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.6 Gemeente Losser

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	22.888	€ 2,11	€ 48.272
Data en advies	22.888	€ 1,45	€ 33.267
Waardebepaling	11.259	€ 29,44	€ 331.422
Combi aanslagen (biljet)	13.261	€ 3,84	€ 50.963
Combi aanslagregels	41.454	€ 0,51	€ 21.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	544	€ 56,78	€ 30.888
Kwijtscheldingsverzoeken	452	€ 21,11	€ 9.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	779	€ 22,35	€ 17.412
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	177	€ 19,84	€ 3.512
Diftar, definitieve aanslag	10.007	€ 1,17	€ 11.697
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 561.857</b>
Desintegratie hondenbelasting			€ 7.920
<b>Totaal</b>			<b>€ 569.777</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 247.573
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 42.054
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 7.920
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 480
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 452
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 3.010
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.094
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 102.874
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 138.624
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ -
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.807
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.348
<b>Totaal</b>			<b>€ 569.777</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 18.547 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.7 Gemeente Oldenzaal

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	31.701	€ 2,11	€ 66.859
Data en advies	31.701	€ 1,45	€ 46.077
Waardebepaling	16.695	€ 29,44	€ 491.437
Combi aanslagen (biljet)	19.551	€ 3,84	€ 75.135
Combi aanslagregels	64.868	€ 0,51	€ 33.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	674	€ 56,78	€ 38.269
Kwijtscheldingsverzoeken	888	€ 21,11	€ 18.744
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.625	€ 22,35	€ 36.323
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	800	€ 2,66	€ 2.125
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	286	€ 19,84	€ 5.675
Diftar, definitieve aanslag	14.863	€ 1,17	€ 17.373
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 834.898</b>
Desintegratiekosten hondebelasting			€ 6.786
<b>Totaal</b>			<b>€ 841.684</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 368.890
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 48.273
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 22.125
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 6.786,00
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.928
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 1.549
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.228
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 18.744
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 198.310
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 150.258
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 9.119
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.434
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 3.040
<b>Totaal</b>			<b>€ 841.684</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 26.528 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.



#### 4.1.8 Gemeente Twenterand

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	33.699	€ 2,11	€ 71.073
Data en advies	33.699	€ 1,45	€ 48.981
Waardebepaling	15.749	€ 29,44	€ 463.590
Combi aanslagen (biljet)	17.363	€ 3,84	€ 66.727
Combi aanslagregels	46.175	€ 0,51	€ 23.664
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	622	€ 56,78	€ 35.317
Kwijtscheldingsverzoeken	690	€ 21,11	€ 14.564
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.372	€ 22,35	€ 30.667
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	11.775	€ 1,17	€ 13.763
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 771.985</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 348.576
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 67.554
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 699
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.551
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 14.564
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 152.124
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 146.394
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 16.775
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 13.029
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 9.719
<b>Totaal</b>			<b>€ 771.985</b>

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 27.182 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

#### 4.1.9 Gemeente Berkelland

Product Berkelland	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	22.764	€ 23,67	€ 538.782
Combi-aanslagregels	67.798	€ 1,12	€ 75.604
Ad hoc aanslagregels	450	€ 35,33	€ 15.898
Kwijtscheldingsverzoeken	572	€ 45,66	€ 26.119
Debiteurenbeheer	24.946	€ 4,22	€ 105.285
Dwanginvordering	643	€ 43,74	€ 28.123
Baatbelasting, marktgeden			
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 789.812</b>
Buitendienstcontrole			€ 20.120
Controle Reclamebelasting			€ 15.690
Heffen reclamebelasting	695	€ 1,12	€ 775
<b>SUBTOTAAL - meerwerk</b>			<b>€ 36.585</b>
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 826.397</b>
Aanvullende bijdrage nav 1e berap (herinnering)			€ 34.000
<b>TOTAAL inclusief aanvullende bijdrage</b>			<b>€ 860.397</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 398.584
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 79.030
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 18.172
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 81
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 3.280
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 13.848
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 26.119
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 161.253
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.278
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 751
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 860.397</b>

#### 4.1.10 Gemeente Bronckhorst

Producten Bronckhorst	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	18.941 €	23,81 €	450.971
Combi-aanslagregels	80.418 €	1,36 €	109.545
Ad hoc aanslagregels	1.625 €	30,27 €	49.186
Kwijtscheldingsverzoeken	542 €	23,61 €	12.795
Debiteurenbeheer	22.422 €	3,84 €	86.136
Dwanginvordering	578 €	41,00 €	23.701
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 732.333</b>
Buitendienstcontrole			€ 18.871
Minimabeleid kwijtschelding			€ 3.494
Controle Reclamebelasting	275 €	19,17 €	5.271
Heffen reclamebelasting	249 €	1,36 €	339
<b>SUBTOTAAL - bestaand meerwerk</b>			<b>€ 27.975</b>
Controle Reclamebelasting Industrieterrein Zelhem (obv geschat aantal te controleren object)	150 €	19,17 €	2.875
Heffen reclamebelasting industrieterrein Zelhem (o.b.v. aantal aanslagregels in 2019)	114 €	1,36 €	155
Debiteurenbeheer reclamebelasting industrieterrein Zelhem	0 €	3,84 €	-
Omgekeerd inzamelen bij afrekening achteraf			€ -
- ledigingen PMD-container	12.384 €	1,36 €	16.869
- gebruiksvergoeding keuzecontainer (aantal aanslagregels op basis van schatting: 45% huishoudens behoud container)	0 €	1,36 €	-
- behandeling aanvraag zorg/medische containers	300 €	28,39 €	8.516
- mutaties in keuzecontainers			€ -
<b>SUBTOTAAL - nieuw meerwerk</b>			<b>€ 28.416</b>
<b>Subtotaal ná index</b>			<b>€ 788.724</b>
Aanvullende bijdrage obv 1e berap 2023 (doorbelasting bezwaren 2022 tegen de primaire objectkenmerken)			€ 50.000
<b>TOTAAL ná index</b>			<b>€ 838.724</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 358.134
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 56.932
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 8.640
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 8.633
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 16.008
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 16.289
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 126.467
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 216.396
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 31.225
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 838.724</b>

#### 4.1.11 Gemeente Lochem

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	665	€ 22,35	€ 14.864
Dwanginvordering	14	€ 56,78	€ 795
<b>Totaal</b>			<b>€ 15.659</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 15.659
<b>Totaal</b>			<b>€ 15.659</b>

#### 4.1.12 Gemeente Hof van Twente

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	420	€ 22,35	€ 9.388
Dwanginvordering	8	€ 56,78	€ 454
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.842</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 9.842
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.842</b>

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in de vergadering van 12 juli 2023 in met de voorgestelde 1<sup>e</sup> gewijzigde begroting 2023.

De secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027

### Voorstel

- a. Kennis nemen van de ontvangen zienswijze betreffende de ontwerp begroting 2024 en de verstuurde reactie van GBTwente op deze zienswijze;
- b. Vaststellen begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027.

### Toelichting

#### Zienswijze

Bij brief van 5 april 2023 is de ontwerp begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 van GBTwente aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten van GBTwente toegezonden. De gemeenteraden zijn in de gelegenheid gesteld voor 29 juni 2023 hun zienswijze over deze begroting naar voren te brengen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. De ontvangen zienswijze van de gemeente Enschede met de verzonden reactie hierop treft u aan in bijlage 1 van dit voorstel.

#### Begroting 2024

De begroting 2024 is conform het advies van de kerngroep Financiën van de deelnemende gemeenten opgesteld. De uitgangspunten zijn vermeld in de begroting.

De totale begrote lasten bedragen € 14.630.290 en de begrote baten bedragen € 14.634.742

De begroting laat voor de mutaties in de reserves een overschot zien van € 4.452.

Er is € 4.888 van de winst op de FUIO-opdrachten verdisconteerd in de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling.

De begrote lasten voor mutaties in de reserve stijgen van € 13.359.424 in 2023 naar € 14.630.290 in 2024, een toename van € 1.270.866. Hiervan wordt € 653.343 veroorzaakt door de prijsindexatie en € 603.551 door loonindexatie (revisie naar aanleiding van CAO-uitkomsten en loonindexatie 2024), dus een totale prijs-/loonindexatie van € 1.256.894. De resterende toename van € 13.972 wordt verklaard door onderstaande mutaties in combinatie met mutaties in begrote formatie.

Toelichting op de voornaamste posten;

#### Loonindexatie: (conform advies kerngroep 'Verbonden partijen')

Er is een loonindexatie van 10% toegepast waarbij als uitgangspunt de werkelijke salarissom van 2022 vermeerderd met de vacature- en ontwikkelruimte is genomen.

#### Prijsindexatie: (conform advies kerngroep 'Verbonden partijen')

Er is een prijsindexatie van 12,7% toegepast op de materiele kosten.

#### Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022:

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn reeds een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen en dus ook niet in deze

# GBTwente

begroting 2024-2027.

Het gaat hier om de volgende zaken;

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.000 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 20.000 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2023 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.
- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Samenwerkingsketen BAG/WOZ: (€ 27.600 V);*  
Dit betreft de voordelige effecten voor de deelnemende gemeenten als gevolg van de samenwerkingsketen BAG/WOZ;
- *Omzetting externe formatie ondersteuning HR: (€ 20.000 V);*  
De formatie voor ondersteuning HR is in 2022 met 0,33 fte uitgebreid ten gunste van het inhuurbudget.

Ook is de volgende structurele budgettaire neutrale ontwikkeling vanuit 2022 in deze begroting verwerkt;

- *Uitbreiding Frontoffice-taken gemeente Almelo;*  
Per 1 december 2022 zijn de Frontoffice-taken voor de gemeente Almelo uitgebreid.

## Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

- *Licentiekosten koppeling BRP/GBA/VOA: (€ 20.000 N);*  
Het betreft hier nieuwe koppelingen waarmee rechtstreeks aangesloten kan worden op de landelijke voorzieningen. De oude koppelingen worden door de leverancier niet meer onderhouden en zijn verouderd.
- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering: (€ 7.000 N)*
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in

# GBTwente

derden-licenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing;

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.
- *Afschaling uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 75.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid. Het budget voor uitbestede werkzaamheden voor deurwaardersactiviteiten is daarop aangepast.

De begroting laat voor de mutaties in de reserves een overschot zien van € 4.452. GBTwente is voornemens om dit overschot aan de reserve toe te voegen. Indien bij de vaststelling van de jaarrekening 2024 blijkt dat de reserve maximaal is gevuld, kan het Algemeen Bestuur besluiten het overschot terug te laten vloeien naar de deelnemende gemeenten, dan wel in te zetten voor tariefsverlaging.

De gemeentelijke bijdrage wijzigt als volgt ten opzichte van de primitieve begroting 2023:

	Mutatie
Gemeente Enschede	€ 319.880,00
Gemeente Hengelo	€ 208.549,00
Gemeente Borne	€ 45.180,00
Gemeente Losser	€ 54.177,00
Gemeente Haaksbergen	€ 63.292,00
Gemeente Almelo	€ 185.245,00
Gemeente Oldenzaal	€ 89.290,00
Gemeente Twenterand	€ 84.167,00
Gemeente Lochem	€ 2.055,00
Gemeente Hof van Twente	€ 2.269,00
Gemeente Berkelland	€ 97.119,00
Gemeente Bronckhorst	€ 86.142,00

Voor de meerjaren ontwikkeling van de gemeentelijke bijdrage wordt verwezen naar het Meerjarenperspectief 2025-2027, dat integraal onderdeel uitmaakt van de begroting.

## Bijlage

1. Raadsinformatiebrief Enschede: reactie zienswijze ontwerpbegroting 2024 GBTwente;
2. Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027.

## Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. heeft kennis genomen van de ontvangen zienswijze betreffende de ontwerpbegroting 2024 en de verstuurd reactie van GBTwente op deze zienswijze;
- b. stelt de begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027 vast.

## Ondertekening

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



Postadres  
Postbus 845  
7550 AV Hengelo  
gbtwente.nl/contact

IBAN  
NL72BNGH0285141228  
t.n.v. GBTwente

Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten van GBTwente  
Raadsgriffies

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
12-7-2023		DB2023022	Mw. Mr. K. van der Ent

Onderwerp  
Reactie op zienswijzen ontwerpbegroting 2024 GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Bij brief van 5 april 2023 met kenmerk DB2023014 heb ik u namens het dagelijks bestuur van GBTwente op grond van artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen onder andere de ontwerpbegroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 GBTwente toegezonden. In genoemde brief van 5 april bent u in de gelegenheid gesteld voor 29 juni 2023 uw zienswijze over deze begroting naar voren te brengen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. De eventuele zienswijzen worden, samen met reactie van het dagelijks bestuur aan de raden, toegevoegd aan de ontwerpbegroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2027 en worden vervolgens aangeboden aan het algemeen bestuur.

Van de gemeente Enschede is een inhoudelijke zienswijze binnengekomen. Onderstaand treft u de zienswijze aan, gevolgd door de reactie van het dagelijks bestuur van GBTwente.

Zienswijze Enschede:

Gemeentelijk belastingkantoor Twente  
T.a.v. het Algemeen bestuur

DATIUM  
20 juni 2023

ONS KENMERK

BEHANDELD DOOR  
M. Hertzdahl

UW BRIEF VAN

UW KENMERK

DOORKIESNUMMER

ONDERWERP  
Zienschwizje ontwerpbegroting 2024

Geacht bestuur,

Wij danken u voor de tijdige toezending van uw ontwerpbegroting 2024. Uw stukken, vergezeld van onze analyse en de Quickscan van de gezamenlijke rekenkamers, zijn behandeld in de stedelijke commissie, kamer bestuur en middelen van 22 mei jl. Ten aanzien van uw ontwerpbegroting hebben we geen concrete aandachtspunten die leiden tot het indienen van een zienschwizje. Wel hebben wij een algemene zienschwizje, die wij bij deze, mede namens de gemeenteraad, indienen.

#### **Zienschwizje stijging loon en prijscompensatie**

Een van de ontwikkelingen die landelijk speelt betreft de stijging van loon en prijscompensatie. Dat zien wij terug in onze organisatie maar ook bij onze gemeenschappelijke regelingen. De stijging voor onze begroting door de stijgingen bij u, komt neer op een verhoogde bijdrage van € 71.000. De door u toegepaste indexaties zijn conform de Twentse afspraken maar zijn dusdanig hoog dat niet voldoende budget beschikbaar is in de reservering voor loon- en prijscompensatie in de Gemeentebegroting 2024.

Wij hebben begrip voor het feit dat de gebruikelijke systematiek is gehanteerd voor het bepalen van de hoogte van de loon- prijscompensatie bij gemeenschappelijke regelingen. Ook is er begrip dat er extra indexatie verrekend moet worden ten aanzien van de begrotingen 2023 omdat deze gebaseerd zijn op de beschikbare indexatiecijfers van Prinsjesdag 2022. Wij zijn echter van mening dat de toekomstige schattingen voor de indexatie van 2024 te hoog zijn. Het is nog maar de vraag is of de lonen en prijzen in 2024 daadwerkelijk in deze omvang gaan toenemen.

Wij roepen u, samen met de andere gemeenschappelijke regelingen, dan ook op de indexatie voor 2024 te verlagen zodra blijkt dat daadwerkelijke stijgingen van lonen en prijzen lager zijn dan vergoed in de gemeentelijke bijdragen o.a. nadat er CAO-afspraken zijn gemaakt voor 2024. In afwijking van de Twentse afspraken wordt met verrekening niet gewacht tot het vaststellen van de indexatie voor de begroting 2025.

Wij vernemen graag uw oordeel over onze zienswijze en die van eventuele andere gemeenten.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Enschede,  
de loco-Secretaris, de Burgemeester,

  
(E.A. Smit)

  
(R.W. Bleker)

Reactie dagelijks bestuur GBTwente op zienswijze ontwerpbegroting 2024 ontvangen vanuit de gemeente Enschede

Met genoegen stellen wij vast dat er geen concrete aandachtspunten leiden tot het indienen van een zienswijze.

De algemene zienswijze, waarin de gemeenteraad van Enschede ons oproept om de berekende indexatie voor 2024 te verlagen zodra blijkt dat daadwerkelijke stijgingen van lonen en prijzen lager zijn dan vergoed in de gemeentelijke bijdragen voor 2024, nemen wij over.

Concreet houdt dit in dat GBTwente de gehanteerde én de werkelijke indexatie voor 2024 tegen elkaar zal afzetten en financiële gevolgen daarvan zal presenteren in de 1<sup>e</sup> bestuursrapportage van 2024 conform het geldende planning en control instrumentarium.

Vervolg:

Onze reactie op deze zienswijze bieden wij aan het algemeen bestuur van GBTwente aan. Aan hen is het om de reactie te beoordelen en tot besluitvorming over de Ontwerpbegroting 2024 en Meerjarenbegroting te komen.

Met vriendelijke groet,  
Namens het dagelijks bestuur van GBTwente,

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone  
Voorzitter Gemeentelijke Belastingkantoor Twente



# Begroting 2024

En meerjarenperspectief 2025-2027



## INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
1 Hoofdlijnen financiële begroting 2024 .....	5
2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2024 .....	8
2.1 Uitgangspunten bij deze begroting .....	9
2.2 Loon- en prijsontwikkelingen .....	10
2.3 Perspectief .....	11
3 Programmaplan .....	12
4 Paragrafen .....	14
4.1 Lokale heffingen .....	14
4.2 Weerstandsvermogen.....	14
4.2.1 Kengetallen in relatie tot financiële positie .....	15
4.2.2 Geraamde toevoegingen en onttrekkingen reserves .....	17
4.3 Onderhoud kapitaalgoederen .....	17
4.4 Financiering.....	18
4.5 Bedrijfsvoering .....	20
4.5.1 Organisatie .....	20
4.5.2 Investerings.....	21
4.5.3 Personeel .....	21
4.5.4 Kwaliteitszorg .....	22
4.6 Verbonden partijen.....	24
4.7 Grondbeleid .....	24
5 Detailoverzicht financiële begroting 2024 .....	25
5.1 Algemene dekkingsmiddelen .....	25
5.1.1 Onvoorzien.....	25
5.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten.....	25
5.2 Begroting GR-gemeenten .....	26
5.2.1 Bedrijfsvoering en algemeen .....	26
5.2.2 Vastgoed en Belastingen .....	27
5.3 Begroting FUO-gemeenten.....	29
5.4 Desintegratie.....	29
6 Meerjarenperspectief 2025 - 2027 .....	30
7 Begrote Meerjarenbalans .....	32
8 Vervangingsinvesteringen.....	33
9 Bijlagen.....	35
9.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld.....	35
9.1.1 Gemeente Almelo.....	36
9.1.2 Gemeente Borne.....	37
9.1.3 Gemeente Enschede .....	38
9.1.4 Gemeente Haaksbergen .....	39
9.1.5 Gemeente Hengelo .....	40
9.1.6 Gemeente Losser .....	41
9.1.7 Gemeente Oldenzaal.....	42
9.1.8 Gemeente Twenterand .....	43
9.1.9 Gemeente Berkelland .....	44
9.1.10 Gemeente Bronckhorst.....	45
9.1.11 Gemeente Lochem.....	46
9.1.12 Gemeente Hof van Twente .....	46
9.2 Kosten per taakveld.....	47
9.3 Beleidsindicatoren.....	48

Hierbij presenteer ik u de begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027 van GBTwente. Deze begroting bevat als gevolg van door te voeren loon- en prijscompensatie een aanzienlijke stijging van de lasten ten opzichte van de vorige begroting. Als gevolg van de inflatie zijn die compensaties voor 2023 fors en werken ze door in deze meerjarenbegroting 2024-2027.

In deze begroting wordt geanticipeerd op het nieuwe Strategieplan 2023-2026. Het concept van dit plan is op 15 december 2022 bestuurlijk vastgesteld en ligt nu bij de deelnemende gemeenten voor feedback. Het is de bedoeling om het strategieplan in april 2023 in uw Algemeen Bestuur vast te laten stellen.

Het nieuwe Strategieplan 2023-2026 is gericht 'koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners'. De geformuleerde missie, visie, kernwaarden, en doelen zijn richtinggevend voor de komende jaren. De gekozen strategie geeft de concrete beweging van GBTwente weer en is gericht op de volgende twee pijlers:

1. Dienstverlening op maat [wat];
  - a. Persoonlijk
  - b. Begrijpelijk
  
2. Optimale Uitvoering [hoe]

Het werkproces van GBTwente is zorgvuldig, transparant, van hoge kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Daarbij is het proces gericht op:

  - a. Betrokken en trotse medewerkers
  - b. Effectieve processen
  - c. Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
  - d. Efficiënte inzet van financiële middelen

De organisatie is stabiel, voert een heldere koers, werkt continu verder aan procesverbetering en is financieel gezond.

Toch is waakzaamheid geboden. Actuele ontwikkelingen brengen voor GBTwente flinke uitdagingen met zich mee. Zoals het er nu voor staat (maart 2023) stijgt het aantal woza bezwaarschriften in het jaar 2023 fors ten opzichte van het jaar 2022. No Cure No Pay bureaus (NCNP) moedigen inwoners met grote campagnes aan om bezwaar in te dienen. Het is niet ondenkbaar dat deze ontwikkelingen impact hebben op de uitvoeringskosten. Het verdienmodel van de NCNP is bij het ministerie van Financiën niet onopgemerkt gebleven en Staatssecretaris Van Rij heeft inmiddels aangekondigd maatregelen te nemen tegen deze ongewenste ontwikkeling. De inzet van deze maatregelen zal moeten helpen om de steeds meer toenemende uit te keren proceskostenvergoeding aan deze bureaus een halt toe te roepen.

Om zo goed mogelijk om te gaan met gemeenschapsgeld kijken we als GBTwente continu naar mogelijkheden om processen zo effectief mogelijk te blijven inrichten. De recente opzet van de samenwerkingsketen BAG-WOZ met de deelnemende gemeenten is daar een mooi voorbeeld van. Op deze manier blijven we zorgen voor een efficiënte inzet van onze beschikbare financiële middelen.

In de volgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. De hoofdlijnen van de begroting bestaande uit de realisatie 2022 en begroting 2023 en begroting 2024.
2. Een toelichting op de gehanteerde kostenverdeling voor de gemeenschappelijke regeling en uitgangspunten voor deze begroting.
3. Het programmaplan: in dit hoofdstuk worden de doelen voor 2024 kort toegelicht.
4. De paragrafen: in dit hoofdstuk worden de verplichte paragrafen conform Besluit Begroting en Verantwoording nader toegelicht.
5. Het detailoverzicht van de begroting: in dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de in de financiële begroting 2024 opgenomen lasten en baten, alsmede op het meerjarenperspectief als de begrote balans.
6. Diverse bijlagen.

Hengelo, april 2023  
Hans Cloosterman,  
Directeur

## 1 Hoofdpijnen financiële begroting 2024

De bedragen in de tabellen in dit hoofdstuk en de detailtabellen moeten met € 1.000 vermenigvuldigd worden.

De totale begrote lasten (voor toevoeging aan de reserve) bedragen € 14.630.290 en de begrote baten bedragen € 14.634.742 De begroting laat voor de mutaties in de reserves een overschot zien van € 4.452. Er is € 4.888 van de winst op de FUO-opdrachten verdisconteerd in de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Realisatie 2022			Begroting 2023			Begroting 2024		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Overhead</b>									
Salarissen en sociale lasten	-754	13	-741	-1.174		-1.174	-1.367		-1.367
Goederen en diensten	-1.649	-	-1.649	-583		-583	-711		-711
<b>Overige algemeen</b>									
Salarissen en sociale lasten	-	-	-	-30		-30	-28		-28
Goederen en diensten	-440	-	-440	-465		-465	-524		-524
<b>Vastgoed en belastingen</b>									
Salarissen en sociale lasten	-6.141		-6.141	-6.696	7	-6.689	-7.227	-	-7.227
Goederen en diensten	-3.808	212	-3.596	-4.140	33	-4.107	-4.503	33	-4.470
Kapitaallasten	-197	-	-197	-190		-190	-195		-195
Vennootschapsbelasting	-8	-	-8	-21		-21	-3		-3
Desintegratiekosten				-8		-8	-13		-13
<b>Subtotaal</b>	<b>-13.064</b>	<b>225</b>	<b>-12.839</b>	<b>-13.307</b>	<b>40</b>	<b>-13.267</b>	<b>-14.571</b>	<b>33</b>	<b>-14.538</b>
Onvoorzien				-53		-53	-59		-59
<b>Algemene dekkingsmiddelen</b>									
Bijdrage gemeente Enschede	-	4.343	4.343		4.484	4.484		4.804	4.804
Bijdrage gemeente Hengelo	-	2.131	2.131		2.239	2.239		2.447	2.447
Bijdrage gemeente Borne	-	506	506		543	543		588	588
Bijdrage gemeente Losser	-	499	499		526	526		583	583
Desintegratiebijdrage Losser					8	8		5	5
Bijdrage gemeente Haaksbergen	-	596	596		594	594		657	657
Bijdrage gemeente Almelo	-	1.780	1.780		1.834	1.834		2.019	2.019
Desintegratiebijdrage Almelo	-	3	3		-	-		-	-
Bijdrage gemeente Oldenzaal	-	769	769		783	783		868	868
Desintegratiebijdrage Oldenzaal					-	-		5	5
Bijdrage gemeente Twenterand	-	713	713		719	719		803	803
Desintegratiebijdrage Twenterand					-	-		-	-
Bijdrage gemeente Lochem	-	11	11		12	12		14	14
Bijdrage gemeente Hof van Twente	-	8	8		7	7		10	10
Bijdrage gemeente Berkelland	-	865	865		826	826		924	924
Bijdrage gemeente Bronckhorst	-	780	780		789	789		872	872
Desintegratiebijdrage Bronckhorst								3	3
Bijdrage project gebruikoppervlakte	-	40	40						
<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-</b>	<b>13.045</b>	<b>13.045</b>	<b>-53</b>	<b>13.364</b>	<b>13.312</b>	<b>-59</b>	<b>14.602</b>	<b>14.542</b>
<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-13.064</b>	<b>13.271</b>	<b>207</b>	<b>-13.359</b>	<b>13.404</b>	<b>45</b>	<b>-14.630</b>	<b>14.635</b>	<b>4</b>
Onttrekking reserve	-		-			-			-
Toevoeging aan reserve				-39		-39	-4		-4
Subtotaal mutaties reserve	-	-	-	-39	-	-39	-4	-	-4
<b>Resultaat</b>	<b>-13.064</b>	<b>13.271</b>	<b>207</b>	<b>-13.398</b>	<b>13.404</b>	<b>6</b>	<b>-14.635</b>	<b>14.635</b>	<b>-</b>

De begrote lasten voor mutaties in de reserve stijgen van € 13.359.424 in 2023 naar € 14.630.290 in 2024, een toename van € 1.270.866. Hiervan wordt € 653.343 veroorzaakt door de prijsindexatie en € 603.551 door loonindexatie (revisie naar aanleiding van CAO-uitkomsten en loonindexatie 2024), dus een totale prijs-/loonindexatie van € 1.256.894. De resterende toename van € 13.972 wordt verklaard door onderstaande mutaties in combinatie met mutaties in begrote formatie.

Toelichting op de voornaamste posten;

Loonindexatie: (conform advies kerngroep 'Verbonden partijen')

Er is een loonindexatie van 10% toegepast waarbij als uitgangspunt de werkelijke salarissom van 2022 vermeerderd met de vacature- en ontwikkelruimte is genomen.



Prijsindexatie; (conform advies kerngroep 'Verbonden partijen')  
Er is een prijsindexatie van 12,7% toegepast op de materiele kosten.

Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022:

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn reeds een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023-2026 waren opgenomen en dus ook niet in deze begroting 2024-2027.

Het gaat hier om de volgende zaken;

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*  
Dit is een waardevolle samenwerking op IT gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.000 N);*  
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 20.000 N);*  
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*  
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.
- *Porti: (€ 50.000 V);*  
De postverzending zal in 2023 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.
- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Samenwerkingsketen BAG/WOZ: (€ 27.600 V);*  
Dit betreft de voordelige effecten voor de deelnemende gemeenten als gevolg van de samenwerkingsketen BAG/WOZ;
- *Omzetting externe formatie ondersteuning HR: (€ 20.000 V);*  
De formatie voor ondersteuning HR is in 2022 met 0,33 fte uitgebreid ten gunste van het inhuurbudget.

Ook is de volgende structurele budgettair neutrale ontwikkeling vanuit 2022 in deze begroting verwerkt;

- *Uitbreiding Frontoffice-taken gemeente Almelo;*  
Per 1 december 2022 zijn de Frontoffice-taken voor de gemeente Almelo uitgebreid.

#### Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

- *Licentiekosten koppeling BRP/GBA/VOA: (€ 20.000 N);*  
Het betreft hier nieuwe koppelingen waarmee rechtstreeks aangesloten kan worden op de landelijke voorzieningen. De oude koppelingen worden door de leverancier niet meer onderhouden en zijn verouderd.
- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*  
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevante applicaties.
- *Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering: (€ 7.000 N)*
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*  
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derden-licenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing;
- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*  
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.
- *Afschaling uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 75.000 V);*  
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid. Het budget voor uitbestede werkzaamheden voor deurwaardersactiviteiten is daarop aangepast.

De begroting laat voor de mutaties in de reserves een overschot zien van € 4.452. GBTwente is voornemens om dit overschot aan de reserve toe te voegen. Indien bij de vaststelling van de jaarrekening 2024 blijkt dat de reserve maximaal is gevuld, kan het Algemeen Bestuur besluiten het overschot terug te laten vloeien naar de deelnemende gemeenten, dan wel in te zetten voor tariefsverlaging.

## 2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2024

De begroting is uitgesplitst in een begroting voor de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling en een begroting voor de gemeenten waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst (FUO) is afgesloten. De ramingen van de FUO-gemeenten Berkelland en Bronckhorst zijn gebaseerd op de afspraken die gelden vanaf 2021.

### Producten

Voor de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling zijn voor elke vorm van dienstverlening van GBTwente aparte 'producten' benoemd. Op zo'n product komen alle specifieke, direct aan het product toe te wijzen, kosten voor die dienstverlening terecht. De kosten, die niet direct aan een product toe te wijzen zijn, worden aan de hand van verdeelsleutels over de producten verdeeld. Op deze wijze is er een heldere en logische methode van kostenopbouw van de diverse producten, ofwel dienstverlening, van GBTwente toegepast.

De gemeentelijke bijdrage komt tot stand op basis van het tarief per eenheid product vermenigvuldigd met het aantal afgenomen eenheden per gemeente. Zo ontstaat er een overzichtelijk totaalbeeld van lasten en baten per product.

De producten binnen onze dienstverlening bestaan uit:

Product	Verdeelsleutel
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	inwonersaantal
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	inwonersaantal
Data en advies	inwonersaantal
Waardebepaling	objecten
Combi aanslagen (biljet)	biljetten
Combi aanslagregels	aanslagregels
Combi aanslagregels hondenbelasting	aanslagregels
Dwanginvordering	dwangbevelen
Kwijtscheldingsverzoeken	dossiers
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	biljetten
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	biljetten
Controle reclamebelasting eenvoudig	te controleren aantal objecten
Controle reclamebelasting complex	te controleren aantal objecten
Controle Precariobelasting	gecontroleerd aantal objecten
Medisch afval	aanvragen
Diftar, definitieve aanslag	aanslagregels

## 2.1 Uitgangspunten bij deze begroting

Voor deze begroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. De begroting is in evenwicht of laat een overschot zien. Taakstellingen worden op het niveau van programma en hoofdkostensoort verwerkt, zodat algemene taakstellingen (stelposten) worden vermeden. De begroting laat voor de mutaties in de reserves een overschot zien van € 4.452. Dit overschot wordt gedoteerd aan de reserve "5% begrote lasten".
2. De toegepaste loon- en prijsindexatie is in overeenstemming met het advies van de werkgroep "Verbonden partijen vanuit de deelnemende gemeenten" verwerkt in de begroting. De loonindex bedraagt 10%. De prijsindex bedraagt 12,7%.
3. De actuele salarisstaat inclusief sociale lasten op basis van personele formatie tegen actuele loonkosten op 1-1-2023, geëxtrapoleerd op jaarbasis. Als er ruimte is mag toekenning van periodieken in dit uitgangspunt worden meegenomen.
4. Formatie-ontwikkelingen worden afzonderlijk zichtbaar gemaakt in de begroting.
5. Voor vacatures worden de salariskosten van het maximum van de functieschaal gehanteerd min twee periodieken.
6. De desintegratiekosten in de gemeenten Oldenzaal, Losser en Bronckhorst worden op basis van de afgesproken beleidsregels geraamd.
7. De tarieven voor de deelnemende gemeenten worden vastgesteld op basis van de systematiek van de DVO 2018.
8. Er wordt van uitgegaan dat er geen nieuwe toetreders zijn per 1 januari 2024.
9. De tarieven voor de deelnemende gemeenten worden vastgesteld op basis van tariefdifferentiatie. De tarieven voor 2024 worden bepaald aan de hand van de budgetomvang van 2024 gebaseerd op geformuleerde uitgangspunten, de werkelijke aantallen van 2022 en de huidige capaciteitsplanning.
10. Aanvullende taken ten opzichte van de huidige worden doorberekend op basis van maatwerk.
11. Het format Begroting bestaat uit:
  - a. Toelichting op gehanteerde uitgangspunten.
  - b. Cijfermatige programmabegroting (realisatie 2022, begroting 2023, begroting 2024).
  - c. Het meerjarenperspectief 2025-2027 is onderdeel van de begroting.
  - d. Toelichting per programma
  - e. Verplichte paragrafen
  - f. Bijlage; waarin een nadere toelichting wordt gegeven op de baten en lasten per taakveld en de incidentele baten en lasten per programma worden weergegeven.
12. In het meerjarenperspectief worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
  - a. De begroting is in evenwicht of laat een overschot zien.
  - b. De verdeelsleutels en aantallen zoals gebruikt in de begroting 2024 zijn ook in het meerjarenperspectief toegepast.
  - c. Er wordt conform het advies van de werkgroep "Verbonden partijen vanuit de deelnemende gemeenten" op basis van de Macro Economische Verkenning (MEV) een loonindex van 4,1% voor de jaarschijf 2025 toegepast en voor de schijven 2026-2027 een loonindex van 3,9%. Voor de prijsindexatie wordt voor de jaarschijf 2025 2,4% en voor de jaarschijven 2026-2027 jaarlijks 1,9% toegepast.
13. Van de begrote winst op de FOU-opdrachten Berkelland en Bronckhorst wordt voor 40% verdisconteerd op de bijdragen van de gemeenten die deelnemen aan de GR.

## 2.2 Loon- en prijsontwikkelingen

Door middel van een gezamenlijk schrijven van de werkgroep financiën zijn aan alle verbonden partijen, waaronder GBTwente, uniforme richtlijnen voor loon- en prijsontwikkelingen verstrekt voor de meerjarenbegroting 2024-2027.

### Loonontwikkeling

Uitgangspunt is de actuele salarisstaat inclusief sociale lasten op basis van personele formatie tegen actuele loonkosten op 1-1-2023, geëxtrapoleerd op jaarbasis. Toekenning van periodieken mag in dit uitgangspunt meegenomen worden als ze zeker zijn. Formatieontwikkelingen worden afzonderlijk zichtbaar gemaakt in de begroting. Voor vacatures worden de salariskosten van het maximum van de functieschaal gehanteerd min twee periodieken.

De cao is voor gemeenten (VNG) en gemeenschappelijke regelingen (WSGO) gelijk van strekking. Op 21 februari 2023 is een principeakkoord cao gemeenten bereikt voor 1 jaar, dus voor 2023. De ledenraadpleging is door de VNG gestart. Normaal gesproken wordt deze ontwikkeling pas meegenomen als er een definitief akkoord is. Voor nu, met de inflatie van dit moment, zal een later akkoord niet lager uitpakken voor werknemers dan nu is overeengekomen. Het is reëel om wel rekening te houden met de meest belangrijke loonwijzigingen. Deze bestaan uit € 240 nominaal per maand en daarna verhoogd met 2%, ingaande januari 2023. Andere aspecten worden bij gebrek aan zicht op de effecten achterwege gelaten.

Normaliter is voor de loonkosten 2023 de "Loonvoet sector overheid" volgens de MEV 2023, gepubliceerd in september 2022 het uitgangspunt. Dit zou betekenen dat er voor het begrotingsjaar 2024 een percentage van 4,2% zou moeten worden meegenomen, omdat de cao 2023 een forse verhoging voor deze begroting tot gevolg heeft, is echter de verwachting dat een verhoging van 4,2% voor het begrotingsjaar 2024 te hoog is.

Op basis van bovenstaande actuele gegevens en uitgaande van de werkelijke loonkosten per 1-1-2023 geldt voor 2023 een cao-stijging met 8% en is voor 2024 gerekend met 2%. Daarmee stijgen de loonkosten 2024 ten opzichte van eind 2022 met in totaal  $(1 * 1,08 * 1,02 =)$  afgerond 10%.

De afwijkende indexering voor de loonkosten 2024 en daarmee het loslaten van de 4,2% MEV loonvoet die normaal gesproken gehanteerd wordt kan voor GBTwente mogelijk financiële gevolgen hebben voor de daadwerkelijke loonkosten in 2024. GBTwente heeft als uitvoeringsorganisatie namelijk een gemiddelde salarisschaal die lager ligt dan bij gemeenten en als gevolg hiervan heeft de recente CAO verhoging meer impact op het loongebouw.

Voor de meerjarenraming worden de indices 4,1% (2025), 3,9% (2026) en 3,9% (2027) uit het CEP 2022 gehanteerd.

Cijfermatig kan de ontwikkeling van de loonkosten als volgt worden weergegeven;

• Loonsom jaarrekening 2022	€	6.894.553	
• Vacature ruimte	€	443.758	
• Gedeeltelijke vacature ruimte <sup>1</sup>	€	327.958	
• Ontwikkel ruimte <sup>2</sup>	€	174.258	
• Afschalen <sup>3</sup>	€	-2.197	
Totaal voor index			€ 7.838.330
Index 10,0% <sup>4</sup>	€	783.833	
Begrote loonkosten 2024			€ 8.622.163

<sup>1</sup>Vacature ruimte die gedurende het jaar is ingevuld maar dus niet voor een volledig jaar in de gerealiseerde loonsom zit.

<sup>2</sup>Berekend op persoonsniveau met aankomende periodieken en in functionele schaal treden.

<sup>3</sup>Afschalen in verband met afschaffen hondenbelasting Oldenzaal en privatisering marktgeden Enschede.

<sup>4</sup>Het percentage van 10% is opgebouwd uit 2,3% loonindex conform begroting 2023 (€ 180.281) met daarbovenop 5,7% revisie naar aanleiding van de CAO uitkomsten 2023 (€ 446.785) en 2% loonindex conform begroting 2024 (€ 156.767)

### Prijsontwikkeling

Voor de prijsontwikkeling nemen we de prijsontwikkeling zoals het CBP deze per september 2022 publiceert als uitgangspunt. Het CBS stelt deze werkelijke inflatoire effecten achteraf nog bij. Deze bijstelling is nog niet in de prijsontwikkeling verwerkt. Daarom worden de correcties over deze 3 jaren alsnog meegenomen voor de bepaling van de totale prijsontwikkeling voor het begrotingsjaar 2024. Dit leidt tot een prijsstijging ten opzichte van de begroting 2023 van 12,7%.

De prijspeiltoename 2024 van 2,4% wordt gecorrigeerd met een toename van 0,1% uit 2021 en een toename van 5,9% uit 2022 en een toename van 4,3% uit 2023 en komt daarmee voor 2023 op 12,7%. Voor de meerjarenraming worden de prijsindices 2,4% (2025), 1,9% (2026) en 1,9% (2027) uit het CEP 2022 gehanteerd.

## 2.3 Perspectief

Het meerjarenperspectief 2025 - 2027 van GBTwente wordt in hoofdstuk 7 nader toegelicht.

### 3 Programmaplan

In deze begroting wordt waar mogelijk al rekening gehouden met het nieuwe Strategieplan 2023-2026. Het concept van dit plan is op 15 december bestuurlijk vastgesteld en ligt nu bij de diverse gemeenten voor feedback. Dit concept dient mede als basis voor het bestendig beleid in deze begroting. Het nieuwe Strategieplan zal in april 2023 aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd.

#### *Missie*

*GBTwente waardeert, heft en int gemeentelijke belastingen voor gemeenten op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze.*

Dit is wat we bij GBTwente in essentie doen. Betrouwbaar spreekt voor zich. Dienstverlenend omdat GBTwente in opdracht van de gemeente(n) werkt en daarmee ook een 'visitkaartje' van de gemeente is. Efficiënt, dus zo optimaal mogelijk. Waarderen, heffen en innen verwijst naar ons primaire proces.

#### *Visie*

*GBTwente maakt belastingen persoonlijk en begrijpelijk.*

Bij GBTwente staan we in direct contact met inwoners en gemeenten, wat het belang van een persoonlijke en begrijpelijke aanpak benadrukt. Iedereen moet namelijk betalen vanuit de eigen situatie en een persoonlijke en begrijpelijke aanpak maakt dit voor (nagenoeg) iedereen uitvoerbaar.

#### *Kernwaarden*

*De kernwaarden van GBTwente zijn: deskundig, integer en behulpzaam.*

*Deskundig:* Samen streven we ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. GBTwente investeert organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Er is ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling. Door te zorgen voor deskundige medewerkers, kunnen zowel gemeente als inwoner erop vertrouwen dat GBTwente waardeert, heft en int op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze. Deskundigheid is niet alleen kennis en kunde, het betekent ook trots zijn op elkaar en op de organisatie. In houding en gedrag professioneel en representatief.

*Integer:* GBTwente stelt zich als organisatie integer op bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Handelend naar alle relevante en van toepassing zijnde wetsartikelen, (interne) afspraken en gedragscodes. Dit dragen we vanuit de organisatie (als geheel en per individu) uit naar inwoners, door transparant te zijn over onze werkzaamheden.

*Behulpzaam:* Dagelijks verlenen we vanuit GBTwente diensten aan diverse stakeholders (inwoners, opdrachtgevers en collega's). Al deze groepen en individuen hebben uiteenlopende wensen en behoeften. Behulpzaamheid is een houding die altijd past. De basisgedachte is 'zelfredzaamheid van de ander' (voordoen > samendoen > zelf doen), met daarnaast behulpzaam zijn en aanspreekbaar zijn op eigen verantwoordelijkheid. Zo kunnen we doen wat nodig is, op een juiste manier. Zowel intern als extern draagt dit bij aan toekomstbestendige dienstverlening, die mensgericht, klantgericht en vraaggericht is.

## Doelen

*De doelen van GBTwente voor de komende jaren zijn: koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners.*

De hierboven geformuleerde missie, visie, kernwaarden en doelen zijn richtinggevend voor de komende jaren. De gekozen strategie geeft de concrete beweging van GBTwente weer en wordt gericht op de volgende pijlers:

1. Dienstverlening op maat [wat]
  - Persoonlijk
  - Begrijpelijk
2. Optimale Uitvoering [hoe]

Het werkproces van GBTwente is zorgvuldig, transparant, van hoge kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Daarbij is het proces gericht op:

  - Betrokken en trotse medewerkers
  - Effectieve processen
  - Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
  - Efficiënte inzet van financiële middelen

2024	Baten	Lasten	Saldo
Uitvoering Wet WOZ, heffen en innen van belastingen	33	-12.489	-12.456
Algemene dekkingsmiddelen	14.602		14.602
Overhead		-2.079	-2.079
Heffing VPB		-3	-3
Bedrag onvoorzien		-59	-59
<b>Saldo van Baten en lasten</b>	<b>14.635</b>	<b>-14.630</b>	<b>4</b>
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves		-4	-4
<b>Resultaat</b>	<b>14.635</b>	<b>-14.635</b>	<b>0</b>



## 4 Paragrafen

Het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) stelt eisen aan de begroting van GBTwente. Een onderdeel daarvan zijn de verplichte paragrafen. Hieronder worden deze paragrafen nader toegelicht.

### 4.1 Lokale heffingen

De ramingen van de belastingopbrengsten en paragrafen lokale heffingen maken geen onderdeel uit van de begroting van GBTwente. Hiervoor wordt verwezen naar de begrotingen van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal, Twenterand, Berkelland, Bronckhorst, Lochem en Hof van Twente.

### 4.2 Weerstandsvermogen

GBTwente voert drie keer per jaar een risico-inventarisatie uit, waarbij alle risico's worden benoemd. Daarna wordt bepaald hoe vaak dit risico zich voordoet en wordt de financiële impact per risico geschat. Het risicoprofiel wordt dan zichtbaar. Dit risicoprofiel wordt afgezet tegen de weerstandscapaciteit, om te bepalen in hoeverre deze capaciteit voldoende is om de risico's op te kunnen vangen zonder dat het beleid bijgesteld moet worden en/of dat doelstellingen in gevaar komen. De weerstandscapaciteit is de financiële buffer om risico's structureel of incidenteel te kunnen opvangen. In de bestuursrapportages met peildata 30 april en 31 augustus en in de jaarstukken worden de tabellen met het actuele risicoprofiel weergegeven.

Bestuurlijk is besloten dat een gemeenschappelijke regeling als GBTwente een eigen weerstandscapaciteit mag hebben voor het opvangen van negatieve bedrijfsvoering resultaten, maar dat het eigen weerstandsvermogen niet zo groot hoeft te zijn om het eigen risicoprofiel volledig op te kunnen vangen. De deelnemers willen zelf een weerstandscapaciteit opbouwen die voldoende is om eventuele tegenvallers van al hun verbonden partijen op te vangen. De kans dat alle verbonden partijen op exact hetzelfde moment aanspraak maken op de weerstandscapaciteit wordt zodanig gering geacht, dat de weerstandscapaciteit die de deelnemer moet vormen lager kan zijn dan de afzonderlijke weerstandscapaciteiten van de verbonden partijen.

Hierna wordt ingezoomd op een aantal belangrijke aspecten van risicobeheer:

- GBTwente beschikt over een Algemene reserve die ultimo 2022 (na vaststelling van de jaarrekening en het voorstel tot saldobestemming) gevuld is tot € 649.120. Deze reserve dient als buffer om risico's en knelpunten te kunnen opvangen alsmede voor innovatie van de dienstverlening.
- GBTwente heeft een laag renterisico omdat er maar twee lineaire geldleningen zijn afgesloten. Beide leningen kennen jaarlijkse aflossingen, waardoor risicospreiding optreedt. Vanuit de wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) zijn wij eraan gehouden om niet lang (niet meer dan 3 kwartalen) "rood te staan". Dit risico is met onze financieringsstructuur nagenoeg nihil. De rentevoorwaarden zijn gelijk aan die van de opdracht gevende gemeenten.

- GBTwente heeft twee langlopende leningen afgesloten (één met een looptijd van 10 jaar en één met een looptijd van 20 jaar).
- Er zijn de volgende langlopende verplichtingen;
  - DVO met de gemeente Hengelo op het gebied van financiën. De Nieuwe DVO financiën loopt vanaf 1-1-2022 voor de duur van 2 jaar en wordt vervolgens stilzwijgend jaarlijks verlengd.
  - DVO met de gemeente Enschede op het gebied van ICT is ook per 1-1-2022 opnieuw afgesloten en heeft tevens een looptijd van 2 jaar met jaarlijkse stilzwijgende verlenging.
  - Huurovereenkomst met Ste-B-Vast B.V. voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo. De overeenkomst gaat in op 1 mei 2019 en heeft een looptijd van 10 jaar, met een (niet kosteloze) breakoptie per 30 april 2024, indien de bedrijfsvoering van GBTwente grotendeels of in zijn geheel om welke reden dan ook wordt beëindigd.
  - Voor de facilitaire voorzieningen Demmersweg 140 zijn de volgende overeenkomsten afgesloten:
    - Atalian voor schoonmaakwerkzaamheden, deze werkzaamheden worden in 2023 opnieuw aanbesteed;
    - Knol voor afvalverwerking;
    - RJ Security voor beveiliging.
  - Contracten met de softwareleveranciers Gouw-IT en Ortec.
    - Het contract met Ortec liep tot en met 2011 en is jaarlijks stilzwijgend verlengd met goedkeuring van de accountant.
    - Het contract met Gouw-IT liep tot 8 december 2013 en is ook jaarlijks stilzwijgend verlengd met goedkeuring van de accountant.
  - In 2021 is er een Europese aanbesteding geweest voor het aantrekken van een Managed Service Provider die diensten levert op het gebied van Flexibele inhuur. Op basis van deze aanbesteding is een overeenkomst gesloten met One Stop Sourcing uit Leusden.
  - Leaseovereenkomst met LeasePlan voor vier leaseauto's voor algemeen gebruik en vier leaseauto's voor de buitendienstmedewerkers. Dit contract wordt in 2023 opnieuw aanbesteed.
  - De BNG Bank is de huisbankier. Er is een nieuw contract vanaf 2022 voor de periode van vier jaar met drie keer een verlengingsoptie van twee jaar.
  - Er is een overeenkomst met Visma Raet voor het uitvoeren van de Salaris- en personeelsadministratie

#### 4.2.1 Kengetallen in relatie tot financiële positie

In 2015 is het Besluit Begroting en Verantwoording aangepast en moeten financiële kengetallen in de begroting worden opgenomen. Met deze financiële kengetallen wordt beoogd gemakkelijker inzicht te geven in de financiële positie van de gemeente/gemeenschappelijke regeling. Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van een provincie, gemeente of gemeenschappelijke regeling. De kengetallen maken inzichtelijk(er) over hoeveel (financiële) ruimte de organisatie beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of op te kunnen vangen. Zij geven zodoende inzicht in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid. Van belang daarbij is ook

het verloop van de uitkomsten en de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie. De financiële kengetallen vormen daarom onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing, omdat deze paragraaf weergeeft hoe solide de begroting is en in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen. In de Regeling tot vaststelling van de wijze waarop de kengetallen moeten worden vastgesteld en opgenomen in de begroting en rekening van de provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen is bepaald welke kengetallen moeten worden opgenomen, hoe zij berekend moeten worden en hoe zij verwoord moeten worden in de begroting en rekening.

Het betreft de volgende financiële kengetallen:

1. Netto schuldquote
2. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen
3. Solvabiliteitsratio
4. Grondexploitatie
5. Structurele exploitatieruimte
6. Belastingcapaciteit

De begroting en jaarstukken van GBTwente bevatten geen grondexploitatie en belastingopbrengsten, daarom worden de kengetallen 4 en 6 niet opgenomen in deze paragraaf.

Kengetallen	Verloop van de kerngetallen					
	Verslag	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Netto schuldquote	4,33%	3,36%	1,39%	2,02%	2,20%	3,62%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	4,33%	3,36%	1,39%	2,02%	2,20%	3,62%
Solvabiliteitsratio	5,80%	7,60%	7,65%	7,79%	7,93%	8,06%
Structurele exploitatieruimte	1,05%	0,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

De netto schuldquote van GBTwente is ruim voldoende. Dit kengetal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van GBTwente ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. GBTwente heeft in 2019 twee leningen aangetrokken, waardoor het percentage stijgt. Een netto schuldquote tot 100% wordt als voldoende beoordeeld. GBTwente voldoet hier ruimschoots aan.

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin een organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de organisatie. Omdat het eigen vermogen van GBTwente gelimiteerd is aan 5% van de begrote lasten, is deze ratio bij GBTwente relatief laag. Omdat de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling (GR) 'borg' staan en GBTwente een sluitende begroting heeft, is deze ratio acceptabel.

Bij de structurele exploitatieruimte wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en worden deze vergeleken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten (waaronder de rente en aflossing van een lening) te dekken, wat bij GBTwente het geval is. De relevantie van dit kengetal voor de beoordeling van de financiële positie is het belang om te weten welke structurele ruimte een organisatie heeft om de eigen lasten te dragen.

#### 4.2.2 Geraamde toevoegingen en onttrekkingen reserves

GBTwente heeft één reserve, de reserve "jaarresultaten", welke ultimo 2022 € 549.393 bevat, met het voorstel om € 99.727 toe te voegen via de resultaat bestemming 2022. Op basis van de huidige beleidsregels mag de bestemmingsreserve 'jaarresultaten' tot 5% van het begrotingstotaal gevuld worden, mits de exploitatieresultaten van GBTwente dit per einde van het boekjaar toelaten en uitsluitend na een besluit van het Algemeen Bestuur. Rekening houdend met het voorstel tot bestemming van resultaat, worden de geraamde toevoegingen en onttrekkingen aan de reserve weergegeven.

##### *Reserve jaarresultaten*

Jaar	Beginsaldo	Geraamde toevoegingen	Geraamde onttrekkingen	Eindsaldo
2023	649.120	38.642	0	687.762
2024	687.762	4.452	0	692.214
2025	692.214	4.526	0	696.740
2026	696.740	2.880	0	699.620
2027	699.620	1.151	0	700.771

De jaarlijkse overschotten zullen gedoteerd worden aan de Algemene reserve. Wanneer de reserve de limiet van 5% van het begrotingstotaal overschrijdt, komt het surplus ten gunste van het resultaat. In bovenstaande tabel staat weergegeven dat de verwachting is dat we eind 2022 de reserve al tot het maximum kunnen vullen. Bij het schrijven van deze begroting heeft het Algemeen Bestuur de overige middelen niet geormerkt voor een specifiek doel, waardoor er voor deze periode geen onttrekkingen geraamd zijn.

#### 4.3 Onderhoud kapitaalgoederen

GBTwente bezit geen kapitaalgoederen in de vorm van wegen, riolering, water, groen of gebouwen welke onderhouden dienen te worden. Daarom wordt er in deze begroting ook geen toelichting gegeven op het onderhoud van kapitaalgoederen.

Wel heeft GBTwente de meerjarige licentiekosten voor de belastingapplicatie, waarderingsapplicatie en het contractmanagementsysteem geactiveerd en zijn de kosten voor de verbouwing van de Demmersweg in 2019 geactiveerd. De genoemde applicaties worden jaarlijks onderhouden door de leveranciers via updates. Met de eigenaar zijn gesprekken geweest over de demarcatielijst, behorende bij de huurovereenkomst. Op basis van deze demarcatielijst is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld voor dat deel van het onderhoud dat GBTwente uit moet voeren.

## 4.4 Financiering

### Financieringsstructuur algemeen

De financiering van onze gemeenschappelijke regeling vindt plaats binnen de exploitatie. GBTwente kent een zeer beperkte investeringsbehoefte en is door de kostendeekkende tarieven die gemeenten betalen niet aangewezen op het aantrekken van geld in de vorm van geldleningen. De verhuizing van 2019 was een uitzondering op deze normaalsituatie: de extra uitgaven voor het nieuw te betrekken pand en nieuwe software konden niet met de reguliere inkomsten van de deelnemers worden gefinancierd. Dit heeft geleid tot 2 leningen, van € 1,1 miljoen en € 0,5 miljoen. De rentelasten van de investering in het gebouw zijn opgevangen door lagere uitgaven voor huur.

### Kredietfaciliteiten

GBTwente maakt gebruik van de faciliteiten van de BNG Bank. De BNG bank is de huisbankier. Na saldering van de rekeningsaldi wordt het totale saldo automatisch verrekend op 1 maands Euribor<sup>[1]</sup>. We betalen daarboven een opslag van 25 basispunten (0,25%) als we "rood staan" en krijgen een afslag van 25 basispunten bij een positief saldo.

GBTwente heeft alleen zeer kortdurende overschotten. Deze ontstaan door cumulerende ontvangsten op aanslagen. Deze worden meestal binnen een maand aan de deelnemende gemeenten afgestort. Uitzetten van gelden is dan ook niet mogelijk. Creditsaldi worden conform de regelgeving schatkistbankieren automatisch door het Ministerie van Financiën afgeroomd tegen een rente van 0%. De kosten van betalingsverkeer zijn eveneens conform de gezamenlijke aanbesteding.

### Financieringsbeheer

Het financieringsbeheer richt zich op de kosten van financieren en op de risico's van financieren.

### Kostenbeheersing

De kosten voor betalingsverkeer vormen een belangrijke kostenpost voor GBTwente. Door zoveel mogelijk gebruik te maken van automatische incasso kunnen deze kosten zo laag mogelijk worden gehouden. Doordat er een klein tijdsverschil zit tussen belastingontvangsten en het afstorten van de gelden naar de gemeenten is er vrijwel steeds een positief saldo op de lopende rekeningen. Positieve rekeningsaldi zijn niet meer lucratief. Dit wordt zoveel mogelijk ondervangen door de verwachte te ontvangen inkomsten uit belastingen en leges bij voorschot aan de gemeenten af te dragen.

<sup>[1]</sup> Euribor staat voor Euro Interbank Offered Rate, het dagelijks wijzigende rentetarief waartegen een groot aantal Europese banken elkaar leningen in euro's verstrekken

## Risicobeheersing

De risico's van financiering binnen GBTwente zijn minimaal. Het renterisico is laag, we kennen twee lineaire geldleningen beide leningen kennen jaarlijkse aflossingen, waardoor er sprake is van risicospreiding. Vanuit de wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) zijn wij eraan gehouden om maximaal drie kwartalen "rood te staan". De kans dat dit optreedt met onze financieringsstructuur nagenoeg nihil. We monitoren dit middels de kasgeldlimiettoets vanuit het Fido. In de onderstaande grafiek is relatie tussen de liquide positie en de kasgeldlimiet zien. Het kasgeldlimiet is bepaald op 8,2% van het begrotingstotaal.

	Eerste kwartaal	Tweede kwartaal	Derde kwartaal	Vierde kwartaal
Begroting per 1-1-2024	14.635	14.635	14.635	14.635
Percentage cf regeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
1. Toegestane kasgeldlimiet	1.200	1.200	1.200	1.200
2. Omvang vlottende schuld	0	0	0	0
Tegoeden in rek crt banken	248	248	248	248
3. Omvang vlottende middelen	248	248	248	248
4. Omvang netto vlottende schuld	-248	-248	-248	-248
Ruimte (+) of overschrijding (-/-)	1.448	1.448	1.448	1.448

Een andere in de wet Fido vastgelegde norm is de renterisiconorm. Openbare lichamen mogen in een jaar niet meer volume aan leningen aantrekken of renteherziening toepassen dan 20% van het begrotingstotaal. De renterisiconorm zal niet in beeld komen omdat GBTwente overwegend niet met geleend geld is gefinancierd.

Renterisiconorm		2024	2025	2026	2027
1	Begrotingstotaal	14.635	15.126	15.580	16.066
2	Vastgesteld percentage	20%	20%	20%	20%
3	Renterisiconorm (1 x 2)	2.927	3.025	3.116	3.213
4	Renterisico (volume renteherzieningen en aflossingen)	108	108	108	108
5	Ruimte onder de risiconorm (3 - 4)	2.819	2.917	3.008	3.105

De treasuryfunctie voor GBTwente wordt uitgevoerd door de treasurer van de gemeente Hengelo.

## 4.5 Bedrijfsvoering

### 4.5.1 Organisatie

In het programmaplan zijn de doelen van GBTwente verwoord. Dit is vastgelegd in het strategieplan.

*De doelen van GBTwente voor de komende jaren zijn:*

- *koersvastheid*
- *stabiliteit*
- *duidelijkheid*
- *transparantie voor gemeenten en inwoners*

De gekozen strategie geeft de concrete beweging van GBTwente weer en wordt gericht op de volgende pijlers:

#### 1. Dienstverlening op maat [wat]

Om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te kunnen maken wordt momenteel vanuit het Strategieplan 2023-2026 gewerkt aan definiëring en voorbereiding van projecten die hieraan bij moeten dragen. Uitgangspunt hierbij is dat inwoners zelf bepalen hoe ze contact met ons (zowel gemeenten als GBTwente) willen leggen. We willen ze graag digitaal helpen waar het kan, maar persoonlijk tegemoetkomen waar dat nodig is.

#### 2. Optimale Uitvoering [hoe]

Het werkproces van GBTwente is zorgvuldig, transparant, van hoge kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Daarbij is het proces gericht op:

#### *Betrokken en trotse medewerkers*

Betrokken en trotse medewerkers is ons grootste goed. We hebben dus zeer veel oog voor opleiding, ontwikkeling, arbeidsmarktwaardig en -vaardig.

We werken met een effectief personeelsbeleid. We zijn bewust met een verjonging van de organisatie bezig, we willen zo veel mogelijk de juiste deskundigheid in huis hebben maar ook in huis houden. We denken na over "Employer branding": hoe zetten we ons als merk neer op de arbeidsmarkt. We zijn meer prominent aanwezig bij banenmarkten op de MBO en HBO opleidingen. Zo kunnen we nog meer in doen om jongeren te enthousiasmeren voor ons vak. We zijn zo continu bezig om jong talent binnen te halen. We willen de parels aan ons koppelen via werkervaring /stageplekken.

We moeten investeren in dit kenniscentrum. Borging van kennis is belangrijk richting de toekomst. Naast externe kosten besteden we ook veel interne uren aan opleiding. We zetten in op WOZ-vakbekwaamheid. Waar moeten we aan voldoen en waar willen we aan voldoen. Een groot deel van onze begroting bestaat uit salariskosten. We maken waar mogelijk gebruik van subsidiemogelijkheden via het A&O fonds omdat we gave dingen doen die ook extern wordt aangemoedigd. We zijn er ons van bewust dat medewerkers van GBTwente onze grootste ambassadeurs zijn.

#### *Effectieve processen*

We maken transparanter naar buiten duidelijk op welke manier de diverse processen binnen GBTwente tot stand komen. We zetten in op continue optimalisatie van processen met onder andere behulp van lean en artificiële intelligentie.

### *Tevreden klanten*

Een betrouwbare overheid managet verwachtingen en die neemt de inwoner serieus. Als wij als GBTwente processen kunnen versnellen door bijvoorbeeld snel uitspraak te doen bij een bezwaarschrift, dan zorgen we voor veel goodwill bij onze inwoners.

We zorgen voor een professioneel product (aanslag, taxatieverslag). We leggen focus op kwaliteit en automatiseren zoveel mogelijk om handmatige onjuistheden te voorkomen.

We communiceren actief over de WOZ waarde en de mogelijkheden om hiertegen bezwaar te maken.

We nemen onze opdrachtgevers (de deelnemende gemeenten en de FUO-gemeenten) continu op een transparante manier mee in onze uitvoering door het voeren van pro-actief accounthouderschap naar onze opdrachtgevers.

### *Efficiënte inzet van middelen*

In deze begroting laten we zien dat we continu bezig zijn met het effectief en efficiënt omgaan met maatschappelijke middelen. Ondanks de enorme stijging van bezwaren ten opzichte van 2022 streven we erna om de bezwaren net als in het afgelopen jaar 2022 zoveel mogelijk binnen onze eigen begroting op te vangen.

Er is landelijk veel aandacht voor de alsmaar toenemende bezwaren. Om de proceskosten voor het bezwaar maken tegen de WOZ beschikking via NCNP bureaus steeds meer terug te dringen zijn door het ministerie van Financiën een aantal maatregelen aangekondigd waarbij burgers gestimuleerd worden om rechtstreeks bij gemeenten bezwaar te maken en niet meer bij de NCNP bureaus.

GBTwente heeft door aanvullende software betere voorzieningen om de inwoners van de deelnemende gemeenten beter te bereiken en daarmee te overtuigen om rechtstreeks bezwaar te maken bij GBTwente en niet meer bij de NCNP bureaus. De deelnemende gemeenten (en uiteindelijk de inwoners) hebben hier financiële baat bij en hiermee worden de maatschappelijke kosten beperkt.

## 4.5.2 Investeringen

Met ingang van deze meerjarenbegroting wordt ook inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt. In hoofdstuk 8 is de lijst met geplande investeringen voor de komende vier jaren opgenomen.

## 4.5.3 Personeel

### Krapte op de arbeidsmarkt

We merken als GBTwente ook zichtbaar de gevolgen van de steeds meer toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Er is op bepaalde posities, zoals IT-functies en taxateurs, steeds meer sprake van toenemende concurrentie. Medewerkers worden met arbeidsmarkttoelagen en mooie arbeidsvoorwaarden weggelokt.



Mede als gevolg hiervan is GBTwente er alles aangelegen om continu aan de slag te blijven met de gewenste cultuur waarin we als organisatie met onze medewerkers willen werken, handelen en samenwerken, zodat we optimaal invulling kunnen geven aan onze doelen en aan persoonlijk en begrijpelijke dienstverlening.

Om de continuïteit van de werkzaamheden van de organisatie te kunnen blijven borgen kan op sommige posities daardoor tijdelijke inhuur noodzakelijk blijven.

#### Hr

Vanaf 2022 heeft GBTwente de hr-dienstverlening verder geprofessionaliseerd door deze belangrijke taak structureel in eigen beheer te organiseren. Een hr-adviseur die proactief opereert (er is voor de medewerker, tijdelijk en vast, en organisatie), bekend is bij en benaderbaar voor alle betrokkenen. Tevens wordt er ingezet op proactief accounthouderschap.

#### Formatieoverzicht 2024

De begrote formatie 2024 voor GBTwente is als volgt opgebouwd;

Werkelijke formatie begroting 2023	104,0 fte
* bij: Front-office medewerkers Enschede-Losser	1,5 fte
* bij: Front-office medewerker Almelo	1,0 fte
* bij: omzetting inhuur naar HR ondersteuner	0,33 fte
* af: privatisering marktgelden Enschede	0,02 fte
* af: desintegratie hondenbelasting Oldenzaal	<u>0,02 fte</u>
Begrote formatie 2024	106,79 fte

#### 4.5.4 Kwaliteitszorg

##### ISO-9001:2015

Sinds 1 juni 2012 is GBTwente ISO-gecertificeerd. Met dit onafhankelijke kwaliteitskeurmerk maken we zichtbaar borg te staan voor kwaliteit en continue procesbeheersing en -verbetering. Een certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Tijdens de looptijd van het certificaat moeten er twee externe audits worden houden. Ook moeten er interne audits worden gehouden. Gedurende de looptijd van het certificaat moeten alle processen eenmaal intern ge-audit worden. Daartoe zijn vier interne auditors geselecteerd.

In 2022 en 2023 is er een kleine audit gedaan en voor 2024 is er weer een grote audit gepland. Deze externe audits worden gedaan volgens de nieuwe norm 9001:2015.

##### Interne controle

Het interne controleplan is de leidraad voor GBTwente om te waarborgen dat handelingen voortvloeiend uit de processen juist en door de daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. De interne controle richt zich voornamelijk op de rechtmatigheid, juistheid en volledigheid. In de reguliere processen zijn interne controles ingebouwd en door de geautomatiseerde systemen is een betrouwbare verwerking gewaarborgd. De verbijzonderde interne controle sluit aan bij de door de afdelingen zelf uitgevoerde controles, de interne

controles die zijn ingebed in de processen. De resultaten van de verbijzonderde interne controles worden verwerkt in de RICK<sup>1</sup>-rapportage. Aan de deelnemende gemeenten is de mogelijkheid geboden om de uitgevoerde IC te reviewen.

#### Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf het verslagjaar 2023 wordt het Dagelijks Bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. De accountant geeft vanaf dat moment alleen nog een controleverklaring af met een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening (inbegrepen de rechtmatigheidsverantwoording).

Met deze wijziging beoogt de wetgever het Dagelijks- en het Algemeen Bestuur meer in positie brengen en het onderlinge gesprek over de rechtmatigheid te bevorderen. Daarnaast kan het een kwaliteitsimpuls geven op de interne processen en de beheersing. De wijziging geldt voor gemeenten, veiligheidsregio's en andere gemeenschappelijke regelingen.

#### Klachten

GBTwente heeft een klachtenprocedure vastgesteld. Elke klacht wordt individueel beoordeeld en geanalyseerd. Waar mogelijk worden verbetervoorstellen gedaan om vergelijkbare klachten in de toekomst te voorkomen.

#### Wet Open Overheid

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo.

De Wet Open Overheid kent, samengevat, een viertal belangrijke aspecten:

1. de verplichting voor ieder bestuursorgaan om een Woo contactfunctionaris aan te wijzen;
2. de verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking;
3. De verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking;
4. het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding.

#### *Woo contactfunctionaris*

De Woo contactfunctionaris is een nieuwe rol die per 1 mei 2022 per bestuursorgaan aangewezen dient te zijn. Primair zijn de juridische medewerkers binnen het taakveld strategie en bedrijfsvoering aanspreekpunt in het kader van Woo.

#### *Passieve openbaarmaking*

De Wet Open Overheid is de opvolger van de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob). Op het gebied van passieve openbaarmaking (Wob- of Woo-verzoeken) kent de Woo de nodige veranderingen ten opzichte van de Wob. De werkwijze en doorlooptijd van verzoeken tot (passieve) openbaarmaking van informatie onder de Wet open overheid worden in 2023 geëvalueerd. Uitgangspunten daarbij zijn transparantie en snelheid. Naar aanleiding van de evaluatie zal een begin worden gemaakt met verdere optimalisatie. Woo-verzoeken kunnen via de website van GBTwente ingediend worden.

---

<sup>1</sup> RICK staat voor Rechtmatigheid, Interne Controle en Kwaliteit

### *Actieve openbaarmaking*

De Woo stelt de verplichting om elf benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting zal niet voor alle elf categorieën tegelijk gelden. Over de ingangsdatum is nog geen zekerheid tijdens het schrijven van dit onderdeel Openbaarheid, maar naar verwachting zullen begin 2023 de eerste categorieën gepubliceerd moeten worden. In 2023 zullen wij zorgen dat we voldoen aan de Woo door de op dat moment verplichte informatiecategorieën actief te publiceren, waarbij het tijdsplan compliant is met de uitrol van de Woo. We publiceren op dit moment de vergaderstukken van het algemeen bestuur, de jaarstukken en de Woo verzoeken via KOOP en houden nauwlettend de ontwikkelingen rondom PLOOI (Platform Open Overheidsinformatie) in de gaten. Tot slot is het beleidsvoornemen om in 2023 kritisch te blijven kijken naar de motivering betreffende eventuele geheimhouding van documenten. Dit met als doel te blijven werken aan de intentie van de wet: openbaarheid en transparantie.

### *Informatiehuishouding op orde*

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding binnen acht jaar op orde wordt gebracht. Dit betekent dat er op basis van een op te stellen meerjarenplan maatregelen moeten worden genomen om informatiebestanden duurzaam toegankelijk te maken en te houden.

## 4.6 Verbonden partijen

GBTwente heeft geen verbonden partijen.

## 4.7 Grondbeleid

Deze paragraaf is niet van toepassing op GBTwente.

## 5 Detailoverzicht financiële begroting 2024

Op basis van kostprijsberekening zijn de tarieven per product voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor 2024:

Product	Tarief 2023	Tarief 2024
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	€ 1,88	€ 2,29
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	€ 2,16	€ 2,95
Data en advies	€ 1,41	€ 1,12
Waardebepaling	€ 25,93	€ 29,03
Combi aanslagen (biljet)	€ 4,24	€ 4,35
Combi aanslagregels	€ 0,55	€ 0,53
Combi aanslagregels hondenbelasting	€ 2,03	€ 2,20
Dwanginvordering	€ 58,40	€ 60,31
Kwijtscheldingsverzoeken	€ 19,47	€ 20,18
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	€ 17,67	€ 21,34
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	€ 19,44	€ 19,40
Controle reclamebelasting eenvoudig	€ 2,57	€ 2,49
Controle reclamebelasting complex	€ 5,18	€ 5,02
Controle Precariobelasting	€ 17,62	€ 17,09
Medisch afval	€ 19,19	€ 18,62
Diftar, definitieve aanslag	€ 1,18	€ 1,17

### 5.1 Algemene dekkingsmiddelen

#### 5.1.1 Onvoorzien

In de begroting 2024 is € 59.262 begroot aan onvoorziene<sup>2</sup> kosten.

#### 5.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten

De gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten in 2024 bedraagt € 14.601.742. Hiervan is € 12.801 vanuit desintegratie van taken betreffende hondenbelasting Losser en Oldenzaal en afschaffing medische containers in Bronckhorst. De gemeentelijke bijdrage 2024 wordt bepaald aan de hand van het aantal afgenomen producten door de desbetreffende gemeente vermenigvuldigd met de kostprijs per product.

De bijdragen voor de gemeenten zijn voor 2024:

<sup>2</sup> In de nieuwe financiële verordening die in juli 2023 aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden wordt voorgesteld om het op te nemen bedrag voor Onvoorzien mee te laten groeien met het begrotingstotaal en hiervoor voortaan een percentage van 1% te hanteren.

Algemene dekkingsmiddelen	Bedrag * € 1.000
Gemeente Enschede	4.804
Gemeente Hengelo	2.447
Gemeente Borne	588
Gemeente Losser	583
Desintegratiebijdrage Losser	5
Gemeente Haaksbergen	657
Gemeente Almelo	2.019
Gemeente Oldenzaal	868
Desintegratiebijdrage Oldenzaal	5
Gemeente Twenterand	803
Gemeente Lochem	14
Gemeente Hof van Twente	10
Gemeente Berkelland	924
Gemeente Bronckhorst	872
Desintegratiebijdrage Bronckhorst	3
<b>Totaal</b>	<b>14.602</b>

De bijdrage per gemeente wijzigt als volgt ten opzichte van 2023:

	Mutatie	Mutatie
Gemeente Enschede	320	€ 319.880
Gemeente Hengelo	209	€ 208.549
Gemeente Borne	45	€ 45.180
Gemeente Losser	54	€ 54.177
Gemeente Haaksbergen	63	€ 63.292
Gemeente Almelo	185	€ 185.245
Gemeente Oldenzaal	89	€ 89.290
Gemeente Twenterand	84	€ 84.167
Gemeente Lochem	2	€ 2.055
Gemeente Hof van Twente	2	€ 2.269
Gemeente Berkelland	97	€ 97.119
Gemeente Bronckhorst	86	€ 86.142

## 5.2 Begroting GR-gemeenten

### 5.2.1 Bedrijfsvoering en algemeen

Bij het taakveld bedrijfsvoering zijn de overheadkosten begroot, evenals de kosten voor faciliteren bestuursorgaan en de overige algemene kosten. De budgetten zijn aangepast op basis van de indexeringen en eerdergenoemde budget neutrale mutaties. Bedragen x €1000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2024	
	Lasten	Baten
<b>Bedrijfsvoering</b>	<b>-2.631</b>	<b>0</b>
<i>OVERHEAD (zowel GR als FUO)</i>		
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-1.367</b>	<b>0</b>
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-711</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	<i>-711</i>	
<i>Personeel van derden</i>	<i>-6</i>	
<i>Facilitaire zaken</i>	<i>-35</i>	
<i>Financiële administratie</i>	<i>-172</i>	
<i>Huisvestingskosten</i>	<i>-34</i>	
<i>ICT</i>	<i>-143</i>	
<i>Opleidingskosten</i>	<i>-32</i>	
<i>Personeel en Organisatie</i>	<i>-83</i>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	<i>-207</i>	
<i>FACILITEREN BESTUURSORGAAN (zowel GR als FUO)</i>		
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-28</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-97</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	<i>-97</i>	
<i>OVERIGE ALGEMENE KOSTEN GR</i>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-427</b>	
<i>Energie</i>	<i>-2</i>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	<i>-424</i>	
<i>Huisvestingskosten primair proces</i>	<i>-207</i>	
<i>Overige goederen en diensten</i>	<i>-217</i>	

## 5.2.2 Vastgoed en Belastingen

Binnen vastgoed en belastingen is de vacatureruimte begroot op einde schaal minus twee periodieken. De mutaties in budgetten zijn het gevolg van mutaties in structurele kosten (voordeel op porti, voordeel derden licenties luchtfoto's, voordeel op aangepaste procesgang borging BAG/WOZ, nadeel taxatieverslag nieuwe stijl) of desintegratie van taken die niet meer worden uitgevoerd (gemeente Oldenzaal). Bedragen x €1000.

Bedragen x €1.000	BEGROTING 2024	
	Lasten	Baten
<b>VASTGOED EN BELASTINGEN</b>	<b>-10.206</b>	<b>0</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-5.825</b>	<b>0</b>
Vergoedingen voor personeel		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.992</b>	
Personeel van derden	-42	
Energie	-13	
Overige goederen en diensten	-1.936	
Drukwerk en portokosten	-112	
Facilitaire zaken	-271	
ICT	-624	
Onderhoud hard- en software	-647	
Opleidingskosten	-140	
Overige kosten diensten derden	-142	
<b>Verrekeningen</b>	<b>-195</b>	
Kapitaallasten	-195	
<b>DATA EN ADVIES</b>		
<b>Salarissen en sociale lasten</b>	<b>-246</b>	
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-53</b>	
Overige goederen en diensten	-53	
Facilitaire zaken	-11	
ICT Enschede	-31	
Opleidings- en overige personeelskosten	-10	
<b>KLANTCONTACT (alleen 2e lijn)</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>	
Overige goederen en diensten	-26	
Onderhoud hard- en software	-6	
ICT Enschede	-21	
<b>KLANTCONTACT (zowel 1e als 2e lijn)</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>	
Overige goederen en diensten	-26	
Onderhoud hard- en software	-26	
<b>WAARDEBEPALING</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-1.126</b>	
Personeel van derden	-684	
Overige goederen en diensten	-442	
Contributies en lidmaatschappen	-30	
Onderhoud hard- en software	-316	
Overige kosten diensten derden	-96	
<b>COMBI-AANSLAGENBILJETTEN</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-319</b>	<b>0</b>
Overige goederen en diensten	-319	0
Drukwerk en portokosten	-172	
Bankkosten	-86	
Uitbestede werkzaamheden	0	
Overige kosten diensten derden	-60	
<b>COMBI-AANSLAGREGELS HONDENBELASTING</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-26</b>	
Overige goederen en diensten	-26	
Controle hondenbelasting	-26	
<b>OVERIGE AANSLAGBILJETTEN (excl. Reclame- en Precariobelasting)</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-69</b>	<b>0</b>
Overige goederen en diensten	-69	0
Drukwerk en portokosten	-19	
Uitbestede werkzaamheden	-29	
Kosten beroepszaken	-4	
Bankkosten	-11	
Overige kosten diensten derden	-7	
<b>AANSLAGBILJETTEN RECLAME- en PRECARIOBELASTING</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>
Overige goederen en diensten	-3	
Drukwerk en portokosten	-2	
Uitbestede werkzaamheden	0	
Bankkosten	-1	
<b>DWANGINVORDERING</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-146</b>	
Personeel van derden	-55	
Overige goederen en diensten	-92	
Drukwerk en portokosten	-40	
Overige kosten diensten derden	-51	
<b>KWIJTSCHELDING</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-143</b>	
Personeel van derden	-118	
Overige goederen en diensten	-25	
Drukwerk	-11	
Contributie Stichting Inlichtingenbureau	-13	
<b>AANSLAGREGEL DEFINITIEVE AANSLAG DIFTAR</b>		
<b>Goederen en diensten</b>	<b>-11</b>	
Overige goederen en diensten	-11	
Drukwerk en portokosten	-5	
Overige kosten diensten derden	-6	

### 5.3 Begroting FUO-gemeenten

Hieronder wordt de begroting van de gemeenten, waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst is afgesloten, weergegeven. Er zijn nieuwe prijsafspraken gemaakt, die in 2021 zijn ingaan. Een deel van de geprognosticeerde winst is reeds verdisconteerd op de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling.

Bedragen x €1.000		BEGROTING 2024	
		Lasten	Baten
<b>FISCALE UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN</b>		<b>-1.721</b>	<b>33</b>
<b>Salarissen en sociale lasten</b>		<b>-1.156</b>	<b>-</b>
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-170</b>	
<i>Personeel van derden</i>		-25	
<i>Energie</i>		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-144	
<i>Facilitaire zaken</i>		-22	
<i>Opleidingskosten</i>		-13	
<i>Onderhoud hard- en software</i>		-66	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-44	
<b>Vennootschapsbelasting</b>		<b>-3</b>	
<b>WAARDEBEPALING</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-255</b>	
<i>Personeel van derden</i>		-219	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-36	
<i>Onderhoud hard- en software</i>		-29	
<i>Overige kosten diensten derden</i>		-7	
<b>COMBI-AANSLAGEN</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-34</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-34	
<i>Drukwerk en portokosten</i>		-34	
<b>AD HOC AANSLAGEN</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-29</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-29	
<i>Drukwerk en portokosten</i>		-3	
<i>Overige kosten diensten derden</i>		-26	
<b>KWIJTSCHELDING</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-9</b>	
<i>Personeel van derden</i>		-9	
<b>DEBITEURENBEHEER</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-17</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-17	
<i>Bankkosten</i>		-17	
<b>DWANGINVORDERING</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-17</b>	<b>33</b>
<i>Personeel van derden</i>		-11	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-6	33
<i>Drukwerk en portokosten</i>		-6	
<b>DIFTAR</b>			
<b>Goederen en diensten</b>		<b>-32</b>	
<i>Overige goederen en diensten</i>		-32	
<i>Drukwerk en portokosten</i>		-13	
<i>Ovrije kosten diensten derden</i>		-19	

### 5.4 Desintegratie

Op basis van de beleidsregels zijn de kosten die samenhangen met de afschaffing van werkzaamheden uit de begroting gehaald en op basis van gemaakte afspraken nog deels doorbelasting aan de desbetreffende gemeenten. Voor 2024 gaat het om de gemeente Losser en Oldenzaal voor wat betreft de hondenbelasting en de gemeente Bronckhorst voor de afschaffing van de medische container.

Begroting 2024	
Desintegratiekosten	-13



## 6 Meerjarenperspectief 2025 - 2027

In dit meerjarenperspectief wordt de ontwikkeling van de gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten uitgewerkt. Hierbij wordt geen rekening gehouden met toetreding van nieuwe gemeenten, dan wel uitbreiding van dienstverlening. Groei is nu niet de ambitie van GBTwente. Op basis van de geformuleerde uitgangspunten is het meerjarenperspectief opgesteld.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2024			Meerjarenperspectief Jaarschijf 2025			Meerjarenperspectief Jaarschijf 2026			Meerjarenperspectief Jaarschijf 2027		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
<b>Overhead</b>												
Salarissen en sociale lasten	-1.367		-1.367	-1.423		-1.423	-1.479		-1.479	-1.537		-1.537
Goederen en diensten	-711		-711	-729		-729	-742		-742	-757		-757
<b>Overige algemeen</b>												
Salarissen en sociale lasten	-28		-28	-29		-29	-31		-31	-32		-32
Goederen en diensten	-524		-524	-536		-536	-547		-547	-557		-557
<b>Vastgoed en belastingen</b>												
Salarissen en sociale lasten	-7.227		-7.227	-7.523		-7.523	-7.816		-7.816	-8.121		-8.121
Goederen en diensten	-4.503	33	-4.470	-4.611	33	-4.578	-4.699	33	-4.666	-4.788	33	-4.755
Kapitaallasten	-195		-195	-202		-202	-200		-200	-211		-211
Vennootschapsbelasting	-3		-3	-2		-2	-1		-1	-0		-0
Desintegratiekosten	-13		-13	-5		-5	-		-	-		-
<b>Subtotaal</b>	<b>-14.571</b>	<b>33</b>	<b>-14.538</b>	<b>-15.061</b>	<b>33</b>	<b>-15.028</b>	<b>-15.515</b>	<b>33</b>	<b>-15.482</b>	<b>-16.002</b>	<b>33</b>	<b>-15.969</b>
<b>Onvoorzien</b>	<b>-59</b>		<b>-59</b>	<b>-61</b>		<b>-61</b>	<b>-62</b>		<b>-62</b>	<b>-63</b>		<b>-63</b>
<b>Algemene dekkingsmiddelen</b>												
Bijdrage gemeente Enschede		4.804	4.804		4.969	4.969		5.120	5.120		5.280	5.280
Bijdrage gemeente Hengelo		2.447	2.447		2.531	2.531		2.608	2.608		2.689	2.689
Bijdrage gemeente Borne		588	588		608	608		626	626		646	646
Bijdrage gemeente Losser		583	583		603	603		621	621		641	641
Desintegratiebijdrage Losser		5	5		3							
Bijdrage gemeente Haaksbergen		657	657		679	679		700	700		722	722
Bijdrage gemeente Almelo		2.019	2.019		2.089	2.089		2.153	2.153		2.220	2.220
Desintegratiebijdrage Almelo		-	-		-			-	-		-	-
Bijdrage gemeente Oldenzaal		868	868		898	898		925	925		955	955
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		5	5		2	2		-	-		-	-
Bijdrage gemeente Twenterand		803	803		831	831		856	856		883	883
Desintegratiebijdrage Twenterand		-	-		-			-	-		-	-
Bijdrage gemeente Lochem		14	14		14	14		15	15		15	15
Bijdrage gemeente Hof van Twente		10	10		10	10		10	10		11	11
Bijdrage gemeente Berkelland		924	924		955	955		984	984		1.014	1.014
Bijdrage gemeente Bronckhorst		872	872		901	901		928	928		957	957
Desintegratiebijdrage Bronckhorst		3	3		-			-	-		-	-
Bijdrage project gebruikoppervlakte												
<b>Subtotaal dekkingsmiddelen</b>	<b>-59</b>	<b>14.602</b>	<b>14.542</b>	<b>-61</b>	<b>15.093</b>	<b>15.029</b>	<b>-62</b>	<b>15.547</b>	<b>15.485</b>	<b>-63</b>	<b>16.033</b>	<b>15.970</b>
<b>Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming</b>	<b>-14.630</b>	<b>14.635</b>	<b>4</b>	<b>-15.121</b>	<b>15.126</b>	<b>5</b>	<b>-15.577</b>	<b>15.580</b>	<b>3</b>	<b>-16.065</b>	<b>16.066</b>	<b>1</b>
Onttrekking reserve			-			-			-			-
Toevoeging aan reserve	-4		-4	-5		-5	-3		-3	-1		-1
<b>Subtotaal mutaties reserve</b>	<b>-4</b>		<b>-4</b>	<b>-5</b>		<b>-5</b>	<b>-3</b>		<b>-3</b>	<b>-1</b>		<b>-1</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-14.635</b>	<b>14.635</b>	<b>-</b>	<b>-15.126</b>	<b>15.126</b>	<b>-</b>	<b>-15.580</b>	<b>15.580</b>	<b>-</b>	<b>-16.066</b>	<b>16.066</b>	<b>-</b>

Met onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de structurele en incidentele baten en lasten over de jaren 2024 tot en met 2027, evenals begrote toevoegingen aan of onttrekkingen uit de reserve.

<b>Begroting 2024</b>				
<b>Omschrijving</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Lasten (negatief bedrag)</b>				
Totaal lasten (excl. Toevoegingen reserves)	-14.630.290	-15.121.279	-15.576.840	-16.065.037
Totaal toevoegingen reserves	-4.452	-4.526	-2.880	-1.151
<b>Totaal lasten in begroting (incl. mut. reserves)</b>	<b>-14.634.742</b>	<b>-15.125.805</b>	<b>-15.579.720</b>	<b>-16.066.188</b>
<b>Baten (positief bedrag)</b>				
Totaal baten (excl. Onttrekkingen reserves)	14.634.742	15.125.805	15.579.720	16.066.188
Totaal onttrekkingen reserves	0	0	0	0
<b>Totaal baten in begroting (incl. mut. reserves)</b>	<b>14.634.742</b>	<b>15.125.805</b>	<b>15.579.720</b>	<b>16.066.188</b>
<b>Totaal saldo begroting na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incidentele lasten</b>				
Incidentele lasten (negatief bedrag)	-13	-5	0	0
Incidentele toevoegingen aan de reserves (negatief bedrag)	0	0	0	0
Incidentele baten (positief bedrag)	13	5	0	0
Incidentele onttrekkingen aan de reserves (positief bedrag)	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Totaal incidenteel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Structureel saldo begroting</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 7 Begrote Meerjarenbalans

Op basis van de voorschriften uit de BBV is er een begrote balans opgesteld. Aan de hand van onderstaande balans zijn onder andere de financiële kengetallen in paragraaf 4.2.1. bepaald en de balans verschaft inzicht in de ontwikkeling van het EMU-saldo.

Bedragen x € 1.000				
	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027
Materiele vaste activa	1.127	1.003	1.042	1.175
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.127</b>	<b>1.003</b>	<b>1.042</b>	<b>1.175</b>
Uitzettingen	7.203	7.224	7.080	6.840
Liquide middelen	248	248	248	248
Overlopende activa	313	313	313	313
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>7.764</b>	<b>7.785</b>	<b>7.641</b>	<b>7.401</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>8.891</b>	<b>8.788</b>	<b>8.683</b>	<b>8.576</b>
Eigen vermogen	692	697	700	701
Vaste schuld	1.090	982	874	766
<b>Totaal vaste passiva</b>	<b>1.782</b>	<b>1.679</b>	<b>1.574</b>	<b>1.467</b>
Vlottende schuld	6.486	6.486	6.486	6.486
Overlopende passiva	623	623	623	623
<b>Totaal vlottende passiva</b>	<b>7.109</b>	<b>7.109</b>	<b>7.109</b>	<b>7.109</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>8.891</b>	<b>8.788</b>	<b>8.683</b>	<b>8.576</b>

Het EMU-saldo is als volgt berekend:

Omschrijving (bedragen x € 1.000)	2022 conform jaarstukken	2023 conform begroting	2024 conform begroting	2025 conform MJP	2026 conform MJP	2027 conform MJP
1 Exploitatiesaldo vóór mutaties in de reservers (bbv art 17c) (voordelig)		207	45	4	5	3
2 Afschrijvingen ten laste van exploitatie		197	190	195	202	200
3 Bruto dotaties aan voorzieningen ten laste van exploitatie minus vrijval van voorzieningen ten bate van exploitatie		-	-	-	-	-
4 Investerings in (im)materiele vaste activa die op de balans worden geactiveerd		43	-	146	67	228
5 Baten uit bijdragen van andere overheden, de EU en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht op post 4		-	-	-	-	-
6 Desinvesteringen in (im)materiele vaste activa voor zover niet in exploitatie verantwoord		-	-	-	-	-
7 Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp-maken e.d.		-	-	-	-	-
8 Baten bouwgrondexploitatie voor zover niet in exploitatie verantwoord		-	-	-	-	-
9 Lasten op balanspost voorzieningen voor zover transacties niet op exploitatie verantwoord		-	-	-	-	-
10 Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten lasten van de reserves worden gebracht en die niet vallen onder één van de bovenstaande posten		-	-	-	-	-
11 Verkoop van effecten		-	-	-	-	-
a. gaat u effecten verkopen	nee	nee	nee	nee	nee	nee
b. Zo ja, wat is bij verloop de verwachte boekwinst op de exploitatie?		-	-	-	-	-
<b>Berekend EMU-saldo (nadelig)</b>		<b>361</b>	<b>235</b>	<b>53</b>	<b>140</b>	<b>-25</b>
						<b>-120</b>

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Aan dit maximale tekort

van 3% hebben, naast de Rijksoverheid, ook de decentrale overheden een aandeel. De EMU-systematiek werkt op een andere manier dan het (gemodificeerde) baten- en lastenstelsel dat de gemeenten hanteren. Investerings tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, daarbij wordt uitgegaan van de kapitaallasten van de investeringen. Investerings in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben. Het EMU-saldo van GBTwente voor 2024 komt uit op € 53.165 voordelig. Het betekent dat in EMU-termen de uitgaven lager zijn dan de inkomsten.

## 8 Vervangingsinvesteringen

Met ingang van deze meerjarenbegroting wordt ook inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt.

Bij de vaststelling van de begroting worden hiermee niet alleen kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen vastgesteld maar stelt het Algemeen Bestuur ook de geraamde kredieten vast die verband hebben met deze vervangingsinvesteringen. Dit betekent dat het algemeen Bestuur hiervoor geen separate investeringsbudgetten meer beschikbaar hoeft te stellen.

Bij daadwerkelijke vervanging wordt er gekeken naar nut en noodzaak en zullen we u hierover blijven informeren. Voor de vervangingsinvesteringen worden de lasten vastgesteld, maar stelt het algemeen bestuur ook de investeringen vast. Dit betekent dat binnen het vervangingsinvesteringsplan het algemeen bestuur geen separate goedkeuring hoeft te geven voor investering.

Het geplande vervangingsinvesteringsoverzicht ziet er voor de begrotingsjaren 2024 t/m 2027 als volgt uit:

<i>Geplande Vervangingsinvesteringen</i> (bedragen in €)		2024	2025	2026	2027
<i>Investeringen</i>					
- Machines, apparaten en installaties					
* Veiligheidsvoorzieningen Bedrijfsgebouwen		47.900			
* ICT Investerings		43.520	39.520	76.220	90.480
* Mobile Devices				35.490	
* Audiovisuele middelen		54.340	27.750		9.790
- Overige materiële vaste activa					
* Meubilair					89.180
* Modules Belasting en waarderingsapplicatie				115.830	
* Contractmanagementsysteem					142.680
<i>Totaal investeringen</i>		145.760	67.270	227.540	332.130
<i>Budgettaire lasten</i>	<i>Afschr. termijn</i>	2024	2025	2026	2027
- Machines, apparaten en installaties		-	-	-	-
* Veiligheidsvoorzieningen Bedrijfsgebouwen	5 jaar	4.790	9.580	9.580	9.580
* ICT Investerings	5 jaar	4.352	12.656	24.230	40.900
* Mobile Devices	3 jaar	-	10.110	10.970	11.830
* Audiovisuele middelen	5 jaar	5.434	15.493	20.118	21.097
- Overige materiële vaste activa					
* Meubilair	15 jaar				2.973
* Modules Belasting en waarderingsapplicatie	7 jaar			8.274	16.547
* Contractmanagementsysteem	8 jaar	-	-	-	8.918
<i>Totaal budgettaire lasten</i>		14.576	47.839	73.172	111.844
<i>Dekking budgettaire lasten</i>		2024	2025	2026	2027
Benodigde Budgettaire lasten		14.576	47.839	73.172	111.844
Beschikbare Vrijval vervangingsinvesteringen		33.851	45.298	78.639	105.421
Ten gunste/laste van de exploitatie		19.275	2.541-	5.468	6.423-

## 9 Bijlagen

### 9.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld

Op verzoek van de deelnemers aan de GR wordt in dit onderdeel van de begroting inzicht verschaft in de opbouw van de gemeentelijke bijdrage op basis van het aantal afgenomen producten en het tarief per eenheid product. Tevens wordt inzicht gegeven in de perceptiekosten per belastingsoort. Daar waar de perceptiekosten meer dan gemiddeld stijgen wordt een nadere toelichting gegeven.

### 9.1.1 Gemeente Almelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	74.034	€ 2,95	€ 218.657
Data en advies	74.034	€ 1,12	€ 82.680
Waardebepaling	39.316	€ 29,03	€ 1.141.506
Combi aanslagen (biljet)	40.443	€ 4,35	€ 175.994
Combi aanslagregels	149.996	€ 0,53	€ 79.118
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 2,20	€ -
Dwanginvordering	2.410	€ 60,31	€ 145.347
Kwijtscheldingsverzoeken	4.312	€ 20,18	€ 87.002
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	2.647	€ 21,34	€ 56.486
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	453	€ 19,40	€ 8.786
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	485	€ 17,09	€ 8.288
Medisch afval	617	€ 18,62	€ 11.488
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.019.454</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 863.556
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 109.787
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 3.943
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 21.519
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 16.906
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 8.702
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.056
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 87.002
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 531.986
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 332.987
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 13.739
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.832
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 9.440
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.019.454</b>

## 9.1.2 Gemeente Borne

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	24.518	€ 2,29	€ 56.188
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,95	€ -
Data en advies	24.518	€ 1,12	€ 27.381
Waardebepaling	11.711	€ 29,03	€ 340.019
Combi aanslagen (biljet)	12.723	€ 4,35	€ 55.366
Combi aanslagregels	34.129	€ 0,53	€ 18.002
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 2,20	€ -
Dwanginvordering	437	€ 60,31	€ 26.355
Kwijtscheldingsverzoeken	484	€ 20,18	€ 9.766
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	626	€ 21,34	€ 13.359
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	483	€ 19,40	€ 9.368
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	2.500	€ 5,02	€ 12.550
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	124	€ 18,62	€ 2.309
Diftar, definitieve aanslag	11.103	€ 1,17	€ 13.018
<b>Totaal</b>			<b>€ 587.781</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 262.697
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 35.350
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 25.583
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 498
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ -
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.766
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 118.009
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 119.107
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 5.191
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 6.249
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 5.331
<b>Totaal</b>			<b>€ 587.781</b>



### 9.1.3 Gemeente Enschede

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	160.383	€ 2,95	€ 473.687
Data en advies	160.383	€ 1,12	€ 179.114
Waardebepaling	85.617	€ 29,03	€ 2.485.815
Combi aanslagen (biljet)	97.053	€ 4,35	€ 422.342
Combi aanslagregels	249.384	€ 0,53	€ 131.541
Combi aanslagregels hondenbelasting	10.355	€ 2,20	€ 22.808
Dwanginvordering	7.038	€ 60,31	€ 424.461
Kwijtscheldingsverzoeken	12.815	€ 20,18	€ 258.564
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	11.115	€ 21,34	€ 237.191
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	1.314	€ 19,40	€ 25.486
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	1.450	€ 5,02	€ 7.279
Controle Precariobelasting	890	€ 17,09	€ 15.209
Medisch afval	1.530	€ 18,62	€ 28.487
Diftar, definitieve aanslag	75.071	€ 1,17	€ 88.017
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.804.103</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 2.028.436
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 198.852
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 260.055
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 77.311
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 37.097
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 22.320
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 5.823
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 649
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.288
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 258.564
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 905.652
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 927.291
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 17.399
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 60.367
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 4.804.103</b>

Op 6 maart 2023 heeft de raad van de gemeente Enschede besloten om de markt te privatiseren. De perceptiekosten voor de uitvoering van de marktgelden is uit de begroting gehaald. De perceptiekosten waren in 2023 lager dan € 5.000, waarmee geen desintegratiebijdrage wordt berekend.

## 9.1.4 Gemeente Haaksbergen

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	24.278	€ 2,95	€ 71.704
Data en advies	24.278	€ 1,12	€ 27.113
Waardebepaling	12.033	€ 29,03	€ 349.368
Combi aanslagen (biljet)	13.368	€ 4,35	€ 58.173
Combi aanslagregels	31.755	€ 0,53	€ 16.750
Combi aanslagregels hondenbelasting	2.048	€ 2,20	€ 4.511
Dwanginvordering	457	€ 60,31	€ 27.562
Kwijtscheldingsverzoeken	484	€ 20,18	€ 9.766
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	4.017	€ 21,34	€ 85.722
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	99	€ 19,40	€ 1.920
Controle reclamebelasting eenvoudig	115	€ 2,49	€ 287
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	-	€ 18,62	€ -
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 656.976</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 267.482
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 42.393
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 14.268
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 1.628
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.790
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 60
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 905
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 13.839
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 3.073
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.766
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 177.298
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 99.819
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 1.815
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 8.256
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 13.586
<b>Totaal</b>			<b>€ 656.976</b>

Bij het opstellen van deze begroting is de verordening hondenbelasting nog niet ingetrokken. Daarmee is er nog geen besluit genomen over de afschaffing van de hondenbelasting en maken de perceptiekosten voor de hondenbelasting nog onderdeel uit van deze begroting.

### 9.1.5 Gemeente Hengelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	81.147	€ 2,29	€ 185.964
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,95	€ -
Data en advies	81.147	€ 1,12	€ 90.624
Waardebepaling	46.443	€ 29,03	€ 1.348.432
Combi aanslagen (biljet)	50.412	€ 4,35	€ 219.376
Combi aanslagregels	137.129	€ 0,53	€ 72.331
Combi aanslagregels hondenbelasting	6.226	€ 2,20	€ 13.713
Dwanginvordering	2.946	€ 60,31	€ 177.673
Kwijtscheldingsverzoeken	4.127	€ 20,18	€ 83.269
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	8.164	€ 21,34	€ 174.218
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	168	€ 19,40	€ 3.259
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	-	€ 18,62	€ -
Diftar, definitieve aanslag	63.486	€ 1,17	€ 74.434
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.447.394</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 1.031.767
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 122.006
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 101.289
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 39.330
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 4.917
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 22.675
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 1.832
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 2.378
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.323
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 83.269
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 448.444
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 476.457
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 63.741
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 23.204
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 24.762
<b>Totaal</b>			<b>€ 2.447.394</b>

## 9.1.6 Gemeente Losser

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	23.106	€ 2,95	€ 68.243
Data en advies	23.106	€ 1,12	€ 25.805
Waardebepaling	11.337	€ 29,03	€ 329.160
Combi aanslagen (biljet)	12.505	€ 4,35	€ 54.418
Combi aanslagregels	41.730	€ 0,53	€ 22.011
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 2,20	€ -
Dwanginvordering	596	€ 60,31	€ 35.945
Kwijtscheldingsverzoeken	417	€ 20,18	€ 8.414
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	905	€ 21,34	€ 19.312
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,40	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	177	€ 18,62	€ 3.296
Diftar, definitieve aanslag	10.137	€ 1,17	€ 11.885
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 582.589</b>
Desintegratie hondenbelasting			€ 5.396
<b>Totaal</b>			<b>€ 587.985</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 244.690
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 41.657
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 5.396
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 551
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 404
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 3.581
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 3.703
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 8.414
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 108.976
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 152.865
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 844
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 11.000
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 5.904
<b>Totaal</b>			<b>€ 587.985</b>

## 9.1.7 Gemeente Oldenzaal

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	31.921	€ 2,95	€ 94.278
Data en advies	31.921	€ 1,12	€ 35.649
Waardebepaling	16.744	€ 29,03	€ 486.147
Combi aanslagen (biljet)	18.755	€ 4,35	€ 81.615
Combi aanslagregels	65.127	€ 0,53	€ 34.352
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 2,20	€ -
Dwanginvordering	842	€ 60,31	€ 50.781
Kwijtscheldingsverzoeken	885	€ 20,18	€ 17.856
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.814	€ 21,34	€ 38.710
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,40	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	800	€ 2,49	€ 1.994
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	286	€ 18,62	€ 5.325
Diftar, definitieve aanslag	14.847	€ 1,17	€ 17.407
<b>Subtotaal</b>			<b>€ 868.217</b>
Desintegratiekosten hondenbelasting			€ 4.524
<b>Totaal</b>			<b>€ 872.741</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 363.371
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 47.947
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 27.525
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 4.524
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.874
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 241
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 1.379
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.281
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 17.856
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 218.519
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 156.504
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 7.892
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.370
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.456
<b>Totaal</b>			<b>€ 872.741</b>

## 9.1.8 Gemeente Twenterand

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 4.101
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,29	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	33.867	€ 2,95	€ 100.025
Data en advies	33.867	€ 1,12	€ 37.822
Waardebepaling	15.954	€ 29,03	€ 463.211
Combi aanslagen (biljet)	17.505	€ 4,35	€ 76.176
Combi aanslagregels	46.349	€ 0,53	€ 24.447
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 2,20	€ -
Dwanginvordering	726	€ 60,31	€ 43.785
Kwijtscheldingsverzoeken	656	€ 20,18	€ 13.236
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.257	€ 21,34	€ 26.824
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,40	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,49	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,02	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 17,09	€ -
Medisch afval	-	€ 18,62	€ -
Diftar, definitieve aanslag	11.778	€ 1,17	€ 13.809
<b>Totaal</b>			<b>€ 803.436</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 352.496
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 69.949
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 725
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.407
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 13.236
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 166.198
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.773
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 15.277
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 12.161
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 11.215
<b>Totaal</b>			<b>€ 803.436</b>

## 9.1.9 Gemeente Berkelland

Product Berkelland	Aantallen	Tarief per eenheid product 2024	Bijdrage 2024
Objecten	22.905	€ 26,32	€ 602.748
Combi-aanslagregels	67.816	€ 1,24	€ 84.177
Ad hoc aanslagregels	444	€ 39,40	€ 17.492
Kwijtscheldingsverzoeken	511	€ 50,77	€ 25.942
Debiteurenbeheer	24.560	€ 4,69	€ 115.161
Dwanginvordering	776	€ 48,63	€ 37.734
Baatbelasting, marktgelden			
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 883.253</b>
Buitendienstcontrole			€ 22.132
Controle Reclamebelasting			€ 17.259
Heffen reclamebelasting	702	€ 1,24	€ 871
<b>SUBTOTAAL - meerwerk</b>			<b>€ 40.262</b>
<b>TOTAAL</b>			<b>923.515</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 445.196
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 74.301
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 19.673
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 3.260
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 15.708
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 25.942
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 171.647
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 167.082
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 705
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 923.515</b>

## 9.1.10 Gemeente Bronckhorst

Producten Bronckhorst	Aantallen	Tarief per eenheid product 2024	Bijdrage 2024
Objecten	19.041	€ 26,47	€ 504.098
Combi-aanslagregels	80.286	€ 1,52	€ 121.747
Ad hoc aanslagregels	1.578	€ 33,75	€ 53.265
Kwijtscheldingsverzoeken	501	€ 26,25	€ 13.151
Debiteurenbeheer	22.671	€ 4,27	€ 96.766
Dwanginvoering	682	€ 45,59	€ 31.094
<b>SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO</b>			<b>€ 820.120</b>
Buitendienstcontrole			€ 20.758
Minimabeleid kwijtschelding			€ 3.843
Controle Reclamebelasting	275	€ 21,08	€ 5.798
Heffen reclamebelasting	244	€ 1,52	€ 370
<b>SUBTOTAAL - bestaand meerwerk</b>			<b>€ 30.769</b>
Controle Reclamebelasting Industrierrein Zelhem (obv geschat aantal te controleren object)	150	€ 21,08	€ 3.163
Heffen reclamebelasting industrierrein Zelhem (o.b.v. aantal aanslagregels in 2019)	106	€ 1,52	€ 161
Debiteurenbeheer reclamebelasting industrierrein Zelhem	0	€ 4,27	€ -
Omgekeerd inzamelen bij afrekening achteraf		€ -	€ -
- ledigingen PMD-container	11.720	€ 1,52	€ 17.772
- gebruiksvergoeding keuzecontainer (aantal aanslagregels op basis van schatting: 45% huishoudens behoud container)			€ -
- behandeling aanvraag zorg/medische containers	0	€ 31,23	€ -
- mutaties in keuzecontainers			€ -
<b>SUBTOTAAL - nieuw meerwerk</b>			<b>€ 21.096</b>
<b>Subtotaal ná index</b>			<b>€ 871.985</b>
Desintegratie afschafkeuze container keuzecontainer			€ 2.881
<b>TOTAAL ná index</b>			<b>€ 874.866</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 368.260
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 58.549
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 9.491
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 9.288
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 18.426
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 16.994
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 133.474
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 226.849
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 33.535
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
<b>Totaal</b>			<b>€ 874.866</b>



### 9.1.11 Gemeente Lochem

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	644	€ 21,34	€ 13.743
Dwanginvordering	1	€ 60,31	€ 60
<b>Totaal</b>			<b>€ 13.803</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 13.803
<b>Totaal</b>			<b>€ 13.803</b>

### 9.1.12 Gemeente Hof van Twente

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	454	€ 21,34	€ 9.688
Dwanginvordering	0	€ 60,31	€ -
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.688</b>

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 9.688
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.688</b>

## 9.2 Kosten per taakveld

Perceptiekosten per taakveld		Begroting 2024		
taakveld	Omschrijving	baten	lasten	saldo
0	Bestuur en ondersteuning			
0.1	Bestuur	0	-125.561	-125.561
0.4	Overhead	0	-2.078.813	-2.078.813
0.61	OZB woningen	7.724	-5.334.028	-5.326.304
0.62	OZB niet woningen	2.265	-684.399	-682.134
0.63	Parkeerbelasting	0	-323.833	-323.833
0.64	Belastingen overige	225	-213.413	-213.188
0.8	Overige baten en lasten	14.601.742	-59.262	14.542.480
0.9	Vennootschapsbelasting	0	-2.867	-2.867
0.10	mutaties in reserve	0	0	0
2	Verkeer, vervoer en waterstaat			
2.4	Economische havens en waterwegen	0	-65.381	-65.381
3	Economie			
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	19	-24.927	-24.908
3.4	Economische promotie	609	-119.915	-119.306
6	Sociaal domijn			
6.3	Inkomensregelingen	0	-456.260	-456.260
7	Volksgezondheid en milieu			
7.2	Riolering	8.419	-2.461.065	-2.452.646
7.3	Afval	13.211	-2.340.086	-2.326.875
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	528	-150.744	-150.216
8	Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing			
8.3	Wonen en bouwen	0	-189.736	-189.736
0.11	resultaat van de rekening			4.452

### 9.3 Beleidsindicatoren

	Taakveld	Naam indicator	Eenheid	Waarde
1	0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	fte per 1.000 inwoners	0,20
2	0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	fte per 1.000 inwoners	0,19
3	0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	kosten per inwoner	27,60
4	0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	12%
5	0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	14%

Voor de overige beleidsindicatoren wordt verwezen naar de begrotingen van de gemeenten, waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht.

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in de vergadering van 5 april 2023 in met de voorgestelde begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2027.

De secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Decharge project "BAG-WOZ-Borging"

### Voorstel

Decharge verlenen aan GBTwente voor het afgeronde project "Borging BAG-WOZ".

### Toelichting

In 2020 heeft het algemeen bestuur de ambtelijke organisatie GBTwente verzocht een nieuwe verplichte werkwijze ten aanzien van WOZ-registraties op basis van gebruiksoppervlaktes structureel te borgen in het primaire proces, waarbij ook afstemming met de werkprocessen van de gemeenten wordt meegenomen. Hiermee wordt geborgd dat de afstemming tussen de BAG en de WOZ, als gevolg van de éénmalige omzetting van inhoud naar gebruiksoppervlakte structureel ingebed wordt. Het uitgangspunt voor deze opdracht was een generieke oplossing die efficiënt en kwalitatief goed is."

Het hoofddoel van het project BAG-WOZ-borging is het inrichten van een goede samenwerkingsketen die afdwingt dat de BAG- en WOZ-gegevens consistent blijven ten opzichte van elkaar.

Deze opdracht is thans gerealiseerd. De projectleider heeft de stuurgroep en het MT van GBTwente om decharge gevraagd, welke hem op respectievelijk 29 juni jl. en 4 juli jl. is verleend.

Voor een nadere onderbouwing wordt verwezen naar het bijgevoegde Projecteindrapport BAG-WOZ borging.

### Bijlage

1. Projecteindrapport BAG-WOZ borging

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente verleend GBTwente decharge voor het afgeronde project "Borging BAG-WOZ"

### Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

### Project:

BAGWOZ Borging

### Documentpad en naam:

<https://ssctwente.sharepoint.com/sites/BAG-WOZBorging/Shared Documents/General/Project BAG-WOZ borging/Projectmanagement/BAG-WOZ borging- Projecteindrapport - v1.0a.docx>

### Versie:

Versie:	Gewijzigd op:	Gewijzigd door:	Opmerking:	Status
1.0a	29-6-2023	Jan Punte		Definitief

### Distributie:

Deze versie wordt aan alle betrokken groepen verspreid.

Projectgroepleden	Toetsgroepleden	Stuurgroepleden
Jan Praster	André Weeink	Bart Lassche
René Hartgerink	René Hartgerink	Geert-Jan Ketelaar
Daniëlle Hag	André Boonk	Abigaël Lasscher
André Boonk	Mark Vrugteveen	Jarno Oerbekke
Hubert Molenkamp	Alice Vrieling	Evelien Zinkweg
Nicole van der Veen	Jan Praster	
Bart Mentink	Herman Schultz	
Bertus Nabers		

### Rapportage van de Projectmanager

#### Samenvatting project

In het najaar van 2021 is het project "BAG-WOZ-borging" gestart. Dit project is een logisch vervolg op het project "Conversie M3 naar M2 in de WOZ". Vanaf 1 januari 2022 zijn alle WOZ-taxaties van woningen gebaseerd op vierkante meters (gebruiksoppervlakte)<sup>1</sup>. Voorheen was de taxatie gebaseerd op inhoud (M3).

Deze eenmalige conversie is ook benut om de algehele datakwaliteit te verbeteren. Ook andere attributen zijn gecontroleerd en gelijkgetrokken (bouwjaar, gebruiksdoel). Het project BAG-WOZ-Borging is een logisch vervolg op deze eenmalige omzetting. Het moet ertoe leiden dat de vastgelegde kenmerken ook correct blijven. De BAG- en WOZ-gegevens moeten consistent blijven ten opzichte van elkaar.

Het project BAG-WOZ-borging kenmerkt zich in drie sporen

1. Analyse van de processen, doorvoeren van procesoptimalisaties
2. Betere ondersteuning van de samenwerking door inzet van ICT
3. Betere samenwerking in de keten, beter beeld van begrip van elkaars werk en afhankelijkheden

Voor punten 1 en 2 zijn bestuursvoorstellen gemaakt:

- *2022-06-15 Voorstel aanschaf en inzet tool ter ondersteuning samenwerkingsproces\_V3.0.pdf*
- *2022-06-15 Voorstel wijzigen BAG WOZ samenwerkingsproces\_v3.0.pdf*

Deze zijn in het voorjaar van 2022 door de toetsgroepleden goedgekeurd, waarna de (C)MT's en het Algemeen Bestuur positief hebben besloten om de BAG-WOZ-Borging volgens de voorstellen te realiseren.

Dit document motiveert de projectbeëindiging.

---

<sup>1</sup> Uit hoofde van een wettelijke verplichting.

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

### Projectresultaten

#### Nieuwe procesgang in de ketensamenwerking

Er is, na een analyse via een klantreis, een wijziging voorgesteld en doorgevoerd in de ketensamenwerking. De gemeenten zijn verantwoordelijk om onder bepaalde condities ook voor de WOZ in te meten en WOZ-kenmerken aan GBTwente door te geven. Dit geldt voor vergunde- nieuw- en verbouw van woningen. Vanaf 1-2-2023 is de transitiefase ingegaan die bedoeld is voor het op gang komen van het nieuwe proces bij de verschillende gemeenten. Hiervoor zijn instructies gegeven en handleidingen gemaakt. Het nieuwe proces is goed op stroom gekomen. De bestede tijd om een object (vergunning) te kunnen verwerken voor de WOZ verschilt per situatie. Als er sprake is van "recht-toe-recht-aan" woningbouw (denk aan een bouwstroom), dan is de benodigde tijd per woning gering. Maar in geval van bijvoorbeeld een vrijstaande villa is bestede tijd bovengemiddeld. De gemeenten houden een tijdregistratie bij. Deze informatie is nodig voor een evaluatie (zie verderop in dit document).

#### ICT-ondersteuning / samenwerkingsapplicatie

Er is een samenwerkingsapplicatie operationeel, welke de ketensamenwerking op een moderne wijze ondersteunt. Medewerkers van de gemeenten en GBTwente werken samen op één digitale plek, op basis van dezelfde samenhangende data.

De applicatie is op 1-2-2023 live gegaan, na enige vertraging vanwege het plooiën van opstartproblemen. De bugs die in de acceptatietest gevonden waren zijn opgelost. Ook heeft de leverancier de meeste door ons gevraagde wijzigingsverzoeken doorgevoerd.

Er wordt naar tevredenheid met de applicatie gewerkt. We bevinden ons in een regulier operationele productie- en beheerfase. Openstaande problemen en wensen zijn (en worden) geregistreerd en opgelost in samenwerking met de leverancier. Er is voldaan aan de door ons gevraagde kernfunctionaliteiten en gestelde eisen.

#### Samenwerking en verbinding

We hebben tijdens de analyse-, implementatie en transitiefase regelmatig met de projectgroep en overig betrokkenen bij elkaar gezeten en over het werk gesproken. Hierdoor is er veel meer positieve energie in de samenwerking gekomen. De BAG- en WOZ-medewerkers geven aan dat de samenwerking ("het elkaar vinden en begrijpen") veel beter gaat als voorheen. Vroeger werd er gesproken in termen als "wij en zij". Hier is geen sprake meer van. Er is besef dat we samen een keten zijn en verantwoordelijk zijn door de datakwaliteit.

Kortom: het helpt om in gesprek te zijn en te blijven. De projectgroep geeft aan ook na afsluiting van het project periodiek fysiek te willen bijeenkomen om te praten over de samenwerking.

We hebben besloten om elk kwartaal een BAG-WOZ ketenoverleg in te plannen.

### Het nieuwe proces: invloed op werk en FTE

Op basis van de huidige bevindingen in de transitiefase kan de conclusie worden getrokken dat geraamde efficiency in het ketenproces en de capaciteitsverschuiving wordt gerealiseerd. De projectgroep gaat in januari 2024 de procesgang evalueren. Dan is er beeld op basis van grotere aantallen. In de bijlage van dit document tref je de prognoses aan uit het bestuursvoorstel van juni 2022<sup>2</sup>.

Dit houdt concreet in dat GBTwente 1 FTE kan besparen voor inmeten.

### Budget

Met betrekking tot een ondersteunende ICT-voorziening is er akkoord gegeven op een jaarlijks budget van € 40.000,-<sup>3</sup>. Op dit moment besteden we jaarlijks afgerond € 9.000,- aan licentie- en beheerkosten. In het eerste jaar meer vanwege het in rekening brengen van de de eenmalige implementatiekosten.

---

<sup>2</sup> 2022-06-15 Voorstel wijzigen BAG WOZ samenwerkingsproces\_v3.0.pdf.

<sup>3</sup> 2022-06-15 Voorstel aanschaf en inzet tool ter ondersteuning samenwerkingsproces\_V3.0.pdf.

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

Mooi om te noemen is dat we ruim binnen het budget van € 40.000,- zijn gebleven. Voor de licentiekosten en de beheerkosten is jaarlijks tezamen € 15.000,- nodig. Het advies aan GBTwente is, om dit op te nemen in de structurele begroting van de gemeenten.

### Teamprestatie

De samenwerking in het projectteam was optimaal. Er was (is) sprake van een positieve houding waarbij verder werd gekeken van de eigen organisatie en het eigen belang. De projectgroep geeft aan dat dit misschien de grootste winst is. Ook de samenwerking met de toetsgroepleden en stuurgroepleden verliep goed.

### Schaarste, kennis en tooling

Een bevinding die is opgedaan tijdens de uitvoering is dat de gemeenten moeite hebben met de bemensing van de uitvoering van de BAG-werkzaamheden. Dit is overigens een bevinding, die los gezien kan worden van dit project. Dit is een risico, omdat de BAG een basis is voor de WOZ. Een efficiënt ketenproces is helpend, maar kan dit probleem niet geheel oplossen.

Verder helpt inmeet-tooling aan de kant van de gemeenten. Tijdens de training bleek dat een tweetal gemeenten hierover niet beschikten voor interne uitvoering van de BAG-werkzaamheden. De transitiefase heeft ertoe geleid dat deze software door deze gemeenten is aangeschaft, en gebruikt wordt voor de BAG- en nieuwe WOZ-werkzaamheden. Dit vereenvoudigt, versnelt en verbetert de werkzaamheden van de gemeente-medewerker. De kwaliteit van de BAG-administratie verbetert hierdoor, en in het verlengde hiervan ook de kwaliteit van de WOZ.

### Review van de Business Case - Opdracht

Op 17 december 2020 is de volgende bestuursopdracht aan GBTwente geformuleerd:

*“Het Algemeen Bestuur heeft GBTwente verzocht de nieuwe verplichte werkwijze structureel te borgen in het primaire proces, waarbij ook afstemming met de werkprocessen van de gemeenten wordt meegenomen. Hiermee wordt geborgd dat de afstemming tussen de BAG en de WOZ, als gevolg van de éénmalige omzetting van inhoud naar gebruiksoppervlakte structureel ingebed wordt. Bij de inwerkingtreding van de SOR kan deze borging worden herzien, als dit nodig blijkt. Het uitgangspunt voor deze opdracht is een generieke oplossing die efficiënt en kwalitatief goed is.”*

Deze opdracht was is leidend voor dit project.

Het project heeft deze opdracht succesvol uitgevoerd ruim binnen budget maar met een verklaarbare tijdsoverschrijding.

De uitloop op de planning werd veroorzaakt door:

- het nemen van extra tijd voor het helderder krijgen van de scope
- aanloopproblemen in de samenwerkingsapplicatie
- het toepassen (in overleg) van een transitiefase voor de proceswijziging

Het in goed onderling overleg<sup>4</sup> besteden van extra tijd voor de scopebepaling en het toepassen van een transitiefase heeft een positieve bijdrage gehad op het projectresultaat.

---

<sup>4</sup> In overleg met de project- en toetsgroepleden en de stuurgroep.

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

### Leerpunten

#### Geef aan de voorkant ruimte mee aan de projectopdracht

Er is voor aanvang van het project om een verruiming van de keuzemogelijkheden gevraagd ten aanzien van de varianten in de ketensamenwerking. Hiermee kreeg de projectgroep de ruimte om in de vorm van een klantreis te komen tot een uitwerking die niet op voorhand gebonden was aan eerder voorgestelde kaders<sup>5</sup>.

Door deze "blanco start" begon iedereen op hetzelfde punt, en kon geen van de partijen vanaf de start een te prominente rol innemen. Hierdoor werden keuzes gezamenlijk gemaakt en gedragen.

Dit is een sleutelfactor geweest voor het creëren van een goede samenwerking en verbinding met elkaar.

#### Met betrekking tot incident- en problem management:

Tijdens de uitrol van de applicatie traden problemen waarover over- en weer werd gecommuniceerd. Dit was niet altijd slagvaardig en leidde tot tijdverlies. Uiteindelijk werden issues verholpen nadat we samen "in een hok zijn gaan zitten." Dit is een leerpunt. Zodra er onduidelijkheid is of sprake van een impasse, dan moeten de betrokkenen sneller samen worden geroepen.

#### Met betrekking het applicatielandschap:

Er is aan de voorkant onvoldoende geïnventariseerd welke software er door de gemeenten wordt gebruikt voor het beheren van objecten in de openbare ruimte. Hierdoor kwamen we er pas laat achter dat er 2 gemeenten waren die handmatig (of matig ICT-ondersteund) de BAG-inmeten. Bij een toekomstig project dat organisatie-overschrijdend is moet meer aandacht worden gegeven aan de inventarisatie van het algehele applicatielandschap.

#### Facturatie:

GBTwente factureert de licentie- en beheerkosten en de eenmalige projectkosten aan de deelnemende partijen. De methodiek is in de bestuursvoorstellen beschreven. Echter, de facturen worden zonder toelichting verstuurd naar de financiële afdelingen van de gemeenten gestuurd. Dit leidt tot onduidelijkheden van vragen.

### Van project naar beheer

Het project heeft de volgende deelproducten opgeleverd:

- Een beheerplan
- Een afsprakenregister
- Afspraken over periodieke BAGWOZ-vergaderingen
- Een samenwerkingsapplicatie met handleiding (iObjecten Samenwerkingsportaal)
- Een handleiding van de applicatie
- Een verkorte WOZ-instructie t.b.v. het inmeten voor de WOZ.
- Opgeleide medewerkers
- Functioneel beheerders
- Ingerichte support
- In nieuwe procesgang / efficiënter ketenproces
- Een betere samenwerking en verbinding tussen de gemeenten en GBTwente

### Evaluatie

De projectgroep heeft afgesproken dat in januari 2024 er een evaluatie plaatsvindt, waarvan gerapporteerd zal worden.

---

<sup>5</sup> Betreft kaders in het onderzoeksrapport van KokxDeVoogd d.d. 20 maart 2020.



## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

### Verzoek om decharge

Gezien de resultaten van het project, gerelateerd aan de projectopdracht en doelstellingen, verzoekt de projectleider bij deze de stuurgroep om decharge te verlenen, om vervolgens ook bij het Algemeen Bestuur van GBTwente om decharge te vragen.

Hierna zullen de projectbescheiden waar nodig gedistribueerd en/of gearhiveerd worden.

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

*Bijlage 1 Prognose werkverschuiving m.b.t. nieuw ketenproces (bron: bestuursvoorstel)*

### Capaciteit en geld

*Alle onderstaande berekeningen zijn gebaseerd op het interne verrekentariaf van € 45,- (schaal 8, periodiek 11)*

#### Financiële uitwerking nieuw proces

##### Alle gemeenten

	In uren per jaar	In geld per jaar
Benodigde uren inmeten alle gemeenten	1001	€ 45.057

##### GBTwente

	In uren per jaar	In geld per jaar
Besparing in uren inmeten	1001	€ 45.057
Besparing in uren logistiek bouwtekeningen	501	€ 22.528
Totaal besparing in uren bij GBTwente	1502	€ 67.585

##### Samenwerkingsketen BAG-WOZ

	In uren per jaar	Bedrag
Totaal besparing in samenwerkingsketen	501	€ 22.528

*De besparing van 501 manuren is een besparing in de samenwerkingsketen die terugvloeit naar de gemeenten. Deze besparing zal plaatsvinden in de vorm van structurele aanpassing op de bijdrage die de gemeente betaalt aan GBTwente, voor de duur dat de werkzaamheden plaatsvinden volgens de gespecificeerde nieuwe ketenprocesgang.*

#### Verrekening besparing 501 manuren in de samenwerkingsketen

Organisatie	Areaal woningen	Besparing verrekend per organisatie
Enschede	79136	€ 7.538
Hengelo	41929	€ 3.994
Almelo	35803	€ 3.410
GBTwente (stelpost)	20000	€ 1.905
Oldenzaal	15072	€ 1.435
Twenterand	13595	€ 1.295
Haaksbergen	10626	€ 1.012
Borne	10467	€ 997
Losser	9865	€ 939
Controle (totaal)		€ 22.528

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

### Verschuiving capaciteit uitgedrukt in FTE

CAPACITEITSVERSHUIVING		(o.b.v. 1451 productieve uren per FTE/jr)		
	(1001/1451=0,7 FTE)		<b>FTE</b>	
GBTwente			-1	
8 gemeenten			0,7	
	<b>Uren inmeten</b>	<b>FTE</b>	<b>FTE afgerond</b>	<b>In geld (t.b.v. voor capaciteit gemeente)<sup>1</sup></b>
Enschede	366	0,2522	0,25	€ 16.470
Hengelo	194	0,1336	0,13	€ 8.726
Almelo	166	0,1141	0,11	€ 7.451
Oldenzaal	70	0,0480	0,05	€ 3.136
Twenterand	63	0,0433	0,04	€ 2.829
Haaksbergen	49	0,0339	0,03	€ 2.211
Borne	48	0,0334	0,03	€ 2.178
Losser	46	0,0314	0,03	€ 2.053
Controle (totaal)		0,69		€ 45.057

*De desintegratie van 1 FTE (0.7 FTE voor inmeten en 0,3 FTE voor logistiek bouwtekeningen) aan de kant van GBTwente is gebaseerd op flexibele inhuur. Het raakt geen GBT-budget voor vaste formatie. GBTwente kan deze inhuur verminderen. Het is ook mogelijk (denkbaar) dat een gemeente een beroep doet op de huidige betrokken "inmeet-collega" (inhuurt) om hen te assisteren bij het inmeten voor de WOZ in geval van vergunde nieuw- en verbouw.*

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

### Bijlage 2: budget ICT-voorziening (bron: bestuursvoorstel)

#### Kosten tooling en verrekening

Alle onderstaande berekeningen zijn gebaseerd op het interne verrekkentarief van € 45,- (schaal 8, periodiek 11)

#### Implementatie (eenmalige inspanning / kosten)

Wat	Wie	Uren	Bedrag
Implementatie	Leverancier	Moet blijken uit offerte. Stelpost	€ 4.500,00
Opleiding gebruikers	Leverancier	Moet blijken uit offerte. Stelpost	€ 4.500,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 9.000,00</b>

<b>Jaarlijkse licentieprijs BAG-WOZ borgingstool</b>	<b>€ 40.000,00</b>
--	--------------------

Opmerking: Bij de verwerving hebben we een indicatieve prijs van € 35.000,- uitgevraagd. We calculeren echter met een bedrag van € 40.000,-. M.b.t. users hebben in het PvE voor het 1<sup>e</sup> jaar 20 users geraamd en geanticipeerd op een geringe jaarlijkse toename. Op 30 mei ontvangen wij de offertes en wordt zichtbaar welk licentiemodel de kandidaat leveranciers hanteren.

#### Regulier beheer per jaar

Wat	Wie	Uren	Bedrag
Technisch beheer	Leverancier	via licentie	€ -
Functioneel beheer	Leverancier	via licentie	€ -
Functioneel beheer (Regulier overleg met de leverancier, testen updates, wijzigingsverzoeken, autorisaties)	Afgevaardigde BAG- en WOZ-beheerder	20	€ 900,00
Integratiebeheer	IT-Team GBTwente	20	€ 900,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 1.800,00</b>

De bovengenoemde beheerwerkzaamheden wordt uitgevoerd door vaste formatie. Er is gerekend met een intern verrekenttarief op basis van schaal 8 periodiek 11 (€ 45,-). Het functioneel beheer door een afgevaardigde BAG- en WOZ-beheerder kan roulerend zijn.

#### Jaarlijks bedrag per gemeente naar rato van woning areaal

Gemeente	Areaal woningen	Licentie Bedrag per gemeente	Bedrag per gemeente (licentie en beheer)
Enschede	79136	€ 13.384	€ 13.987
Hengelo	41929	€ 7.091	€ 7.410
Almelo	35803	€ 6.055	€ 6.328
GBTwente (stelpost)	20000	€ 3.382	€ 3.534
Oldenzaal	15072	€ 2.549	€ 2.663
Twenterand	13595	€ 2.299	€ 2.402
Haaksbergen	10626	€ 1.797	€ 1.878
Borne	10467	€ 1.770	€ 1.850
Losser	9865	€ 1.668	€ 1.743
Controle totalen		€ 40.000	€ 41.800

GBTwente is contracteigenaar en verwerkt het financiële effect hiervan in haar begroting in combinatie met een kostenverrekening met de gemeenten.

## Projecteindrapport BAG-WOZ-Borging

---

### Verrekening eenmalige implementatiekosten

Gemeente	Areaal woningen	Implementatie kosten per gemeente
Enschede	79136	€ 3.011
Hengelo	41929	€ 1.595
Almelo	35803	€ 1.362
GBTwente (stelpost)	20000	€ 761
Oldenzaal	15072	€ 573
Twenterand	13595	€ 517
Haaksbergen	10626	€ 404
Borne	10467	€ 398
Losser	9865	€ 375

Controle totaal eenmalige kosten € 9.000

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Addendum Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023 tot 2026

### Voorstel

Kennismemen van het addendum bij het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente.

### Toelichting

Op 5 april heeft het dagelijks bestuur van GBTwente het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023 tot 2026 vastgesteld. Vanuit de DigID audit zijn echter een aantal aanvullende eisen gesteld waaraan een Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid moet voldoen. Aan deze aanvullende eisen wordt voldaan door het bijgevoegde addendum.

### Bijlage

Bijlage E: Addendum bij Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023 -2026: DigiD-uitwerking norm B.01

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennis genomen van het addendum bij het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente.

### Ondertekening

Secretaris,  .....	Voorzitter,  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# Bijlage E Addendum bij Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023 -2026: DigiD-uitwerking norm B.01

In aanvulling op bovengenoemd informatiebeveiligingsbeleid (dat integraal van toepassing is op al onze DigiD-aansluitingen) zijn voor DigiD de volgende aanvullende maatregelen en verantwoordelijkheden van toepassing:

## Normen

- We conformeren ons aan de laatste door Logius gepubliceerde Norm ICT-beveiligingsassessments DigiD versie 3.0.
- Jaarlijks wordt dit normenstelsel in het kader van de DigiD audit door een externe auditor en CISO getoetst.
- Over deze toetsing vindt verantwoording plaats naar Logius (verticaal) en naar de directeur (horizontaal) verantwoording plaats.

## Eigenaarschap

- Geheel in lijn met de BIO is het eigenaarschap van de DigiD-webapplicaties (de webapplicaties die de DigiD-functionaliteit als module aanroepen) belegd in de lijnorganisatie en is de betreffende manager, de manager Bedrijfsvoering, eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van de applicatie en de te treffen maatregelen.

## Functioneel beheer

- Per DigiD-aansluiting zijn door de manager Bedrijfsvoering twee functioneel beheerders [Bianca ten Berge en Nick Duursema] aangewezen die de verantwoordelijkheid hebben de door Logius opgestelde beveiligingsnormen te implementeren, controleren (middels een jaarlijkse TPM-verklaring) en bewijslast ervan op te bouwen in een auditdossier.
- Het auditdossier wordt jaarlijks aan onze externe auditor beschikbaar gesteld en bevat tenminste de contracten en servicereportages van onze SaaS-leverancier(s) (norm B.05), de incidentprocedure en een overzicht van de incidenten (U/WA.02), de dataclassificatie (U/WA.05), bewijs dat de webapplicatie gehardend is (U/NW.06, tav DNSSEC) en de beoordeelde releases (C.08).
- Tweemaal per jaar (geagendeerd) wordt er door functioneel beheer beoordeeld of alle autorisaties compleet en actueel zijn; hierover wordt verslag (autorisatiematrix) gedaan richting verantwoordelijk manager, te weten het manager Bedrijfsvoering.

## Technisch

- Wij maken – voor wat betreft DigiD-aansluitingen - uitsluitend gebruik van cloudapplicaties die door SaaS-leveranciers worden geleverd. Derhalve wordt een groot deel van de door Logius afgekondigde normen ingevuld door de SaaS-leverancier die hiervan middels een jaarlijkse – door een onafhankelijk auditor opgestelde - TPM-verklaring verantwoording over aflegt.

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Evaluatie WOZ-bezwaren 2022

### Voorstel

Kennismemen van de evaluatie WOZ-bezwaren 2022

### Toelichting

In de bestuursvergadering van 15 december 2022 heeft u kennis kunnen nemen van de tussenevaluatie afhandeling WOZ-bezwaren 2022. In de bijlage treft u de volledige evaluatie van de afhandeling WOZ-bezwaren 2022 aan, die voortborduurde op de eerder genoemde tussenevaluatie.

### Bijlage

1. Evaluatie WOZ-bezwaren 2022

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennis genomen van de evaluatie WOZ-bezwaren 2022.

### Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



# Evaluatie WOZ-bezwaren

Belastingjaar 2022



**WOZ waarde**

Taakveld Waardebepaling GBTwente  
8-6-2023

## Inhoud

Voorwoord .....	2
1. Uitdagingen .....	3
2. Proces .....	4
3. Bezwaren .....	6
4. Grieven .....	11
5. Conclusies .....	12
6. Aanbevelingen .....	13

## Voorwoord

In december 2022 heeft u kennis kunnen nemen van de tussenevaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022. De evaluatie die nu voor u ligt borduurt voort op de hiervoor genoemde tussenevaluatie en is gebaseerd op de actuele stand van zaken.

Ondanks de nodige uitdagingen zijn in 2022 mooie resultaten behaald bij de bezwaarafhandeling.

In deze evaluatie treft u in een overzicht de meest actuele aantallen aan. Ook zijn de uitdagingen en het proces genoemd. Tenslotte zal de stand van zaken terugkomen, evenals de aanbevelingen voor de bezwaarafhandeling voor belastingjaar 2023.

In 2022 zijn nog 5 gemeenten overgegaan van inhoud naar gebruiksoppervlakte. Deze overgang kan een voor de inwoner onverklaarbare waardewijziging tot gevolg hebben gehad. Wat mogelijk geleid heeft tot extra bezwaren.

Voor de leesbaarheid worden No-cure-no-pay-bureaus in deze evaluatie afgekort tot NCNP-bureaus en No-cure-no-pay-bezwaren tot NCNP-bezwaren.

## 1. Uitdagingen

Een aantal factoren welke reeds in 2021 (deels) zichtbaar waren, hebben in 2022 bijgedragen aan de stijging van het aantal WOZ-bezwaren. Hierna een opsomming van deze factoren:

- (nog steeds) laagdrempeligheid om bezwaar in te dienen
- de overgang van waardering op inhoud ( $m^3$ ) naar gebruiksoppervlakte ( $m^2$ ), voor de laatste gemeenten
- extreem stijgende woningmarkt
- reclame van NCNP-bureaus (flyers, blauwe mannetjes op tv etc.)
- dalend vertrouwen in de overheid (toeslagenaffaire, corona etc.)

Onze uitdaging lag vooral in het juist en tijdig afhandelen van alle WOZ-bezwaren. Waarbij er nog een aantal andere factoren van invloed waren op de uitdaging:

- inhuur: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is het altijd de vraag óf er kandidaten beschikbaar zijn en welke kwaliteit zij kunnen leveren.
- kosten: Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt is inhuur fors duurder geworden.
- woningmarkt: De extreme stijgingen in de woningmarkt, waarbij 'overbieden' het nieuwe normaal was, zorgt voor onbegrip bij inwoners. Daarbij is er bij inwoners nog vaak de overtuiging dat de WOZ-waarde NIET de marktwaarde vertegenwoordigd.

## 2. Proces

In dit hoofdstuk treft u een beknopte beschrijving van het proces aan en kijken we terug naar de klantreis die centraal heeft gestaan.

Voor belastingjaar 2022 is gekozen om het gehele bezwarenproces in te richten als klantreis. Hiervoor is een externe kracht aangesteld als klantreisregisseur en is wekelijks een kernteam samengekomen om het proces te monitoren en waar nodig te schakelen.

De uitgangspunten en daaruit volgende acties voor 2022 zijn reeds in de tussenevaluatie uitgewerkt en worden hier dan ook slechts beperkt benoemd.

### 2.1 Vanuit het proces

Zoals ook in 2021, waren in 2022 vier typen bezwaren te herkennen:

- Reguliere bezwaren: ingediend via post of e-mail;
- Internetbezwaren: ingediend via het digitaal loket;
- NCNP-bezwaren: ingediend via landelijke NCNP-bureaus;
- QR-bezwaren: ingediend via de QR-code op de aanslag.

In de tabellen in deze evaluatie worden veelal de reguliere en de internet bezwaren samengenomen onder de noemer 'reguliere bezwaren'.

### 2.2 Vanuit de inwoner (klantreis)

#### *Telefonische bezwaren (TELF)*

Zoals voorgaande jaren, is ook in 2022 gekozen om de inwoners de mogelijkheid te bieden een telefonische afspraak in te plannen met de taxateur om de WOZ-waarde te bespreken. Hierdoor is er sprake van persoonlijk contact en de mogelijkheid de waarde op dat moment ambtshalve te verlagen zonder dat het nodig is een formeel bezwaar in te dienen.

#### *WOZ-Belteam*

In 2021 is met alle inwoners die via de QR-code bezwaar hebben ingediend, telefonisch contact opgenomen. Hier is niet in alle gevallen positief op gereageerd. Voor 2022 is besloten de keuze om contact op te nemen bij de inwoner neer te leggen. Daarom is een WOZ-belteam geformeerd zodat inwoners die belden ook goed te woord konden worden gestaan.

#### *Inlichtingen*

In 2022 zijn voor alle NCNP-bezwaren inlichtingenverzoeken verzonden met tot doel om een nadere onderbouwing/beargumentering van de bezwaren te ontvangen. Een nadere onderbouwing en/of meer informatie zorgt voor een inhoudelijk beter oordeel bij de bezwaarafhandeling. Het neveneffect hiervan is dat we hiermee de proceskostenvergoedingen zoveel mogelijk te beperken.

#### *Afhandeling bezwaren (uitspraken): persoonlijk en begrijpelijk*

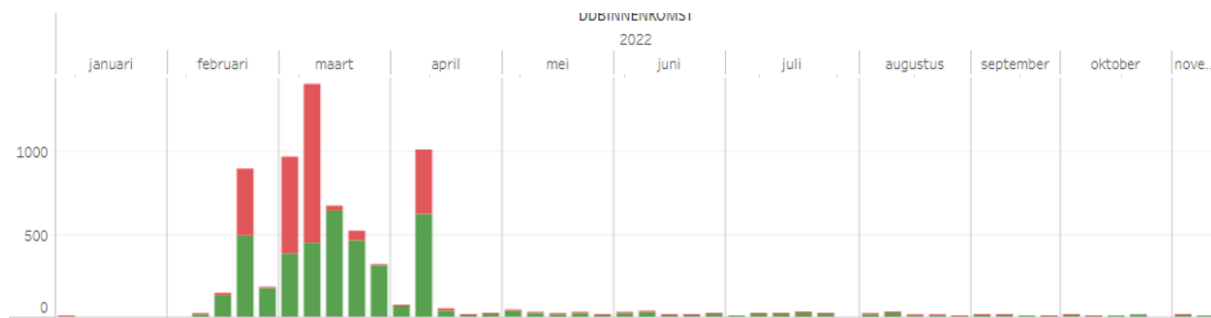
In 2022 is gekozen voor gebiedsgericht afhandelen van de WOZ-bezwaren, en vervolgens voor afhandeling per NCNP-bureau. Per gemeente zijn teams gemaakt van taxateurs en juridisch medewerkers, die dagelijks contact hadden om zo de lijntjes onderling kort te kunnen houden. Dit is goed bevallen, en wordt voor belastingjaar 2023 ook de werkwijze.

*Inboeken*

In totaal zijn er 11.856 bezwaren binnengekomen. In 2021 waren dit er 10.859, dit betreft een stijging van 9,18%.

Van de 11.856 bezwaren waren 2.746 stuks Internetbezwaren (via het Digitaal Loket), 2.085 stuks waren QR-bezwaren, 1.690 stuks waren reguliere bezwaren via post en e-mail en 5.334 stuks waren NCNP-bezwaren.

*Afbeelding 1: moment van binnenkomst bezwaren*



Rood: Buiten afgesproken termijn ingeboekt  
 Groen: Binnen afgesproken termijn ingeboekt

In de grafiek hierboven is het moment van binnenkomst van de bezwaren te zien. Vanaf de tweede week van februari is er sprake van serieuze aantallen, met een uitschieter in maart. De rode delen in de grafiek betreffen met name bezwaren van 'Eerlijke WOZ' (NCNP-bureau), die in april in totaliteit zijn ingeboekt (conform afspraak met 'Eerlijke WOZ'). Na halverwege april kwamen er nog wel bezwaren binnen, maar in aanzienlijk mindere mate.

### 3. Bezwaren

#### 3.1 Per gemeente

In 2022 zijn 11.856 WOZ-bezwaren binnengekomen. Dit is wederom een stijging van het aantal bezwaren ten opzichte van het voorgaande belastingjaar. In 2021 zijn namelijk 10.859 bezwaren binnengekomen.

Onderstaande tabel maakt inzichtelijk hoeveel bezwaren per gemeente zijn binnengekomen, in 2021 en 2022.

Tabel 1: Totaal aantal binnengekomen WOZ-bezwaren in 2021 en 2022

gemeente	2021	2022	verschil	% verschil
Almelo	1.397	1.324	-73	-5%
Berkelland	1.091	1.127	36	3%
Borne	582	545	-37	-6%
Bronckhorst	679	1.722	1043	153%
Enschede	2.297	2.863	566	24%
Haaksbergen	615	769	154	25%
Hengelo	2.051	1.293	-758	-37%
Losser	693	576	-117	-17%
Oldenzaal	702	649	-53	-7%
Twenterand	752	988	236	31%
<b>Totaal</b>	<b>10.859</b>	<b>11.856</b>	<b>997</b>	<b>9%</b>

#### 3.2 Per type

In 2021 was er sprake van vier typen bezwaren: regulier, internet, QR en NCNP. Dit is voor 2022 hetzelfde gebleven. De onderverdeling van de 11.856 binnengekomen bezwaren voor 2022 ten opzichte van 2021 per type en per gemeente, treft u hieronder aan.

Tabel 2: Onderverdeling WOZ-bezwaren per type en gemeente

gemeente	regulier		NCNP		QR		totaal	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Almelo	546	461	422	660	429	203	1.397	1.324
Berkelland	421	460	370	466	300	201	1.091	1.127
Borne	200	169	171	276	211	100	582	545
Bronckhorst	271	758	249	646	159	318	679	1.722
Enschede	794	1.045	763	1.325	740	493	2.297	2.863
Haaksbergen	245	346	203	298	167	125	615	769
Hengelo	846	409	513	662	692	222	2.051	1.293
Losser	353	206	139	249	201	120	693	576
Oldenzaal	269	208	206	320	227	121	702	649
Twenterand	321	374	200	432	231	182	752	988
<b>Totaal</b>	<b>4.266</b>	<b>4.436</b>	<b>3.236</b>	<b>5.334</b>	<b>3.357</b>	<b>2.085</b>	<b>10.859</b>	<b>11.856</b>

#### 3.3 NCNP-bezwaren en proceskostenvergoeding

##### 3.3.1 NCNP-bezwaren

Ook in 2022 is ervoor gekozen de drempel om bezwaar te maken, laag te houden. In 2022 is de QR-code (welke verwijst naar de webapplicatie met een deel voor-ingevulde informatie) op de aanslag zelf geplaatst, in plaats (zoals in 2021) van op een apart document. Ook is op verschillende platformen informatie gedeeld aan de hand van animatievideo's en een veelgestelde-vragen-pagina.

Zoals in de tabel onder 3.2 te zien is, is het aantal QR-bezwaren in 2022 ten opzichte van 2021 afgenomen met 37,89%. Ook is een toename van het aantal NCNP-bezwaren zichtbaar met 64,83% (t.o.v. absolute aantallen 2021).

### 3.3.2 NCNP bezwaarde objecten

Hieronder treft u het aantal objecten per gemeente aan, waartegen een bezwaarschrift is ingediend door een NCNP-bureau.

Tabel 3: Aantal bezwaarde objecten door NCNP-bureau

gemeente	2021	2022	%
Almelo	442	660	49%
Berkelland	370	466	26%
Borne	171	276	61%
Bronckhorst	249	645	159%
Enschede	763	1.325	74%
Haaksbergen	203	298	47%
Hengelo	513	662	29%
Losser	139	249	79%
Oldenzaal	206	320	55%
Twenterand	200	432	116%
Totaal	3.236	5.334	65%

Onder punt 3.3.6, tabel 5 wordt ingegaan op de verhouding afgehandeld, handhaven en toekennen.

### 3.3.3 Geboekte proceskosten

In onderstaande tabel is weergegeven dat de toegekende proceskosten\* zijn gestegen van € 774.849,- naar € 1.244.399, -. Een toename van ruim 60%.

Onderstaande tabel geeft per gemeente inzicht in de toegekende proceskosten in 2021 en 2022.

*\*) Naast de proceskostenvergoeding is ook de vergoeding voor griffierechten bij de gemeente in rekening gebracht. De vergoeding voor griffierechten is niet in deze cijfers en bijbehorende tabel opgenomen.*

Tabel 3.1: Toegekende proceskosten

gemeente	2022	2021	%
Almelo	€ 171.622	€ 98.562	74%
Berkelland	€ 103.984	€ 88.340	17%
Borne	€ 44.778	€ 30.466	47%
Bronckhorst	€ 190.394	€ 60.919	212%
Enschede	€ 290.828	€ 203.721	42%
Haaksbergen	€ 83.934	€ 42.225	98%
Hengelo	€ 140.245	€ 116.404	20%
Losser	€ 50.232	€ 34.592	45%
Oldenzaal	€ 71.529	€ 49.240	45%
Twenterand	€ 96.851	€ 50.380	92%
Totaal	€ 1.244.399	€ 774.849	60%

### 3.3.4 Bezwarenverloop voorgaande jaren

In onderstaande tabel ziet u het verloop van het totaal aantal bezwaren en de NCNP-bezwaren van de afgelopen jaren.

Tabel 3.2: Bezwarenverloop voorgaande jaren

WOZ-Bezwaren	totaal	NCNP	%NCNP
2019	5.768	1.710	29%
2020	7.317	3.301	45%
2021	10.859	3.236	30%
2022	11.856	5.334	45%



### 3.3.5 Woningen/Niet-woningen

Onderstaand treft u een tabel aan met daarin het aantal WOZ-bezwaren per gemeente, verdeeld over woningen en niet-woningen in 2021 en 2022. Van de 11.856 ontvangen bezwaren in 2022 hebben 11.111 betrekking op woningen en 744 op niet-woningen.

Tabel 4: Onderverdeling bezwaren woning/niet-woning

gemeente	niet-woning 2021	woning 2021	totaal 2021	niet-woning 2022	woning 2022	totaal 2022
Almelo	122	1.275	1.397	121	1.203	1.324
Berkelland	96	995	1.091	77	1.050	1.127
Borne	39	543	582	26	519	545
Bronckhorst	61	618	679	81	1.641	1.722
Enschede	204	2.093	2.297	157	2.706	2.863
Haaksbergen	46	569	615	36	733	769
Hengelo	123	1.928	2.051	113	1.180	1.293
Losser	32	661	693	30	545	576
Oldenzaal	38	664	702	42	607	649
Twenterand	53	699	752	61	927	988
<b>Totaal</b>	<b>814</b>	<b>10.045</b>	<b>10.859</b>	<b>744</b>	<b>11.111</b>	<b>11.856</b>

### 3.3.6 Stand van zaken afhandeling bezwaren

Voor 2022 was de verwachting dat, net als in 2021, het aantal NCNP-bezwaren verminderd zou worden door het gebruik van de QR-code op de aanslag. Echter is het aantal NCNP-bezwaren toegenomen, mede door grootschalige marketingacties op televisie, radio en andere media.

Hieronder ziet u de stand van zaken, verdeeld over de reguliere en QR-bezwaren in tabel 5 en de NCNP-bezwaren in tabel 5.1. Peildatum: 24 februari 2023.

In beide tabellen is te zien dat het percentage gehandhaafde bezwaren (zaken) is afgenomen. Hiervoor is niet één doorslaggevende reden te noemen, het betreft een opeenstapeling van een aantal factoren met minimale toename die samen de totale toename verklaren. Waaronder: Nog 5 gemeenten overgang van inhoud naar gebruiksoppervlakte, explosief gestegen woningmarkt, in bezwaar meer nadruk op secundaire kenmerken welke wij niet hadden kunnen weten etc.

Tabel 5: Reguliere en QR-bezwaren (zaken)

gemeente	in bezwaar	openstaand	handhaven	wijzigen	%handhaven 2022	%handhaven 2021
Almelo	664	20	350	294	54%	53%
Berkelland	661	23	270	368	42%	49%
Borne	269	4	151	114	57%	66%
Bronckhorst	1.076	41	391	644	37%	45%
Enschede	1.538	57	685	796	46%	60%
Haaksbergen	471	16	180	275	39%	56%
Hengelo	631	22	374	235	61%	49%
Losser	326	7	173	146	54%	43%
Oldenzaal	329	4	175	150	53%	45%
Twenterand	556	24	224	308	42%	53%
<b>Totaal</b>	<b>6.521</b>	<b>218</b>	<b>2.973</b>	<b>3.330</b>	<b>47%</b>	<b>52%</b>

Tabel 5.1: Bezwaren gemachtigden (inclusief landelijk NCNP-partijen)

gemeente	bezwaar	openstaand	handhaven	wijzigen	%handhaven 2022	%handhaven 2021
Almelo	660	9	376	275	57%	64%
Berkelland	466	8	262	196	56%	58%
Borne	276	3	181	92	66%	72%
Bronckhorst	646	7	274	365	42%	59%
Enschede	1.325	10	748	567	56%	69%
Haaksbergen	298	2	157	139	53%	67%
Hengelo	662	8	426	228	64%	63%
Losser	249	2	150	97	60%	56%
Oldenzaal	320	6	180	134	56%	65%
Twenterand	432	7	227	198	53%	60%
Totaal	5.334	62	2.981	2.291	56%	64%

In 2022 betrof het aantal openstaande bezwaren van 2021 rond dit moment (maart 2023) 181 stuks, waar het aantal in 2023 voor de bezwaren van 2022, 280 stuks betreft.

Tabel 5.2: Stand van zaken openstaande bezwaren per gemeente

gemeente	2022	2021
Almelo	29	8
Berkelland	31	2
Borne	7	1
Bronckhorst	48	6
Enschede	67	15
Haaksbergen	18	0
Hengelo	30	3
Losser	9	6
Oldenzaal	10	1
Twenterand	31	139
Totaal	280	181

De reden voor een openstaand bezwaar (buiten de termijn) kan zijn: aanhouden i.v.m. ontbrekende stukken (bijvoorbeeld een schaderapport van de kanaalwoningen in Twenterand), object in verbouw, wachten op bouwtekeningen etc.

### 3.3.7 Gemiddelde doorlooptijd bezwaren

De doorlooptijd van de bezwaren betrof in 2021 gemiddeld 118 dagen, waar dit in 2022 gemiddeld 171 dagen was. Voor een specificatie van de doorlooptijd, zie onderstaande tabel.

Tabel 6: Doorlooptijd bezwaren in dagen

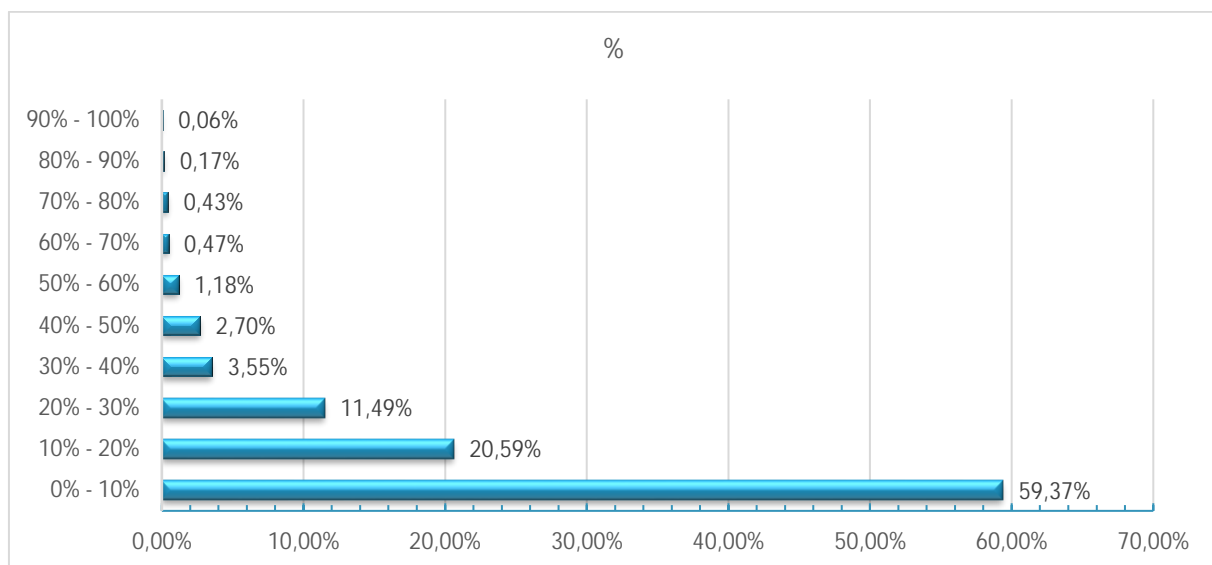
maand binnen gekomen	regulier 2021	NCNP 2021	Totaal 2021	regulier 2022*	NCNP 2022*	Totaal 2022*
januari	59	9	57	21	0	21
februari	93	193	110	125	261	172
maart	101	175	129	112	241	184
april	100	160	118	113	229	171
mei	74	152	81	95	201	108
juni	65	141	94	83	173	97
juli	44	95	53	64	132	70
augustus	43	83	47	65	130	69
september	29	66	32	55	136	65
oktober	24	10	22	61	84	63
november	20	19	20	54	13	51
december	28	10	25	34	34	34
Totaal	94	173	118	112	242	171

Bovenstaande tabel toont een langere doorlooptijd dan in 2021. In de DVO is voor de afhandeling van WOZ-bezwaren de volgende norm opgenomen: ‘95% van de WOZ bezwaren worden binnen vier maanden na binnenkomst afgehandeld’. De reguliere bezwaren hebben een gemiddelde doorlooptijd van 112 dagen. Dit ligt binnen de gestelde norm van vier maanden. De NCNP-bezwaren hebben een langere doorlooptijd. Met de NCNP-bureaus is afgesproken dat wij de bezwaren verzamelen, het ‘horen’ van deze bezwaren clusteren en per cluster de bezwaren afhandelen. Door deze werkwijze kunnen wij efficiënter de hoor-gesprekken inplannen en hoeft een NCNP-bureau niet meerdere keren langs te komen. De doorlooptijd wordt door deze werkwijze echter negatief beïnvloed, waardoor deze bezwaren buiten de gestelde norm worden afgehandeld.

De redenen voor een doorlooptijd van reguliere bezwaren boven de norm zijn vrij divers, maar allen legitiem en verklaarbaar. Zo speelt er het aanhouden i.v.m. ontbrekende stukken (bijvoorbeeld een schaderapport, aanvullende grieven etc.), object in verbouw, wachten op bouwtekeningen etc.

### 3.4 Toegekende bezwaren

Het aantal toegekende bezwaren is uit te splitsen in percentages waarmee de WOZ-waarde is verlaagd. Een overzicht:



Uit dit overzicht is af te lezen dat ruim 59% van de verlaagde bezwaren een waardeverlaging van maximaal 10% laten zien.

waardedaling	%
0% - 10%	59,37%
10% - 20%	20,59%
20% - 30%	11,49%
30% - 40%	3,55%
40% - 50%	2,70%
50% - 60%	1,18%
60% - 70%	0,47%
70% - 80%	0,43%
80% - 90%	0,17%
90% - 100%	0,06%

De extreme verlagingen (> 50%) zijn allen te verklaren door een gewijzigde objectafbakening, gewijzigd gebruik en/of een bijzondere omstandigheid die bij ons nog niet bekend was (bijvoorbeeld: bodemverontreiniging, sloop etc.)

De gemiddelde waardeverlaging bedraagt 12,6% over alle bezwaren. Als we de extreme verlagingen (> 50%) achterwege laten bedraagt de gemiddelde waardeverlaging 11,6%.

## 4. Grieven

Hierna volgt een uiteenzetting van de meest voorkomende grieven, welke inwoners hebben genoemd in het bezwaar. Hierna volgt de top-5:

- WOZ-waarde te hoog
- WOZ-waarde teveel gestegen
- Onderhoudstoestand
- Voorzieningen
- Primaire kenmerken

### WOZ-waarde te hoog

Zoals al eerder aangegeven zijn inwoners vaak nog de overtuiging dat de WOZ-waarde NIET de marktwaarde vertegenwoordigd en dat daarom de WOZ-waarde te hoog is. Zij realiseren zich dus eigenlijk onvoldoende dat de WOZ-waarde de waarde vertegenwoordigd welke de woning had opgebracht bij verkoop op de waardepeildatum (01-01-2021).

### WOZ-waarde te veel gestegen

Deze grief wordt veelal ingegeven door het eigen 'gevoel' en wordt versterkt door cijfers vanuit de media. Daarnaast is de inwoner niet op de hoogte van het feit dat de stijging niet ter discussie kan en mag staan, maar slechts de beschikte WOZ-waarde.

### Onderhoudstoestand (secundaire kenmerken)

Aangezien wij bij lange na niet alle woningen zien, gaan wij ervan uit dat de onderhoudstoestand van een woning 'gemiddeld' is. Inwoners geven in bezwaar vaak aan dat dit niet zo is, en de woning onderhoud nodig heeft. Dit is een grief welke, mits gecontroleerd en juist, zorgt voor een verlaging van de WOZ-waarde (toegekend bezwaar).

### Voorzieningen (secundaire kenmerken)

Dit betreffen de badkamer, keuken en toilet. Aangezien wij standaard niet bij woningen binnen kunnen kijken, gaan wij ervan uit dat de voorzieningen van een woning 'gemiddeld' zijn. Inwoners geven in bezwaar vaak aan dat dit niet zo is en er sprake is van een oude keuken, oude badkamer en/of oud toilet. Dit is een grief welke, mits gecontroleerd en juist, zorgt voor een verlaging van de WOZ-waarde (toegekend bezwaar).

### Primaire kenmerken

Dit betreffen, onder andere, de grootte van de woning (gebruiksoppervlakte) de aanwezigheid van bijgebouwen (garage, berging, carport, dakkapel etc.), de hoeveelheid grond én de onderverdeling daarvan (grond rondom de woning, weiland, bosgrond etc.). Al deze kenmerken zijn zo goed en volledig mogelijk door GBTwente vastgelegd. Toch komt het regelmatig in bezwaar voor dat er informatie door de inwoner wordt verstrekt welke maakt dat wij de kenmerken aan dienen te passen. Dit is een grief welke, mits gecontroleerd en juist, zorgt voor een verlaging van de WOZ-waarde (toegekend bezwaar).

## 5. Conclusies

Ondanks een enorme toename van het aantal bezwaarschriften is GBTwente erin geslaagd om binnen de wettelijke termijnen deze bezwaren af te handelen.

De in hoofdstuk 1 genoemde uitdagingen hebben we dankzij aangepaste processen en de inzet van automatisering het hoofd kunnen bieden.

De toegekende proceskostenvergoeding is evenredig toegenomen met het aantal bezwaren en volgt daarmee de trend en verwachting. Zie punt 3.3.3.

Het percentage toegekende bezwaren is iets gestegen, maar hier zijn legitiem verklaringen voor. Zie punt 3.3.6.

Het aantal openstaande bezwaren is iets gestegen, maar hier zijn legitiem verklaringen voor. Zie punt 3.3.6.

De gemiddelde doorlooptijd van een bezwaar is gestegen, maar dit is een vertekend beeld. Zie punt 3.3.7.

De gemiddelde waardeverlaging over alle verlaagde bezwaren bedraagt 12,6%. Zie punt 3.4.

De in 2021 ingezette weg van procesoptimalisatie, inzet automatisering, stroomlijnen van workflows en strakke afspraken met NCNP-bureaus is in 2022 verder uitgewerkt/doorgevoerd en heeft het gewenste resultaat opgeleverd.

## 6. Aanbevelingen

Op basis van de in 2022 opgedane ervaringen zijn er een aantal aanbevelingen uit de evaluatie met alle betrokkenen binnen GBTwente gekomen. Deze aanbevelingen zijn al geïmplementeerd in het WOZ-bezwaretraject 2023. Hierna een opsomming:

### 6.1 WOZ-belteam

De inzet van het WOZ-belteam draagt bij aan onze doelstelling om persoonlijk en begrijpelijk te zijn. Daarnaast geeft het ons de mogelijkheid om de WOZ-waarde uit te leggen (zowel qua hoogte als de gehanteerde wetsficties).

Aanbeveling: doorgaan met het WOZ-belteam.

### 6.2 TELFjes

TELFjes, de terugbelacties die worden ingepland in een agenda zodat taxateurs mensen kunnen terugbellen is minder goed bevallen. Het creëert een forse tijdsdruk bij de taxateurs (een gesprek mag maar een half uur duren omdat anders de volgende afspraak niet gehaald wordt). Ook heeft de inwoner dan al voor de 2<sup>de</sup> maal contact. Dit is minder professioneel.

Aanbeveling: schaf de 'terugbelagenda af, breid het WOZ-belteam uit en zet vooral taxateurs in het WOZ-belteam zodat bij het 1<sup>e</sup> telefonisch contact al direct inhoudelijk over de WOZ-waarde kan worden gesproken.

### 6.3 Automatisering

Gezien de doorstijgende woningmarkt en het verdienmodel van de grotere NCNP-bureaus is de verwachting dat het aantal bezwaren ook komend jaar fors zal toenemen. Gezien de uitdagingen in 2022 is het ondenkbaar dat GBTwente met eenzelfde budget, eenzelfde planning en nog agressievere NCNP-campagnes, fors meer bezwaren kan afhandelen op de standaardmethode.

Aanbeveling: onderzoeken of automatisering GBTwente kan helpen om binnen dezelfde tijd met hetzelfde aantal mensen een fors hoger aantal bezwaren kan afhandelingen tegen -minimaal- dezelfde kwaliteit.

### 6.4 Voorlichting

Vanuit het WOZ-belteam is duidelijk gebleken dat inwoners nog onvoldoende op de hoogte zijn van de WOZ. De wetsficties (waardepeildatum, toestandsdatum en belastingjaar) zijn vaak onbekend. Ook is vaak onduidelijk dat de WOZ-waarde de marktwaarde weergeeft.

Aanbeveling: meer, betere en duidelijkere voorlichting, vanuit GBTwente, de gemeenten en gezamenlijk.

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Status opvolging aanbevelingen Managementletter 2022

### Voorstel

Kennismemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022.

### Toelichting

BDO Audit & Assurance B.V. heeft in het kader van de controle van de jaarrekening 2022 afgelopen najaar een interim-controle bij GBTwente uitgevoerd. Haar bevindingen zijn in Managementletter 2022 d.d. 21 november 2022 vastgelegd. BDO constateert dat de beheersing van de significante processen van GBTwente voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

De managementletter is van nature kritisch van aard. BDO richt zich met name op mogelijke verbeterpunten in de bedrijfsvoering en de processen. Deze verbeterpunten zijn in de vorm van (detail)bevindingen in de managementletter opgenomen. In de managementletter is ook de reactie van het management van GBTwente per bevinding weergegeven.

Omdat GBTwente verbetering en control hoog in het vaandel heeft staan, worden de bevindingen voortvarend opgepakt. Onderstaand geven we een update per bevinding, naast een korte beschrijving en risico-inschatting door BDO, de geactualiseerde management-reactie, de actiehouder en planning opgenomen. Er is inmiddels gestart met het oppakken van de twee nog openstaande aanbevelingen en die worden naar verwachting in het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2023 afgerond.

- A1:    Rechtmatig Europees aanbesteden – Noodzakelijke beheersingsmaatregelen  
 Inhoud:                    Aanbeveling om verdere interne beheersmaatregelen in te voeren (o.a. bij Spend-Analyse) die toezien op juiste naleving inkoopbeleid  
 Risico:                    Laag  
 Impact:                    Hoog  
 Actiehouder:              Business Controller  
 Reactie management:    Aanbeveling wordt overgenomen.  
 Planning oplevering:    Q3 2023
- A2:    Uitvoering Interne controles – Steekproeven en data-analyse  
 Inhoud:                    Overwegen bij interne controles data-analyse in te zetten ter bevordering effectiviteit en proces van Interne Controle en VIC heroverwegen  
 Risico:                    Gemiddeld

Impact:	Gemiddeld
Reactie management:	Inmiddels zijn BDO en GBTwente samen gestart met het ontwikkelen van tools voor het efficiënt toepassen van data-analyse. De eerste resultaten worden in juli 2023 verwacht.
Actiehouder:	Business Controller
Planning oplevering:	Q3 2023

## Bijlage

n.v.t.

## Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022.

## Ondertekening

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Brainstorm mogelijke toetreding gemeente Berkelland

### Vraag

Hoe kijkt het bestuur van GBTwente aan tegen een toetredingsverzoek tot de gemeenschappelijke regeling van een niet Twentse gemeente?

### Toelichting

#### Context:

Tot de gemeenschappelijke regeling van GBTwente behoren 8 Twentse gemeenten. Sinds 2016 voert GBTwente de werkzaamheden op het gebied van Waarderen, Heffen en Innen ook uit op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst (FUO) voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en in mindere omvang voor Hof van Twente en Lochem (Havengeld).

#### Gestelde vraag:

De dienstverlening van GBTwente aan de gemeente Berkelland zit in het 3<sup>e</sup> jaar van de 2<sup>e</sup> termijn van 5 jaar. In een onlangs gehouden evaluatiegesprek tussen de wethouder (dhr. H. van der Noordt), de concernopdrachtgever Bedrijfsvoering (dhr. G. Koudijs) en de accounthouder (mevr. L. Oudenampsen) van de gemeente Berkelland en de directeur en de accounthouders van GBTwente heeft men vanuit Berkelland aangegeven zeer tevreden te zijn met de dienstverlening die GBTwente inmiddels 8 jaar op het gebied van WOZ, Heffen en Innen levert.

In de evaluatie kwam de vraag aan de orde wat de voor- en nadelen en voorwaarden van een eventuele toetreding tot de gemeenschappelijke regeling door de gemeente Berkelland zouden zijn.

#### Onderzoek binnen GBTwente:

Alvorens op bovenstaande vraag een antwoord te formuleren, is het de vraag of de gemeente Berkelland kan toetreden tot de gemeenschappelijke regeling van GBTwente. Om hierover tot een discussie te komen heeft de directeur van GBTwente onderzoek gedaan in de hem ter beschikking staande stukken.

#### *Vorbereiding op de gemeenschappelijke regeling in 2008:*

In de voorbereiding op de komst van de gemeenschappelijke regeling GBT heeft advieskantoor Berenschot onderzoek gedaan. In hun rapport uit 2008 wordt aangegeven dat 'door op te nemen dat we werken in het werkgebied van de deelnemers geven we aan dat niet alleen de huidige partners deelnemen aan de samenwerking, maar dat in principe alle gemeenten binnen de regio zich kunnen aansluiten'.

Wat er 'binnen de regio' valt is niet nader beschreven.

# GBTwente

## *Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Belastingkantoor Twente 2009:*

In de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente participeren 8 Twentse gemeenten. In 2009 startten de gemeenten Borne, Enschede en Hengelo deze gemeenschappelijke regeling op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## *Bestuurlijke interviews in 2016:*

Uit interviews uit 2016 afgenomen door ANG/Berenschot met 4 algemeen bestuur leden is de bestuurlijke standpunt geformuleerd dat niet-Twentse gemeenten geen deelnemer kunnen worden in de gemeenschappelijke regeling, maar wel kunnen participeren via dienstverleningsovereenkomsten.

## *Fiscale uitvoeringsovereenkomsten (FUO's) in 2016:*

Via fiscale uitvoeringsovereenkomsten voert GBTwente sinds 2016 WOZ-, heffings- en inningswerkzaamheden uit voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Daarnaast worden op basis van FUO's ook werkzaamheden betreffende havengeld uitgevoerd voor Lochem en Hof van Twente.

## *Consequenties gemeenschappelijke regeling i.c.m. FUO (op basis rapport PWC van 5 december 2014):*

- De BTW-koepelvrijstelling en de Vpb-vrijstelling (onder voorwaarden) kunnen toegepast worden voor de werkzaamheden ten gunste van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling GBTwente, maar niet voor de werkzaamheden ten gunste van gemeenten op grond van een DVO/FUO.
- Gemeenten die gecontracteerd zijn op basis van een FUO hebben geen zeggenschap in de gemeenschappelijke regeling, maar hebben wel een aanbestedingsplicht, tenzij voldaan wordt aan de voorwaarden van horizontale inbesteding (horizontale publiek – publieke samenwerking, waarbij sprake is van een gezamenlijke taakuitoefening van taken van algemeen belang).
- De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn aansprakelijk voor de schulden van de gemeenschappelijke regeling, ook die voortkomen uit de dienstverlening op basis van de FUO.

## *Voorlopige conclusie:*

Voorlopige conclusie is dat er binnen GBTwente geen bestuurlijke besluiten voorhanden zijn met betrekking tot de vraag of niet-Twentse gemeenten kunnen toetreden tot de gemeenschappelijke regeling. Bestuurlijk werd bij gesprekken over toetreding in 2016 geuit dat toetreding tot de gemeenschappelijke regeling voor niet-Twentse gemeenten niet aan de orde kon zijn.

## *Overwegingen:*

Om een actueel bestuurlijk standpunt over eventuele toetreding van niet-Twentse gemeenten tot de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente te krijgen, zijn onderstaand een aantal overwegingen opgesomd.

## *Overweging 1:*

In 2016 heeft het bestuur van GBTwente de vraag geformuleerd tot hoever GBTwente in omvang kan groeien in het aantal deelnemers (GR) en afnemers (DVO/FUO) zonder dat GBTwente qua vorm, governance en overhead noemenswaardig verandert.

# GBTwente

Daarbij heeft het bestuur, onder andere op basis van interviews met vier bestuurders van GBTwente, onder andere het uitgangspunt geformuleerd dat in beginsel alle 14 Twentse gemeenten moeten deel kunnen nemen aan de GR.

In de uitwerking van bovenstaande werd gesteld dat uitbreiding met gemeenten buiten Twente met behulp van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's/FUO's) kan, maar alleen als de andere partij GBTwente actief benadert en deze partij passend en winstgevend is voor GBTwente. Deze gemeenten mogen geen obstakel vormen voor de deelname van alle Twentse gemeenten aan de GR.

Uitbreiding met gemeenten buiten Twente moet passen in de wet- en regelgeving inzake het percentage van de dienstverlening wat middels een DVO/FUO kan worden uitgevoerd. Daarover zegt de Aanbestedingswet: "Meer dan 80% van de activiteiten van de gecontroleerde rechtspersoon wordt uitgeoefend in de vorm van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende dienst". Gevolg daarvan is dat maximaal 20% van de activiteiten van de GR via DVO's/FUO's kan worden uitgevoerd.

### *Overweging 2:*

De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling zijn aansprakelijk voor de schulden van GBTwente, óók die voortkomen uit de dienstverlening op basis van de DVO's/FUO's. De 'winst' op de FUO's met Berkelland en Bronckhorst komt ten goede aan de deelnemers van de GR. Met ingang van 1 januari 2022 is GBTwente gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar tarieven per eenheid product aan te passen op basis van de begrotingsrichtlijnen van GBTwente, die de deelnemers aan de gemeenschappelijk regeling aan GBTwente meegeven voor de indexering richting haar deelnemers. Thans is dat de indexering volgens de Macro Economische Verkenning (MEV) van het Centraal Planbureau (CPB). Met ingang van boekjaar 2021 wordt de jaarlijkse bijdrage jaarlijks berekend op basis van de werkelijke aantallen van twee boekjaren daarvoor. In 2025 ontvangt GBTwente een bijdrage gebaseerd op de aantallen van 2023.

De laatste jaren loopt deze 'winst' terug door een combinatie van de gemaakte prijsafspraken en de toegenomen WOZ-bezwaren.

Het risico bestaat dat de FUO's in de toekomst onvoldoende bijdragen aan de GR en dat ze onvoldoende opleveren om het niet dragen van risico's in de GR te compenseren. Vanuit dit oogpunt is iets te zeggen voor toevoeging van FUO-partners aan de GR, waarmee ook het 'risicodragen' ontstaat.

### *Overweging 3:*

In de FUO-afspraken die met Berkelland gemaakt zijn is bepaald dat de FUO is aangegaan voor een eerste contractperiode van vijf belastingjaren (einddatum 31-12-2020), met een stilzwijgende verlenging van nog eens vijf belastingjaren. In die periode zitten we nu. Vervolgens is bepaald dat daarna een stilzwijgende verlenging voor onbepaalde tijd geldt. Daarbij is overeengekomen dat opzegging per eerste vervaldatum (te weten 31-12-2025) mogelijk is met een termijn van twee kalenderjaren. Daarna is opzegging jaarlijks mogelijk per 31 december, met een opzegtermijn van twee jaren. Toetreding tot de GR zou betekenen dat ze de eerste vier jaar na toetreding niet kunnen uittreden. Toetreding versterkt het gevoel van saamhorigheid met onze GR.

# GBTwente

## *Overweging 4:*

Binnen Twente zijn er vele GR-en bekend. Het gros daarvan werkt binnen de grenzen van de provincie Overijssel en zelfs binnen de Twentse-grenzen.

Alleen de Stadsbank Oost Nederland werkt als GR provincie-overstijgend. In deze GR werken, in overwegende mate naar tevredenheid, 21 gemeenten samen (Overijssel en Gelderland).

Vraag aan het dagelijks bestuur

Alvorens richting de gemeente Berkelland aan te kunnen geven wat eventuele voor- of nadelen van toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van GBTwente zijn, is het de vraag of er bestuurlijk draagvlak (dagelijks bestuur > algemeen bestuur > gemeenten) is om een niet-Twentse gemeente te laten toetreden tot de GR.

De primaire vraag luidt daarom:

*Hoe kijkt het bestuur aan tegen een  
toetredingsverzoek tot de gemeenschappelijke  
regeling van GBTwente van een  
niet Twentse gemeente?*

Procedureel komt het neer op:

1. Dagelijks bestuur GBTwente formuleert standpunt
2. Standpunt dagelijks bestuur GBTwente wordt voorgelegd aan algemeen bestuur voor standpuntbepaling
3. Standpunt algemeen bestuur wordt ter zienswijze voorgelegd aan deelnemende raden.
4. Bij negatief antwoord:  
Het standpunt van het bestuur en eventueel de raden van de deelnemers wordt overgebracht aan de gemeente Berkelland en zij blijven aangewezen op een FUIO-contract.
5. Bij positief antwoord:
  - a. Het standpunt van het bestuur en eventueel de raden van de deelnemers wordt overgebracht aan de gemeente Berkelland
  - b. De voor- en nadelen (inclusief financiële consequenties) worden in kaart gebracht en gecommuniceerd richting Berkelland.
  - c. Vervolgens zou er een verzoek van het college van Berkelland tot toetreding kunnen komen, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad. Het dagelijks bestuur van GBTwente legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur van GBTwente.
  - d. De GR dient dan aangepast te worden. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur en de concept gewijzigde GR aan de raden van de deelnemers voor zienswijzen. Na de verlopen termijn van de zienswijzen zal het AB de GR vaststellen waarna de GR en het verzoek tot toetreding wordt verzonden naar de colleges van de deelnemers. Het college van de gemeente Berkelland treedt toe tot de regeling, indien tenminste tweederde van de deelnemers aan de gemeenschappelijke

# GBTwente

regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding en daarmee de gewijzigde GR.

## Bijlage

n.v.t.

## Besluit

## Ondertekening

Secretaris,

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter,

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

# GBTwente

## Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	12 juli 2023

### Onderwerp

Aanbestedingskalender

### Voorstel

Kennismemen van de aanbestedingskalender.

### Toelichting

Eind 2018 heeft het bestuur aangegeven toekomstige investeringen eerder in beeld te willen krijgen. Afgesproken is om structureel een bijgewerkte aanbestedingskalender op de agenda van het bestuur te plaatsten. De investeringen die voortvloeien uit de betreffende aanbestedingen worden hiermee ruim van tevoren kenbaar gemaakt.

### Bijlage

1. Aanbestedingskalender

### Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de aanbestedingskalender.

### Ondertekening

Secretaris,  .....	Voorzitter,  .....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

## Aanbestedingskalender juni 2023

## Agendapunt 17-1

Onderwerp	Startdatum huidige contract	Einddatum huidige contract tot	Opzeggen voor	Verlenging mogelijk tot	Datum geplande evaluatie	Nieuwe einddatum na verlenging tot	Kwartaal start nieuwe aanbesteding	Jaarbedrag (richtbedragen)	Soort aanbesteding	Machtiging opgevraagd	Uitvoerings wijze
Lopende contracten											
Belastingapplicatie Gouw	1-1-2009			stilzwijgende verlenging			Q1 2024	375.000	Europees		GBTwente
Waarderingsapplicatie Ortax	1-1-2009			stilzwijgende verlenging			Q1 2024	165.000	Europees		GBTwente
Auto-lease en aanverwante diensten	13-4-2015	13-4-2019				31-12-2023	Q2 2023	49.000	MVO		GBTwente
Inh. uitzenddiensten Enschede (Tempo team / Start people)	1-9-2019	1-9-2022		1x 1 jaar (1e optie tot verlenging is gelicht)		1-9-2023	Q1 2023	450.000	Europees	DB2019006	In regionaal verband
Accountantsdiensten	1-1-2020	1-1-2023	1-10-2025	1x 3 jaar (optie tot verlenging is gelicht)		1-1-2026	Q3 2024	70.000	Europees	DB2019019 15-12-2022	In regionaal verband
Aanbesteding HRM en salarisadministratie	1-1-2021	1-1-2023	1-10-2023	6x 1 jaar (1e optie tot verlenging is gelicht)	20-7-2023	1-1-2024		27.300	Europees	DB2020016	Pro Mereor
Controle hondenbelasting	1-3-2020	1-3-2023		1x 1 jaar	1-10-2023	1-3-2024	Q2 2023	40.000	MVO		Pro Mereor
Schoonmaakdiensten (incl.: glas, gevel, supplies) en drankautomaten	1-4-2019	1-4-2023	is opgezegd per 01-09-2023	wordt verlengd tot 01-09-2023		1-9-2023	Q1 2023	52.000	MVO		Pro Mereor
Beveiliging	1-4-2022	1-4-2023	1-10-2023	stilzwijgend verlengen	1-8-2023	1-1-2024		7.300	MVO		Pro Mereor
Controle toer. Belasting	1-5-2020	1-5-2023	1-2-2024	1x 1 jaar	1-10-2023	1-5-2024	Q3 2023	35.000	MVO		Pro Mereor
Meldingen/contractbeh.softw. Topdesk	1-7-2019	1-7-2023	1-4-2023	4x 1 jaar	1-3-2023			15.000	MVO		Pro Mereor
Print- drukwerk diensten	1-10-2020	1-10-2023	1-7-2023	3x 1 jaar	3-7-2023	1-10-2024		232.250	Europees	DB2020005	Pro Mereor
Postdiensten	1-10-2020	1-10-2023	1-7-2023	1x 1 jaar	1-7-2023	1-10-2024	Q4 2023	100.000	MVO		Pro Mereor
Elektriciteit en Gas	1-1-2021	31-12-2023	31-12-2022	Geen verlenging mogelijk, maar verplicht meedoen aan inkoopcollectief Pro Mereor voor komende periode				60.000	Europees	DB2020043	Pro Mereor / inkoopcollectief
Inhuur derden (specialistische inhuur)	1-1-2022	1-1-2024	1-10-2023	2x 1 jaar	24-7-2023			1.055.300	Europees	DB2020042	Pro Mereor
Deurwaarder: in bulk betekenen HB's in verzorgingsgebied én buiten verzorgingsgebied incl opvolging	1-5-2022	1-5-2024	1-2-2024	2 x 1 jaar	1-10-2023			43.000	MVO		Pro Mereor
Borging BAG/WOZ	5-9-2022	5-9-2024	5-3-2024	6 x 1 jaar				13.000	Europees	n.v.t.	Pro Mereor
Parkeerbelastingen Duitsland	1-11-2022	1-11-2024	1-8-2024	4 x 1 jaar	sep-23			10.000	MVO		Pro Mereor
End-user devices	1-4-2023	1-4-2025	1-1-2025	2 x 1 jaar				10.000	Europees	n.v.t.	In regionaal verband
Vaste telefonie	1-10-2022	1-10-2025	1-7-2025	5 x 1 jaar	1x per kwartaal			21.000	Nationaal		Pro Mereor
Bancaire dienstverlening	1-1-2022	1-1-2026	wordt 'tijdelijk' gecommuniceerd	2x 3 jaar				79.000	Europees	DB2020064	In regionaal verband
Afvaldiensten	1-4-2022	1-4-2027	1-1-2027	stilzwijgend verlengen				6.200	MVO		Pro Mereor
Uitzenddiensten (Netwerkstad verband)	1-9-2023	1-9-2025	1-6-2025	2x 1 jaar				tussen 300 en 600K	Europees	DB2023017	In Regionaal verband

Nieuwe aanbestedingen	Start aanbesteding	Looptijd contract	Fase	Startdatum contract	Jaarbedrag (richtbedragen)	Soort aanbesteding	Machtiging opvragen DB d.d.	
Auto-lease en aanverwante diensten	Q2 2023	2 + 6x1	Voorbereiding / oriëntatie	1-12-2024	49.000	Europees	DB2023018	Pro Mereor
Schoonmaakdiensten (incl.: glas, gevel, supplies)	Q1 2023	2 + 2x1	Gunning	1-9-2023	50.000	MVO		Pro Mereor
Catering (lunches etc.)	Q1 2023	2 + 2x1	Aankondiging	1-9-2023	37.000	MVO		Pro Mereor
Koffieautomaten	Q1 2023	2 + 2x1	On hold gezet	1-9-2023		MVO		Pro Mereor
Elektriciteit en Gas	Q2 2023	4?	Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2024		Europees	DB2023019	Pro Mereor
Opvangen telefonie piektijden	Q3 2023		Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2024		MVO	12-7-2023	Pro Mereor
Controle toeristen- forensenbelasting	Q4 2023	3	Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2024		MVO		Pro Mereor
Controle hondenbelasting	Q4 2023	3	Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2024		MVO		Pro Mereor
Mobiele telefonie	in overleg met VNG		Gegund (minicompetitie is opgestart)		10.000	Europees	n.v.t.	Inkoopcollectief VNG

\*\* Fases:

Voorbereiding / Oriëntatie: Er is een voornemen om tot nieuwe inkoop over te gaan. In deze fase wordt strategie bepaald, marktverkenning gedaan enz.

Aankondiging: Opdracht is aangekondigd / gepubliceerd

Inschrijving: Marktpartijen hebben gelegenheid tot indienen aanbestedingsdocumenten

Gunning: Opdrachtgever is bezig met beoordeling en vervolgens toekenning

Gegund: Opdracht is verstrekt en nieuwe contract is ingegaan